Rebild
KOMMUNE

REGLER FOR TILSKUD TIL FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING

Rebild Kommune
Juni 2007
Revideret november 2009

INDHOLDSFORTEGNELSE

Folkeoplysende voksenundervisning 3
- Kommunens formål 3
- Krav 3
- Foreningens formål 3
- Bestyrelse 3
- Vedtægter 3
- Ansøgning om godkendelse 4
- Aftenskoleportalen – www.aftenskole.nu 4

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning 5
- Tilskud til undervisning 6
- Administration af løn 6
- Holdstørrelser 6
- Handicapundervisning 6
- Instrumentalundervisning 6
- Pensionisttilskud 6
- Børneattester 6

Deltagere 7
- Handicappede deltagere 7
- Børn og unge i undervisningen 7
- Deltagere fra andre kommuner 7

Debatskabende aktiviteter 8

Fleksible tilrettelæggelsesformer 9

Regnskab 10
- Debatskabende aktiviteter 10
- Fleksible tilrettelæggelsesformer 10
- Statistiske oplysninger 10

Retningslinjer for anvisning af kommunale lokaler/faciliteter 11

Retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler/faciliteter 12

Tilskud til private lokaler og lejrpladser 13

Tilskud til træner-, leder- og instruktøruddannelse 14

Start og udviklingspuljen 14

Kompetencefordelingsplan 15
- Oversigt over skemaer 15

CVR-nr. og NemKonto 16

Oversigt over vigtige datoer 17

Folkeoplysende voksenundervisning

Kommunens formål

Rebild Kommune støtter, med respekt for forskellige holdninger, den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og den enkelte initiativtagers idégrundlag.

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er, med udgangspunkt i undervisningen, at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Inden for dette formål ydes tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag, hvortil der er knyttet deltagerbetaling, samt til debatskabende aktiviteter.

Folkeoplysende voksenundervisning skal etableres af en forening for at få tilskud. Enkeltpersoner kan ikke få tilskud til voksenundervisning.

En forening er først tilskudsberettiget, når Kultur & Fritid i Rebild Kommune har godkendt den som tilskudsberettiget. Eventuelt. afslag kan ankes til Kultur og Fritidsudvalget.

Krav

For at blive godkendt som tilskudsberettiget skal foreningen

- have formuleret formål med foreningsdannelsen, som ligger inden for formålet med støtte til folkeoplysning (se ovenfor).
- tilbyde folkeoplysende voksenundervisning, der som udgangspunkt er åben for alle.
- have en bestyrelse.
- give deltagerne mulighed for en plads i bestyrelsen
- være hjemmehørende i Rebild Kommune
- have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Ved almennyttig forstås en virksomhed, som er til gavn for offentligheden/ brugerne.
Ved kontinuerlig forstås en virksomhed, der foregår over flere gange i en længere periode.

Foreningens formål

Folkeoplysning skal være foreningens hovedformål. Foreninger, hvor folkeoplysning blot udgør en mindre del af foreningens arbejde, kan ikke forvente at blive godkendt som tilskudsberettigede efter disse regler.

Bestyrelse

Bestyrelsen skal bestå af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller de medlemsorganisationer, der står bag foreningen.

Personer, der ejer eller på anden vis har økonomisk interesse i lokaler, der udlejes til foreningen, kan ikke være medlem af bestyrelsen.
Foreningens bestyrelse er ansvarlig over for Rebild Kommune for modtagne tilskud og anviste lokaler m.m.

Den daglige kontakt mellem foreningen og kommunen sker gennem aftenskolens leder og formand. Foreningen er derfor forpligtiget til løbende at meddele forvaltningen ændringer på disse poster.
Der skal gives oplysninger om to kontaktpersoner, idet det ikke accepteres at formand og leder er samme person.

Vedtægter

Foreningen skal have en vedtægt, der mindst indeholder oplysninger om:

- Foreningens formål.
- Foreningens hjemsted
- Hvem der kan blive medlem af foreningen.
- Hvordan bestyrelsen vælges og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
- Hvem der underskriver på foreningens vegne (tegningsret).
- Foreningens regnskabs- og formueforhold.
- Hvordan der vælges revision.
- Hvordan foreningens vedtægter ændres.
- Hvad der sker med foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Nye foreninger kan søge godkendelse og tilsagn om støtte løbende – første års tilskud vil evt. kunne opnås via Start- og Udviklingspuljen (se side 14) – alternativt vil tilskud først kunne forventes i det kommende budgetår.

