

Styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes skolevæsen

Styrelsesvedtægten udgør sammen med relevante bilag rammen for drift af skolerne i Rebild Kommune. I styrelsesvedtægten inkl. bilagene fastsættes bestemmelser for skolevæsenets styring og organisering.

Styrelsesvedtægten sikrer forældrene indflydelse på skolerne gennem etablering af skolebestyrelser ved alle kommunale skoler, som det er fastsat i Folkeskoleloven. Formålet med skolebestyrelserne er, at forældrene i et positivt og konstruktivt samarbejde med skolen sikres indflydelse på de overordnede principper for skolens virksomhed.

Kapitel 1. Skolebestyrelsens beføjelser

- § 1. Der nedsættes skolebestyrelser i de kommunale skoler i henhold til Folkeskoleloven.
- § 2. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen og som fremgår af bilagene til denne vedtægt. Kommunens mål for skolens virksomhed efter Folkeskoleloven fastsættes i de kommunale politikker for området. Kommunalbestyrelsen fastsætter i forbindelse med den årlige budgetbehandling de økonomiske rammer for skolevæsenets arbejde.
- § 3. Kommunalbestyrelsen delegerer til skolebestyrelserne sine beføjelser bortset fra:
- Bevillingskompetencen.
 - Arbejdsgiverkompetencen.
- § 4. Skolebestyrelsen skal inddrages mest muligt og varetager i henhold til Folkeskolelovens § 44 følgende opgaver:
- Fører tilsyn med skolernes virksomhed.
 - Fastsætter principper for skolens virksomhed.
 - Godkender skolens budget indenfor de af kommunen fastsatte mål og rammer.
 - Godkender undervisningsmidler.
 - Fastsætter ordensregler.
 - Afgiver udtalelse til kommunen om ansættelse af leder og lærere.
 - Udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner og afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang det overskrider de mål og rammer som kommunalbestyrelsen har fastsat.
 - Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den enkelte skole og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger dem.
 - Afgiver en årlig beretning.
 - Indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde om skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

- Pligt til at sikre sig løbende budgetopfølgning.

Stk. 2. Såfremt et konkret forhold ikke er kompetencelagt tilfalder kompetencen kommunalbestyrelsen.

§ 5 Skolerne i Rebild Kommune er kontraktstyrede. Det er skolens leder, som er kontraktholder. Der er tale om en gensidig forpligtigende aftale, som tilkendegiver hvilke mål og krav der stilles til skolerne samt de vilkår, hvorunder skolerne skal arbejde i kontraktperioden. Det er således Rebild Kommune, der har det juridiske og bevillingsmæssige ansvar. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen i Rebild Kommune til enhver tid kan tilbagekalde eller ændre i kontrakten. Lederen skal i arbejdet med kontrakten respektere skolebestyrelsens kompetence til at fastsætte principper for arbejdet, ligesom bestyrelsen skal inddrages ved prioritering af de økonomiske tildelte midler til skolerne.

Kapitel 2. Skolebestyrelsens sammensætning og valg

§ 6 Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Ved Skibstedskolen består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. I Bælum-Solbjerg og Øster Hornum er der etableret samdrift mellem skole og børnehaven. I Bælum-Solbjerg består skolebestyrelsen fra 1. januar 2011 af 5 forældrerepræsentanter fra skolen, 3 forældrerepræsentanter fra børnehaven, 2 medarbejderrepræsentanter fra skole/SFO, 1 medarbejderrepræsentant fra børnehaven samt 2 elevrepræsentanter. I Øster Hornum består skolebestyrelsen af 4 forældrerepræsentanter fra skolen, 4 forældrerepræsentanter fra børnehaven, 1 medarbejderrepræsentant fra skolen, 1 medarbejderrepræsentant fra SFO og 1 medarbejderrepræsentant fra børnehaven samt 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

§ 7 Forældrerepræsentanterne vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser. På Blenstrup Skole og Hellum Skole er der etableret USFO'er, hvorfor forældrerepræsentanter der vælges efter de gældende regler herfor.

Stk. 2. På Blenstrup Skole, Ravnkilde Skole og på Sortebakkeskolen afholdes forskudte valg til skolebestyrelsen 2 år efter de ordinære valg. De forskudte valg omfatter 3 pladser i bestyrelsen. De øvrige 4 pladser besættes ved de ordinære valg.

Stk. 3. På Bælum-Solbjerg Skole og Øster Hornum Skole afholdes der forskudte valg til skolebestyrelsen 2 år efter de ordinære valg. De forskudte valg omfatter for Bælum-Solbjerg Skole 2 forældrerepræsentanter for skoledelen og på Øster Hornum Skole 1 forældrerepræsentant for skoledelen. Forældrerepræsentanter på skoledelen vælges for 4 år ad gangen. Forældrerepræsentanter for børnehavedelen vælges for 2 år ad gangen.

