

Pr. dato	Pr. dato	Pr. dato
----------	----------	----------

Bemærk ved afgang skal skrives sidste dag i ansættelsesforholdet

Udfyldes af leder og medarbejder

Navn		Personnummer	
Adresse			
Postnummer	By	Telefonnummer	
Ansættes som (stillingsbetegnelse)			
Arbudssted/institution			
Særlige ansættelsesforhold			
Prøvetid	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Beskæftigelse fortrinsvis	<input type="checkbox"/> Dag <input type="checkbox"/> Aften <input type="checkbox"/> Nat
Lønnen vil blive udbetalt via din NemKonto. Du kan læse mere på www.nemkonto.dk			
Skattekort vedlagt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Er på lønkontoet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
- Hvis nej, trækkes 60% brutto		Benyttes bikort	Hvis ja, trækprocent
Anciennitetskort eller anden dokumentation for tidligere ansættelser vedlagt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej - Hvis nej, aflønnes efter 1. trin i lønrammen			
Evt. uddannelsesbeviser skal vedlægges (gerne i kopi)			
Beregning af beskæftigelsesanciennitet - til brug ved oprettelse af pensionsordninger. Dokumentation vedlægges			
Oplysninger om tidligere regional/kommunal beskæftigelse. Kun job på mindst 8 timer pr. uge medregnes			
Region/kommune	Stilling	Periode	Ar/mdr./dage
		Fra Til	
		Fra Til	
		Fra Til	
Lønftale vedlagt	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis lønftale ikke er vedlagt udbetales kun grundløn	
Beskæftigelsesgrad	<input type="checkbox"/> Fuldtids <input type="checkbox"/> Deltids	Timer pr. uge	
Tidsbegrænset ansættelse	<input type="checkbox"/> Fast ansættelse	Fra den	Til og med den
Månedsløn	<input type="checkbox"/> Forud <input type="checkbox"/> Bagud	Timelønnet	<input type="checkbox"/> 14-dags <input type="checkbox"/> Månedsvi
Lønudgiften konteres på følgende kontonummer			
"Skæv" tiltrædelse: planlagte arbejdstimer fra tiltrædelsesdagen til og med den sidste dag i md.		Timer	
"Skæv" fratrædelse: planlagte arbejdstimer fra den 1. til og med den sidste ansættelsesdag		Timer	
Afholdes der ferie i fratrædelsesmåneden? - Hvis ja, antal timer/dage		Timer/dage	
Afholdte feriefri dagstimer i fratrædelsesmåneden		Timer	
Indhentelse af straffeattest	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Indhentelse af børneattester	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Undertegnede bekræfter, at ovenstående oplysninger er korrekte, og giver samtidig tilladelse til at nuværende ansættelseskommune kan indhente yderligere oplysninger fra de tidligere ansættelsessteder.			
Dato og underskrift - medarbejder		Dato og underskrift - leder	