Ansøgning om godkendelse

For at blive godkendt som tilskudsberettiget aftenskole i Rebild Kommune skal nye aftenskoler indsende ansøgning herom **inden den 1, november**. Ansøgninger der er modtaget senest denne dato vil, såfremt aftenskolen godkendes, kunne modtage tilskud fra det efterfølgende kalenderår.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Aftenskolens formål.
- Aftenskolens bestyrelse.
- Beskrivelse af undervisningens indhold og omfang.
- Evt. medlemskab af hovedorganisation.
- Leder og formand (navn og adresse)
- Aftenskolens CVR-nummer og NEM konto.
- Erklæring om at aftenskolen lever op til kravene som tilskudsmodtagere.

Aftenskolens vedtægter skal vedlægges ansøgningen.

Aftenskoleportalen

Aftenskolerne i Rebild Kommune kan nu findes på Aftenskoleportalen www.aftenskole.nu.
Her har man mulighed for at søge på de forskellige aktiviteter/undervisning, som aftenskolerne tilbyder i Rebild Kommune.
Det er et gratis tilbud til aftenskolerne.
Forvaltningen vil være behjælpelig med at opdatere aftenskolernes kurser på Aftenskoleportalen.

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Tilskud til undervisning

Der ydes tilskud til

- aflønning af lærere og ledere til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed
- fleksibelt tilrettelagt undervisning
- debatskabende aktiviteter
- særligt tilskud til pensionister
- lokaletilskud

Ansøgning om tilskud skal indeholde oplysninger om den enkelte aftenskoles maksimale lønudgifter det senest kendte regnskabsår.
Der gives

- 1/3 i tilskud til almindelig undervisning og foredrag
- 8/9 i tilskud til handicapundervisning
- 5/7 i tilskud til instrumentalundervisning
- 1/3 i tilskud til fleksibelt tilrettelagt undervisning

Fordeling af midler sker forholdsmæssigt mellem de ansøgende aftenskoler på grundlag af de maksimale lønudgifter fra det senest kendte regnskabsår, i forhold til den beløbsramme, der er bevilget af Rebild Kommune.
Nye aftenskoler angiver de forventede lønudgifter i tilskudsåret.

Tildeling evalueres midt i regnskabskåret med henblik på evt. omfordeling til andre aftenskoler inden for aftenskoleområdet – efter dokumenteret behov.

Aftenskolen træffer indenfor de overordnede formålsbestemmelser og øvrige regler selv beslutning om valg af emner, om deltagerbetalingen, om ansættelse og afskedigelse af ledere, lærere og andre medarbejdere, om kursuslængde og om antallet af deltagere på det enkelte hold.
Der ydes dog kun tilskud til handicapundervisning og instrumentalundervisning når der er 3-6 deltagere på holdet.

Tilskud ydes som en årlig beløbsramme til aflønning af lærere og ledere inden for den folkeoplysende voksenundervisning.
Den enkelte aftenskole afsætter 10 % af beløbsrammen til debatskabende aktiviteter (se side 8).

Aftenskolen kan af den tildelte beløbsramme, fratrukket de 10 % til debatskabende aktiviteter, afsætte op til 40 % til aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn (se side 9). Aktiviteten skal opfylde lovens formålsbestemmelser.

Der ydes ikke tilskud til følgende emner, hverken i teori eller praksis:

- **Spil**
- **Idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed**
- **Dans, undtaget folkedans**
- **Motionsgymnastik**
- **Fremstilling af alkoholiske drikke**

Der ydes ikke tilskud til formelt kompetencegivende undervisning, studiekredse eller foredrag der indeholder agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Ansøgning om tilskud til det efterfølgende kalenderår indsendes til Kultur & Fritid i Rebild Kommune senest **den 1. november.**

Administration af løn

Rebild Kommune varetager lønadministrationen for de aftenskoler, der ønsker det, og som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation.

Tilskud til aftenskoler, hvor kommunen varetager lønadministrationen, indsættes på en mellemregningskonto med foreningens navn.
Lønudbetalingen vil finde sted i det omfang der er dækning på kontoen.
Aftenskolen indbetaler midler hertil, så der er dækning for lønudgifterne.
De aftenskoler, hvor kommunen varetager lønadministrationen, skal indberette undervisningstimer m.v. på de af kommunen udleverede skemaer.

Aftenskolen kan efter anmodning få udbetalt midler til afholdte udgifter til puljer. Hvis aftenskolen har lønudgifter hertil, varetager kommunen lønadministrationen.