- Stk. 4. Ved skoler med en specialklasserække skal der ved skolebestyrelsesvalgene opstilles mindst 2 repræsentanter for forældrene til de pågældende elever. Der skal vælges mindst 1 forældrerepræsentant for specialklasserække.
- Stk. 5. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme måde.
- Stk. 6. Stemmeret er tillagt alle med et ansættelsesforhold på mindst 1 år. Personer med tjenestetid på flere skoler har stemmeret hvert sted.
- Stk. 7. Medarbejderrepræsentanterne vælges for et år ad gangen. Valget skal finde sted i foråret og være afsluttet senest 1. august.
- Stk. 8. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet i starten af hvert skoleår.

§ 8 På skolebestyrelses første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Kapitel 3. Skolebestyrelsens mødevirksomhed.

§ 9 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

- Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- Stk. 3. Hvis et medlem har forfald meddeles dette til lederen så tidligt som muligt. Lederen indkalder suppleanten efter regler fastsat af den enkelte skolebestyrelse.

§ 10 Skolebestyrelsen afholder møder, når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 11 Formanden indkalder til møder med mindst 14 dages varsel. Ved presserende sager kan indkaldelsen dog ske med kortere varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet dagsordenen med bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes

§ 12 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Alle valgte bestyrelsesmedlemmer har stemmeret. Er der stemmelighed er formandens stemme afgørende. Kun personligt fremmødte bestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

Stk. 3. Møderne ledes af formanden.

§ 13 Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendes bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne tilsyn med bestyrelsens protokol.

§ 14 Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, herunder træffe beslutning om evt. valg af næstformand.

Kapitel 4. Pædagogisk råd

§ 15 Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skoles leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Stk. 2. Rådet er rådgivende for skolens leder. Rådet skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 3. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

§ 16 Rådets møder afholdes som regel uden for elevernes undervisningstid.

Stk. 2. Skolens leder fastsætter efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsorden. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

§ 17 Mødelederen, eventuelt en valgt sekretær, fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2. Rådets protokol oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

§ 18 Det pædagogiske råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Kapitel 5. Kontakt med forvaltning og det politiske system

§ 19 Skolebestyrelserne har i det daglige kontakt med kommunen gennem skolelederen. Politisk og forvaltningsmæssigt hører skolerne – og dermed skolebestyrelsernes virke – under Børne- og Ungdomsudvalget.

- § 20 Der afholdes mindst to gange årligt dialogmøder mellem skolebestyrelserne og Børne- og Ungdomsudvalget. Til mødet inviteres mindst 2 medlemmer fra hver skolebestyrelse, en medarbejderrepræsentant fra hver skole, Børne- og Ungdomsudvalget, skolelederne og repræsentanterne fra forvaltningen. Deltagerkredsen kan udvides til at omfatte andre personer, der har interesse i skolevæsenet
- § 21 I forbindelse med væsentligt ændringer af mål og rammer for skolevæsenet skal skolebestyrelserne have mulighed for at udtale sig. Dette foregår ved skriftlige høringsrunder, hvor skolebestyrelserne kan forholde sig til de konkrete forslag inden der træffes endelig beslutning herom. Der er normalt mindst 4 ugers høringsfrist undtaget herfor er dog høring i forbindelse med budgetter og andre hastesager.
- § 22 Børne- og Ungdomsforvaltningen afholder efter hvert ordinære skolebestyrelsesvalg et introduktionskursus for de nye skolebestyrelser.

Kapitel 6. Ikrafttræden og ændringer.

- § 23 Denne vedtægt trådte i kraft fra skoleåret 2007-08 – og er revideret 2 gange (efteråret 2007 samt i foråret 2009) Desuden tilrettes styrelsesvedtægten løbende jf. de politiske beslutninger.
- § 24 Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos skolebestyrelserne.
- Stk. 2. Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Bilag kan dog ændres med kortere varsel ligesom ændring med kortere varsel kan ske, hvis skolebestyrelser og kommunen er enige herom.
- § 25 Styrelsesvedtægten evalueres mindst hvert 4 år. Nærværende vedtægt evalueres således senest år 2011.

Bilagsoversigt

Bilag 1: Skolepolitik 2008-11

Bilag 2: Kompetencefordelingsplan

Bilag 3: Skolestruktur

- Specialundervisning
- Undervisning i fritiden
- Undervisning af to-sprogede elever
- Skoledistrikter

Bilag 4: Rammer for undervisningens ordning

- Ressourcetildeling
- Ressourcetildeling til skolens specialklasser
- Midler til enkeltintegration
- Fælles puljer
- Timetal og timefordelingsplan
- Klassedannelse
- 10. klasse
- Praktikophold
- Lejrskole

Bilag 5: Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

- PPR
- Procedure for etablering af specialundervisning
- Skolernes kompetencecenter
- Specialklasserne
- Specialskole
- Erhvervsklassen

Bilag 6: Andre forhold

- Skoleindskrivning
- Indskrivning/optagelse af elever fra andre distrikter/andre kommuner
- Transport til/fra skole
- Ferieplan
- UU
- Regler for benyttelse af skolernes lokaler og udendørs anlæg