



**Rebild**  
K O M M U N E

# **Beklædningspolitik**

# Beklædningspolitik

---

## Formål

Beklædningsordningen har det formål, at medarbejderne repræsenterer Rebild Kommune på en præsentabel og genkendelig måde, hvor den faglige ydelse overfor borgerne har første prioritet. Ved beklædningen skal der være fællestræk, som signalerer Rebild Kommune – en ensartet påklædning vil således ud ad til signalere én kommune, et ansigt og dermed én samlet organisation. En harmonisering af beklædningsordningen betyder endvidere én ens administrativ praksis for Rebild Kommune.

## Hvem er omfattet af beklædningspolitikken

Alle fastansatte, der har borgerkontakt i Pleje og Omsorg, Sund Rebild samt ældreområdets køkkenpersonale, og som via deres overenskomst havde krav på beklædningsgodtgørelse, er omfattet af de i beklædningspolitikken beskrevne retningslinjer.

Afløsere, som ikke er fastansat personale - dog undtaget personer ansat i vikariater på over 6 måneder, får udleveret overdel, men ikke benklæder. Afløsere i vikariater på over 6 måneder får beklædning svarende til fastansat personale.

## Etiske retningslinjer

- Den udleverede arbejdsbeklædning skal benyttes på arbejdspladsen og ved enhver form for borgerrelateret kontakt.
- Arbejdsbeklædningen må som hovedregel ikke anvendes efter arbejdstids ophør.
- ID-kortet skal medbringes og bæres synligt i kontakten med borgeren.
- Beklædningen skal signalere faglighed og professionalisme og må ikke virke forstyrrende for kommunikationen med borgerne. Beklædning, der kan virke krænkende, stødende eller udfordrende, skal derfor undgås. Bluser og trøjer skal have en længde, så overdele og underdele kan nå sammen – også under arbejdet. Underdele skal være knælange.

# Beklædningspolitik

---

- Kropspiercing må ikke være synlig – det kan accepteres, at der optræder en lille næsepiercing.

## Hygiejniske retningslinjer

- Køkkenpersonalet skal klæde om på arbejdspladsen og ikke hjemmefra. For andre personalegrupper er det valgfrit, om de ønsker at klæde om hjemme eller i omklædningsrum på arbejdsstedet.
- Eventuelle smykker må kun bæres i det omfang, at det ikke er i strid med principperne for almindelig og god hygiejne, og de må ikke udgøre nogen risiko for fysisk skade ved eventuel fysisk kontakt med borgerne. Det er således ikke tilladt at bære fingerringe (inkl. vielsesring), armbånd og store/lange halskæder samt armbåndsur i køkkenet, under udførelsen af plejeopgaver eller lignende opgaver. Det er tilladt at anvende små ørestikker og kort halskæde.
- Langt hår skal være samlet eller sat op.
- Korrekt håndhygiejne skal foretages. Fingernegle skal være kortklippede, rene og uden neglelak.
- Under udførelsen af plejeopgaver eller opgaver, som kan sidestilles hermed, skal der bæres bluser med korte ærmer eller alternativt  $\frac{3}{4}$  ærmer. Brug af trøjer med lange ærmer ud over arbejdsdragten skal indskrænkes til det allermest nødvendige og må ikke anvendes i udførelsen af plejeopgaver eller lignende opgaver.
- Hvis en medarbejder af religiøse grunde ønsker at benytte tørklæde, skal de muligheder, der stilles til rådighed af kommunen, benyttes. Tørklædet skal af hygiejnemæssige grunde været kort og må ikke dække ansigtet.

# Beklædningspolitik

---

## Arbejdsmiljø

- Fodtøjet skal være sikkert og hensigtsmæssigt efter årstiderne. Med henblik på at opnå rigtige arbejdsstillinger er det vigtigt, at skoene er bøjelige, at der er god plads til foden, og at de er skridsikre. Der skal anvendes flade lukkede sko, støvler eller sandaler med hælrem.
- Skridsikert fodtøj skal benyttes ved arbejdsopgaver, hvor underlaget er vådt såsom ved hjælp til bad og gulvvask med mindre, der er skridsikre gulve. Det er ikke tilladt at anvende clogs i disse sammenhænge.
- Det anbefales, at du medbringer skiftesko, når du arbejder i borgernes hjem afhængig af årstiden.
- Køkkengruppen har via overenskomst krav på at få stillet arbejdssko til rådighed. Skoene skal være lukkede og skridsikre.

## Valgfrihed

Beklædningsordningen er fleksibel i forhold til sammensætning af de udvalgte modeller. Det vil sige, at hvorvidt der vælges T-shirt, skjorte eller vest er op til den enkelte. På den måde tilgodeses flest mulige, hvad angår kombinationsmuligheder. Dog skal de valgte farver hvid, blå og grøn være gennemgående for samtlige kombinations sæt.

Såfremt en medarbejder ønsker at anvende egne benklæder eller nederdel kan dette ske efter særaftale med nærmeste leder og for egen regning. Hvis dette ønskes, skal egne benklæder/nederdele være i farverne: Hvid, blå, grøn og denim. Nederdele og benklæder skal som minimum være knælange.

Gravide kan vælge benklæder med stræk.

# Beklædningspolitik

---

## **Ansættelsesophør**

- Ved ansættelsesophør leveres tøjet tilbage til arbejdsstedet
- Tilbagelevering af tøjet er den enkelte medarbejders eget ansvar
- Det er den enkelte leders ansvar at sikre, at medarbejderen har afleveret tøjet
- Hvis tøjet ikke tilbageleveres efter ansættelsesophør, tilgår der medarbejderen en regning svarende til tøjets værdi.

## **Andet**

Nyansatte skal af den beklædningsansvarlige eller nærmeste leder introduceres for Rebild Kommunes Beklædningspolitik i forbindelse med udlevering af arbejdstøjet.

## **Ikrafttrædelse**

Ovenstående Beklædningspolitik træder i kraft d. 1. november 2010.

Godkendt af Byrådet d. 17. december 2009.