Tilskud til aftenskoler, der selv varetager lønadministrationen, udbetales i 2 rater – primo januar og primo juli.

Holdstørrelser

Det er den enkelte aftenskole, der bestemmer hvor mange deltagere, der må være på de enkelte hold. Dog er forudsætningen for at modtage det forhøjede tilskud til instrumentalundervisning og handicapundervisning, at undervisningen afvikles på små hold (se nedenfor).

Aftenskolen indsender oplysninger om holdstørrelser fordelt på tilrettelæggelsesformer.

Et lille hold består af min. 3 og max. 6 deltagere ved instrumental- og handicapundervisning.

Handicapundervisning

Den handicapundervisning, der kan gennemføres i henhold til folkeoplysningsloven, er en fagundervisning, særligt tilrettelagt efter handicappedes muligheder for at gå til fritidsundervisning.

En deltager, der er handicappet i relation til undervisningen i et konkret emne, er berettiget til at deltage som handicappet, hvis den pågældende skriftligt overfor foreningen har erklæret sit behov for at deltage som handicappet.

Handicapundervisning gennemføres på små hold (min. 3 og max. 6 samtidige deltagere på et hold).

Instrumentalundervisning

Ved instrumentalundervisning forstås den tekniske beherskelse af et (enkelt) instrument – ikke den mere kunstnerisk betonede anvendelse at instrumentet.
Stemmelægning (den tekniske beherskelse af stemmen) kan gennemføres som instrumentalundervisning, her er stemmen instrumentet.

Instrumentalundervisning gennemføres på små hold (min. 3 og max. 6 samtidige deltagere på et hold).

Pensionisttilskud

Der ydes et særligt tilskud til alderspensionister med 3 kr. pr. undervisningstime.

Der ydes kun tilskud til pensionister bosiddende i Rebild Kommune.

Aftenskolen skal indsende opgørelse over de pensionister, som har deltaget i undervisning i årets løb, med angivelse af, hvor mange timer pr. pensionist.
Personerne på listen skal være pensionister på holdets startdato, for at aftenskolen kan opnå tilskud.
Der skal anvendes særskilt skema til indberetning.

Pensionisttilskud afregnes efter **den 1. november.**

Børneattester

Der er vedtaget en lovændring gældende fra 1./1 2010 som betyder, at folkeoplysende foreninger herunder aftenskoler, har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest. Foreningen er forpligtet til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Det er således en betingelse for at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester.
Kommunen skal undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver en erklæring herom.
Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.
Erklæringen afgives en gang årligt.
Erklæringen skal indsendes sammen med foreningens tilskudsregnskab den 1. marts.

Deltagere

Der er tale om voksenundervisning, der er tilrettelagt for og udbudt til voksne.

Handicappede deltagere

En deltager der er handicappet i relation til undervisningen i et konkret emne, er berettiget til at deltage som handicappet, hvis den pågældende skriftligt overfor aftenskolen har erklæret sit behov for at deltage som handicappet.
Dette krav kan fraviges, hvis det er åbenlyst, at deltageren er handicappet i forhold til undervisningen i det konkrete emne.

Handicapundervisning gennemføres på små hold (min. 3 og max. 6 samtidige deltagere på et hold).

Børn og unge i undervisningen

Undervisning tilrettelagt for og udbudt til voksne:
Unge (14-18-årige) skal henvises til undervisning i Ungdomsskolen.
Kan Ungdomsskolen ikke tilbyde den ønskede undervisning vil unge i begrænset omfang – og hvis de uden særlige hensyn kan følge undervisningen på det tilrettelagte plan – kunne deltage på et voksenundervisningshold. Der skal dog altid være overvægt af voksne deltagere på det enkelte hold.

Undervisning der er særligt tilrettelagt for børn og voksne sammen (f.eks. flere generationer) – og udbydes sådan:
Børn og voksne tilmelder sig sammen, f.eks. barn + forældre/bedsteforældre.

Deltagere fra andre kommuner

Deltagere, der er bosiddende i andre kommuner end Rebild Kommune, har pligt til udover navn og adresse at oplyse personnummer.
Oplysningen bruges i forbindelse med opkrævning af betaling fra deltagernes hjemkommuner, og aftenskolen skal orientere deltagerne om, at oplysningerne videregives til Rebild Kommune.

Aftenskolen skal snarest efter afsluttet sæson indsende oplysninger om navn, adresse og cpr-nr. samt emne, timeantal og undervisningens startdato for personer, som ikke er bosiddende i Rebild Kommune.

