

Bilag 6 - Andre forhold

Skoleindskrivning

Indskrivning af elever til 0. klasse foregår i december/januar. Der annonceres i lokalaviserne om skoleindskrivning. Via distriktsskolen udsendes der brev til de forældre, hvis børn forventes at starte i 0. klasse det kommende skoleår. Skoleindskrivningen foregår som udgangspunkt elektronisk via kommunens hjemmeside.

Børn er undervisningspligtige fra det kalenderår, hvor de fylder 6 år.

Et barn kan – efter forældrenes anmodning – indskrives i en skole i det kalenderår hvor barnet fylder 5 år.

På Sortebakkeskolen er der rullende skolestart.

Indskrivning/optagelse af elever fra andre distrikter/andre kommuner

Skolerne skal optage elever fra andre distrikter/kommuner, hvis skolen har kapacitet hertil. En skole kan kun afslå en anmodning om optagelse på skolen, såfremt kommunalbestyrelsens retningslinjer for skolens kapacitet ikke gør det muligt at optage barnet. Det er ikke muligt at afslå en ansøgning på baggrund af pædagogiske hensyn.

Retningslinjer for optagelse i Rebild Kommunes folkeskoler:

- Elever fra skolens eget skoledistrikt skal altid optages først.
- En elev fra andet skoledistrikt/anden kommune kan optages på skolen, såfremt klassekvotienten i den pågældende klasse ikke er 26 elever eller derover. De 2 sidste pladser er reserveret til eventuelle tilflyttere til skoledistriktet.

Såfremt der er flere ansøgere gælder følgende prioritering:

- Kommunes egne elever går forud for elever fra andre kommuner
- Søskende til elever på skolen går forud for andre
- Lodtrækning i det omfang de ovenstående kriterier ikke afgør prioriteringen

Kørsel til og fra skole ved valg af anden skole end distriktsskolen er kommunen uvedkommende.

Ansøgning om optagelse på anden skole end distriktsskolen afgøres jf. ovenstående prioritering pr. 1. februar for kommende skoleår. De år hvor der er skolebestyrelsesvalg fremrykkes denne dato til datoen for skoleindskrivning til 0. klasse. Efter denne dato optages elever til kommende skoleår løbende, såfremt skolen har kapacitet hertil.

Såfremt skolen optager en elev fra anden skoledistrikt/ anden kommune skal forvaltningen underrettes skriftligt herom.

Transport til/fra skole

I Rebild kommune tilbydes der transport til og fra skole jf. § 26 i Folkeskoleloven. Dvs. der tilbydes transport til og fra distriktsskolen, hvis eleven har en længere skolevej end

- 2,5 km i 0.-3. klasse
- 6 km i 4.-6. klasse
- 7 km i 7.-9. klasse
- 9 km i 10. klasse

Eller hvis skolevejen er erklæret trafikfarlig. (oversigt over de veje der er erklæret trafikfarlige, kan findes på kommunens hjemmeside. Hvis vejen ikke er undersøgt, kan man skriftligt anmode kommunen herom, så vil vejen herefter blive vurderet af politi og vejmyndighed)

Der tilbydes ikke gratis transport til anden skole end distriktsskolen med mindre eleverne er henvist til anden skole i henhold til § 5, stk. 7 og § 22 i Folkeskoleloven.

Elevernes ferieplan

Ferieplanen for hvert skoleår vedtages af Børne- og Ungdomsudvalget efter forudgående høring i de enkelte skolebestyrelser. Ferieplanen for det kommende skoleår beslattes senest den 1. december.

Forslaget til ferieplanen tager udgangspunkt i, at der skal være 200 skoledage.

Desuden holdes der efterårsferie i uge 42 og vinterferie i uge 8.

Skolerne kan ombytte en skoledag til en lørdag.

UU

Ungdommens Uddannelsesvejledning i Aalborg varetager vejledningen af de unge i Rebild Kommune. Vejledningen gives til elever i folkeskolens 6.- 9. klasse og til de elever, der følger folkeskolens 10. klasse. Formålet er at give et sammenhængende vejledningstilbud til alle folkeskolens elever i 6.-10. klasse, så eleverne bliver bevidste om deres egne muligheder og forudsætninger, og at eleverne erhverver sig kendskab til ungdomsuddannelserne og forskellige arbejdsmarkedsforhold, som sætter eleverne i stand til at foretage et kvalificeret valg af uddannelse.

Regler for benyttelse af skolernes lokaler og udendørs anlæg:

Skolens leder har kompetencen til at administrere og udlåne skolens lokaler og udendørs arealer i henhold til Folkeoplysningslovens og kommunens fritidspolitiske retningslinjer. Ved enkeltstående arrangementer, der ikke gennemføres i henhold til Folkeoplysningsloven, kan skolen lave udlånet som en indtægtsgivende virksomhed. Ved udlån til store arrangementer hæfter lånerne for udgiften til ekstraordinær rengøring, udgifter til serviceleder m.m.