Der skal ikke indsendes oplysninger for deltagere i foredrag.

Indberetningen sker på særskilt skema.

Debatskabende aktiviteter

Aftenskoler der modtager tilskud til voksenundervisning, afsætter 10 % af det samlede tilskud i det aktuelle tilskudsår til debatskabende aktiviteter.

De debatskabende aktiviteter skal opfylde lovens overordnede formål.

Puljen kan anvendes på andre udgiftstyper end lærer og lederløn.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet.

Emnerne for de debatskabende aktiviteter kan ikke indeholde

- **agitation**
- **behandling**
- **underholdning**
- **valgkampagner**
- **forkyndelse**
- **Udbredelse af overtro**

Der skal i arrangementet indgå en struktureret debat, der inddrager deltagerne, og debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

Puljen kan ikke anvendes til:

- **Befordring af deltagere**
- **Forplejning af og udgifter til overnatning til deltagere**
- **Materiel af blivende værdi**
- **Handicapbetingede udgifter**
- **Entréudgifter for deltagere**

De debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt og arrangementet skal være åbent for alle. Hvis der er deltagerbetaling, skal det fremgå af annonceringen. Det er ikke en betingelse, at der er deltagerbetaling ved debatskabende aktiviteter.

Den enkelte aftenskole skal aflægge særskilt regnskab for de udgifter, den har haft i forbindelse med et sådant fællesarrangement.

Alle udgifter til debatskabende aktiviteter skal kunne dokumenteres - dog undtaget udgifter til administration og lederhonorar.

For en debatskabende aktivitet, der aflyses eller ikke samler deltagere, gælder de samme vilkår for regnskabsaflæggelse og tilskudsrelevans til dokumenterede, afholdte udgifter samt procentsats for administration og lederhonorar som for en gennemført aktivitet.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Formålet er at styrke udvikling af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder og temaer.
Indenfor disse rammer er der frit emnevalg, dog med de samme begrænsninger der gælder for traditionel aftenskoleundervisning.

Væsentlige samfundsrelaterede emner kan være integration af etniske minoriteter, livsstilssygdomme, folkesundhed, forbrugeroplysning og borgerinddragelse.

Et aktivt medborgerskab vil sige, at styrke den enkelte borgers mulighed for at deltage aktivt i samfundslivet. F.eks. ved at se voksenundervisning i et samfundsperspektiv, der giver den enkelte ønske og bevidsthed om medindflydelse og ved at give den enkelte mod på og lyst til at give sin mening til kende.

Aftenskoler der modtager tilskud til voksenundervisning, kan anvende op til 40 % af det samlede tilskudstilsagn til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Deltagere i undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal være tilmeldt et hold, ligesom ved traditionel aftenskoleundervisning, hvor deltagerne er registreret. Det skal være muligt for alle at tilmelde sig holdene.

Fleksible tilrettelæggelsesformer skal klart adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning.

Aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer kan bl.a. være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, "spørg specialisten", it-baseret fjernundervisning eller andre alternative tilrettelæggelsesformer.

Den enkelte aftenskole skal aflægge særskilt regnskab for de udgifter, den har haft til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Alle udgifter skal dokumenteres.

Tilskuddet kan kun anvendes til:

- Løn til den person der underviser på holdet
- Lederhonorar, dog højst 20 % af aftenskolens afholdte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold indenfor fjernundervisning
- Undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi
- Annoncering der kan henføres direkte til de hold, der forsøges gennemført indenfor fleksible tilrettelæggelsesformer
- Lokaleudgifter

Reglen om højst 1/3 kommunale tilskud er også gældende for de fleksible tilrettelæggelsesformer, dog således at aftenskolerne udover lønudgifter også kan medtage andre udgiftstyper jf. ovenfor.

Beregning af tilskud tager som hovedregel udgangspunkt i den samlede udgift i de seneste 2 kendte år før tilskudsåret – som beregningen ved den almindelige undervisning.

Afregning af fleksible tilrettelæggelsesformer
De tilskudsberettigede udgifter er de faktiske afholdte udgifter.
Tilskuddet kan højst udgøre 1/3 af de faktiske afholdte udgifter.

Regnskab

Ved årets afslutning skal der aflægges regnskab for det modtagne tilskud. Hvis tilskudstilsagnet overstiger de tilskudsberettigede udgifter, skal der ske tilbagebetaling.

Aftenskolen indberetter den samlede lønudbetaling således:

- Lønudgiften til undervisning og foredrag
- Lønudgiften til handicapundervisning
- Lønudgiften til instrumentalundervisning

Herudover skal deltagernes samlede egenbetaling oplyses.

Indberetning skal godtgøre at det kommunale tilskud til lærer- og lederløn højst udgør

- 1/3 til almen undervisning, studiekredse og foredrag
- 8/9 til handicapundervisning for deltagere med handicap i relation til et konkret emne
- 5/7 til instrumentalundervisning.

Indberetningen foretages på et særskilt skema senest **den 1. marts**.

Rigtigheden af indberetningerne bekræftes ved underskrift af foreningens bestyrelse, leder og revisor.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Debatskabende aktiviteter

Der skal aflægges særskilt regnskab for 10 % af det samlede tilskud til debatskabende aktiviteter.
Hvis aftenskolen ikke har anvendt 10 % -midlerne helt eller delvist, skal der ske tilbagebetaling.

Uforbrugte midler fra 10 % puljen overføres til folkeoplysende voksenundervisning og anvendes til forhøjelse af tilskudspuljen til undervisning.

Indberetningen foretages på et særskilt skema senest **den 1. marts**.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

De tilskudsberettigede udgifter er de faktiske afholdte udgifter.
Tilskuddet kan højst udgøre 1/3 af de faktiske afholdte udgifter.

Indberetningen foretages på et særskilt skema senest **den 1. marts**.

Tilbagebetaling
Hvis det viser sig ved regnskabsaflæggelsen at aftenskolen ikke har kunnet anvende det fulde tilskud indenfor lovens rammer, skal der ske tilbagebetaling.
Tilbagebetalte beløb – tilbageløbsmidler – indgår i puljen for tilskud til voksenundervisning.

Statistiske oplysninger

Den enkelte aftenskole skal for det senest afsluttede kalenderår indberette oplysninger om deltagerantal og undervisningstimer fordelt på:

- Emner
- Almen undervisning
- Foredrag
- Instrumentalundervisning
- Handicapundervisning

samt udgifter i forbindelse med

- afvikling af debatskabende aktiviteter og
- aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer

Indberetningen foretages på et særskilt skema senest **den 1. marts**.

Regnskab og årsberetning
Efter generalforsamling og senest 15. maj indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse og liste med navne, adresser og telefonnumre på den nyvalgte bestyrelse. Der indsendes desuden en årsberetning som dokumentation for den folkeoplysende aktivitet.

Retningslinjer for anvisning af kommunale lokaler/faciliteter

Fordeling af lokaler til undervisning og aktiviteter sker ved henvendelse til respektive kommunale institutioner.

Fordelingen omfatter lokaliteter i forbindelse med haller, udendørs faciliteter, skolernes gymnastiksale og undervisningslokaler.

Foreninger, hvis formål er godkendt som værende af Folkeoplysende karakter, har krav på at få egnede ledige kommunale lokaler stillet vederlagsfrit til rådighed.

Der kan opkræves et individuelt beregnet gebyr for kommunale klubhuse og kommunale gymnastiksale.

Der opkræves overnatningsgebyr for brug af anviste lokaler med 10,- kr. pr deltager for brugere fra andre kommuner.

Betaling for gebyrordning opkræves af Kultur & Fritid efter meddelelse fra skolen to gange årligt, hhv. januar og juli måned.

Lokaler fordeles efter kommunal brug ud fra følgende prioriterede rækkefølge:

- Aktiviteter for børn og unge
- Undervisning for voksne
- Aktiviteter for voksne

Anviste lokaler stilles vederlagsfrit til rådighed med:

- El
- Vand
- Varme
- Rengøring
- Fornødent udstyr

Lokalerne stilles til rådighed med den indretning og det inventar, der forefindes.

Tvivlsspørgsmål kan indbringes for Kultur & Fritid.

Udendørsanlæg
Samtlige udendørsanlæg udlånes til fritidsaktivitet med fornødent udstyr.

Det betyder f.eks. at en fodboldbane stilles til rådighed med græsslåning, materialer til opkridtning, mål og net.
Der gives ikke tilskud til løn til opkridtning.
Teknik & Miljø afgør hvorvidt et mål skal repareres, udskiftes og lignende.

Kommunale sports- og idrætsanlæg vedligeholdes af Teknik & Miljø.
Vedligeholdelsesstandarden følger Byrådets kontrakt med Teknik & Miljø og efterfølgende aftaler med Kultur & Fritid.

Foreningernes anlæg og spejdernes grønne områder vedligeholdes ligeledes af Teknik & Miljø.
Vedligeholdelsesstandarden følger Byrådets kontrakt med Teknik & Miljø og efterfølgende aftaler med Kultur & Fritid.

Retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler/faciliteter

Lokaler

Kommunale lokaler stilles til rådighed for kommunens foreninger, jf. § 21 og 22 i lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og folkeuniversitetet.

For at få anvist et lokale er det en betingelse, at foreningen opfylder lovens tilskudsbetingelser. Dog er det ikke en betingelse, at der ydes tilskud til virksomheden, jf. § 21, stk. 4.

Der må ikke drives erhvervs- eller forretningsmæssig virksomhed med salg fra lånere af de kommunale lokaler.

Madlavning til de mennesker, der deltager i en aktivitet i lokalerne betragtes ikke som erhvervsmæssig virksomhed.

Der udpeges en ansvarlig i foreningen, der agter at anvende lokalet. Vedkommende kan i særlige tilfælde få udleveret en nøgle mod kvittering. Det forsikringsmæssige forhold påhviler den ansvarlige, der har fået udleveret nøglen.

Kommunale lokaler	**Ansvarlig for udlån**
Bavnebakkeskolen, Støvring	Skolens serviceleder
Blenstrup Skole, Blenstrup	
Bælum-Solbjerg Skole, Bælum	
Haverslev Skole, Haverslev	
Karensmindeskolen, Støvring	
Kirketerpskolen, Kirketerp	
Ravnkilde Skole, Ravnkilde	
Skørping Skole, Skørping	
Sortebakkeskolen, Nørager	
Suldrup Skole, Suldrup	
Sønderup Skole, Sønderup	
Terndrup Skole, Terndrup	
Øster Hornum Skole, Øster Hornum	
Støvring Gymnasium, Støvring	Kultur & Fritid
Enebærhuset, Støvring	Kultur & Fritid

Aftale om lån af lokaler

Aftale om lån af skolernes lokaler og øvrige kommunale lokaler sker ved henvendelse til de respektive kommunale institutioner/serviceledere.

Der gives orientering om de lokale forhold vedrørende lukning, rengøring og evt. bistand.

Skolens leder er ansvarlig for lokalerne.

Tvivlsspørgsmål om lån og anvendelse indbringes for Kultur & Fritid.

Lokalerne stilles til rådighed med den indretning og det inventar der forefindes.

Misligholdelse af aftaler kan medføre udelukkelse fra lokalerne.

Det er en betingelse, at lokalet er egnet til den aktivitet, der ønskes iværksat.

Tvivlsspørgsmål kan afgøres af Kultur & Fritid.

Offentlige lokaler vil kun i særlige tilfælde kunne nægtes udlånt.
En afvisning skal konkret begrundes og kan ikke udformes således, at afvisningen er generel eller længerevarende.

Anvendelse af skolerne på hverdage efter kl. 22 samt i skolernes ferier sker ved særskilte aftaler med skolen.

Tilskud til private lokaler og lejrpladser

Foreninger, som er godkendt til folkeoplysende aktiviteter ydes tilskud til egne og lejede private lokaler.

Der afsættes en pulje til lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning.

Til folkeoplysende voksenundervisning ydes lokaletilskud efter reglerne i §§ 23 og 24 i Folkeoplysningsloven. Dog således, at der ikke ydes lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale.

Ved et egnet lokale forstås, at det skal ligge i lokalområdet, rumme mulighed for socialt liv, med plads til rekvisitter og udstyr og med mulighed for udsmykning i forhold til aktivitet, størrelse og standard.

Tilskudssatsen udgør 75 % af tilskudsberettigede udgifter.

Lokaletilskuddet kan nedsættes hvis udgifterne til et almindeligt lokale ikke svarer til det normale udgiftsniveau for et til formålet passende lokale på egnen, eller hvis udgifterne ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets anvendelse i øvrigt.

Ansøgning om lokaletilskud fremsendes sammen med ansøgning om tilskud til undervisning, senest **den 1. november** for det kommende kalenderår.

Udbetaling sker løbende efter dokumenteret udgift.

Tilskud til leder-, træner-, og instruktøruddannelse

Der ydes tilskud til dokumenterede udgifter til kursusafgift, opholds- og rejseudgifter for enkeltpersoner i forbindelse med kurser.

- Tilskuddet ydes til ledere og trænere såvel inden for som uden for kommunen.
- Der ydes ikke tilskud til børn under 12 år.
- Tilskud ydes pr. deltager pr. år pr. forening.
- Der kan max. udbetales op til 1.500 kr. pr. person. Tilskuddet vil dog være afhængigt af den pulje der er afsat til formålet som fordeles forholdsmæssigt i procent.
- Forinden tilskud søges, skal alle andre tilskudsmuligheder være udnyttet.
- Den afsatte pulje fordeles forholdsmæssigt i % i forhold til klubbernes udgifter.
- Det er et krav, at der fremvises dokumentation for uddannelsen ex. kursusbevis eller lignende forinden udbetaling af tilskud.

Frist for ansøgning om tilskud til leder-, træner- og instruktøruddannelse er den 1. februar for perioden 1/1 – 31/12 i det foregående år.

Start- og udviklingspuljen

Til nye og udviklende folkeoplysende aktiviteter afsættes der årligt en start- og udviklingspulje.

- Alle – både enkeltpersoner og foreninger - kan søge om tilskud.
- Puljen administreres af Rebild Kommunes Idrætsråd (RKI) og udgør kr. 40.000.
- Eventuelt uforbrugte midler fra Start- og Udviklingspuljen søges overført til det kommende budgetår.
- Der indsendes regnskab for tilskud fra Start- og Udviklingspuljen senest 3 måneder efter projektets afslutning. Hvis der er tale om et flerårigt projekt, indsendes hvert år en kortfattet beretning, der viser projektets stade, og om muligt, økonomiske status.
- Der skal ske tilbagebetaling hvis de tildelte midler ikke er anvendt i overensstemmelse med ansøgningen og i henhold til de kriterier, der er fastsat af Kultur- og Fritidsudvalget.

Initiativer støttet af puljen skal være igangsat senest 12 måneder efter bevillingen – ellers bortfalder denne.

Kompetencefordelingsplan

Herunder er beskrevet hvilke kompetencer der er i forhold til administration af folkeoplysningsloven i Rebild Kommune.

Ansøgninger skal altid indsendes til:

Kultur & Fritid
Hobrovej 88
9530 Støvring

Herefter bliver ansøgningen behandlet og der er som hovedregel en sagsbehandlingstid på maks. 14 dage med mindre det er en sag, som skal afgøres af Kultur- & Fritidsudvalget eller i Byrådet. Her må afgørelsen afvente næstkommende møde.

	Administration	**Udvalg / råd**
Lokaletilskud op til eksempelvis kr. 10.000	ADM	
Lokaletilskud fra kr. 10.000,-		KFU
Godkendelse af ny forening	ADM	
Tildeling af lokaler	ADM	
Tilbagebetaling af tilskud ved manglende dokumentation		KFU
Træner-, leder- og instruktøruddannelse	ADM	
Udendørsanlæg	ADM	
Godkendelse af nye prioritetslån		KFU
Godkendelse af øget aktivitet		KFU
Tilskud fra Start- og Udviklingspuljen	ADM	RKI
Tilbagebetaling vedr. Start- og Udviklingspuljen	ADM	RKI

KFU = Kultur & Fritidsudvalget
RKI = Rebild Kommunes Idrætsråd
ADM = Administrativ afgørelse

Oversigt over skemaer og bilag

1. Ansøgningsskema vedrørende folkeoplysende voksenundervisning
2. Tilskud til pensionisters deltagelse i undervisningen
3. Tilskud til leder-, træner- og instruktøruddannelse
4. Tilskud fra Start og udviklingspuljen
5. Deltagere fra andre kommuner i f. m. mellemkommunal refusion
6. Timeindberetning for undervisere
7. Skema til indberetning af statistiske oplysninger
8. Regnskabsskema for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning
9. Regnskab for 10 % puljen til debatskabende aktiviteter
10. Regnskab for fleksible tilrettelæggelsesformer

CVR-nr. og NemKonto til frivillige foreninger

Foreninger skal også have en NemKonto

Den 9. maj 2006 vedtog Folketinget ændring af lov om offentlige betalinger mv. Lovændringen betyder blandt andet, at frivillige foreninger fra 1. juli 2006 skal have et CVR-nummer og en Nem-Konto, hvis de modtager betalinger fra en offentlig myndighed.

Det er gratis for foreninger at få et CVR-nummer.

Når en forening er registreret med et CVR-nummer, kan den anvise en NemKonto, som offentlige myndigheder kan udbetale f.eks. tilskud til. Henvendelse skal ske i foreningens pengeinstitut, som vil registrere foreningens NemKonto.

Loven omfatter frivillige foreninger og ikke foreninger, der pligtmæssigt skal registreres, såsom andelsboligforeninger. Disse foreninger er i forvejen forpligtet til at have et CVR-nummer.

Der er forskel på hvordan man får et CVR-nr som en frivillig forening og som en forening, der pligtmæssigt skal registreres.

Sådan får din frivillige forening et CVR-nummer

Foreninger, der har brug for et CVR-nummer, kan selv gratis registrere sig online hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på webreg.dk.

Man skal have en digital signatur for at registrere foreningen online, men den digitale signatur behøver ikke være knyttet til foreningen. Det kan være en hvilken som helst digital signatur.

Det er ikke muligt at foretage CVR-registreringen på andre måder end digitalt på webreg.dk.

Foreningen skal bekræfte deres CVR-registrering en gang om året. På den måde bekræfter de, at de er aktive. Webreg-systemet sender automatisk en påmindelse, når det er tid at bekræfte CVR-registreringen.

Påmindelsen sendes til de e-mail adresser, som foreningen opgav ved registreringen.

Det er en god idé at opgive flere e-mail adresser, så foreningen er sikker på at modtage påmindelsen.

Sådan gør du

- Gå ind på http://www.webreg.dk.
  Webreg.dk har åbent for registrering af foreninger mellem 7 og 21 på alle ugens dage.

- Vælg "frivillig forening" i kategorien "Lynservice"
- Log på med digital signatur.
  Hvis der er flere forskellige digitale signaturer installeret på din pc, vil du blive bedt om at vælge den digitale signatur, som du vil logge på med. Markér din signatur i listen, og tryk ”OK”.
- Registrer foreningens oplysninger

  Herefter vil der blive afsendt en kvittering for registreringen til den e-mail adresse, som din forening har registreret.
  Der vil også blive afsendt en skriftlig bekræftelse på jeres registrering til den postadresse, som I har angivet som foreningens kontaktadresse.

  Erhvervs- og Selskabsstyrelsen har på webreg.dk lavet en ”Spørgsmål og Svar” om registrering af frivillige foreninger.

Har din forening problemer med at CVR-registrere sig?

Hvis din forening har problemer med at logge ind på webreg.dk, skyldes det sandsynligvis, at din pc ikke har den rette java-version. Java er software, du selv skal downloade og installere på din pc. Link til Java findes på webreg.dk.
Hvis din forening fortsat har problemer med at få et CVR-nummer, kan I henvende sig til den udbetalende myndighed, som kan hjælpe med at foretage registreringen.
Det er dog op til den enkelte myndighed at afgøre, om den ønsker at yde denne service.

I Rebild Kommune er vi behjælpelige med at oprette CVR-nr. Vedligeholdelse af dette skal foreningen selv sørge for fremover.

Oplys foreningens CVR-nummer til kommunen

Når foreningen har fået sit CVR-nummer og en NemKonto er det vigtigt, at der gives besked om det til den myndighed, som I modtager udbetalinger fra, f.eks. kommunen. Myndigheden skal nemlig bruge foreningens CVR-nummer, når den skal udbetale penge til jeres NemKonto.

Oversigt over vigtige datoer

Dato	Aktivitet
1. februar	• Ansøgningsfrist for tilskud til Leder-, træner- og instruktør- uddannelse for perioden 1/1 – 31/12 det foregående år
1. marts	• Sidste frist for indsendelse af **regnskabsskema** (tilskudsregnskab) for det foregående kalenderår. Gælder også for debatskabende aktiviteter (10%-puljen) og fleksible tilrettelæggelsesformer • Sidste frist for indsendelse af statistiske oplysninger • Sidste frist for indsendelse af lister over deltagere fra andre kommuner for efterårssæsonen
15. maj	• Sidste frist for indsendelse af **regnskaber** fra aftenskolerne. Efter generalforsamling indsendes et af generalforsamlingen godkendt regnskab med underskrifter af den samlede bestyrelse samt bestyrelsesliste med navne og adresser på den nyvalgte bestyrelse.
30. september	• Sidste frist for godkendelse af ny forening med henblik på tilskud i næste kalenderår
1. november	• Sidste frist for indsendelse af ansøgning om tilskud til aftenskoleundervisning, herunder lokaletilskud for det kommende kalenderår. • Udbetaling af pensionisttilskud for forårs- og efterårssæsonen på baggrund af indsendt opgørelse over timer. • Sidste frist for indsendelse af lister over deltagere fra andre kommuner for forårssæsonen
Løbende	• CVR-register hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen opdateres. • Ansøgninger til Start og Udviklingspuljen