



Rebild
K O M M U N E

Kvalitetsstandarder

2011

Indholdsfortegnelse

FORORD FRA BYRÅDET	1
HVOR HENVENDER DU DIG	2
ANDRE NYTTIGE ADRESSER OG TELEFONNUMRE	2
HVOR HURTIGT KAN DU FÅ HJÆLP	3
MÅLSÆTNINGER	3
VÆRDIGRUNDLAG	3
HVAD ER BYRÅDETS OVERORDNEDE KVALITETSMÅL	4
KVALITETSOPFØLGNING	4
HVORDAN VURDERES DIT BEHOV FOR HJÆLP	4
HVOR LANG TID KAN DU FÅ HJÆLP	5
FLEKSIBEL HJEMMEHJÆLP	5
VALGFRIHED I FORBINDELSE MED HJEMMEHJÆLP	5
TILKØBSYDELSER	6
HVAD KOSTER HJÆLPEN	6
KRAV TIL DIG SOM BORGER	6
KRAV OM ET GODT ARBEJDSMILJØ	7
KRAV TIL LEVERANDØREN	7
HVIS DU VIL KLAGE	8
A: KVALITETSSTANDARD FOR PERSONLIG PLEJE OG OMSORG	9
B: KVALITETSSTANDARD FOR RENGØRING	10
C: KVALITETSSTANDARD FOR INDKØB	12
D: KVALITETSSTANDARD FOR TØJVASK	14
E: KVALITETSSTANDARD FOR MADSERVICE	16
F: KVALITETSSTANDARD FOR DØGNKOST	18
G: KVALITETSSTANDARD FOR SYGEPLEJE	20
H: KVALITETSSTANDARD FOR GENOPTRÆNING, SERVICELOVENS § 86, STK.1	22
I: KVALITETSSTANDARD FOR GENOPTRÆNING, SUNDHEDSLOVENS § 140	24
J: KVALITETSSTANDARD FOR VEDLIGEHODELSESTRÆNING	26
K: KVALITETSSTANDARD FOR GENERELLE AKTIVITETSTILBUD	28
L: KVALITETSSTANDARD FOR VISITERET DAGCENTERTILBUD	29
M: KVALITETSSTANDARD FOR AFLØSNING AF PÅRØRENDE	31
N: KVALITETSSTANDARD FOR AFLASTNING	32
O: KVALITETSSTANDARD FOR LEDSAGERORDNING	33
P: KVALITETSSTANDARD FOR FOREBYGGENDE HJEMMEBESØG	35
Q: KVALITETSSTANDARD FOR NØDKALD	37
LOVGRUNDLAG	38

Forord fra Byrådet

Kvalitetsstandarder – et vigtigt redskab

Et mål med kvalitetsstandarderne er at give enkel og klar information om kommunens serviceniveau på en række områder.

Kvalitetsstandarderne beskriver således det serviceniveau, som byrådet har fastlagt for de omhandlede serviceområder.

Byrådet ønsker at synliggøre de politiske beslutninger, mål og værdier for derigennem at gøre det klart, hvilke gensidige krav og forventninger vi har til borgere, der skal modtage ydelser og til de leverandører, som skal levere ydelser i henhold til de politiske beslutninger.

Kvalitetsstandarderne skal gøre det muligt at skabe sammenhæng mellem de politiske mål og de konkrete afgørelser for den enkelte borger. Og de skal medvirke til at sikre en ensartet service for borgere med samme behov.

Kort sagt er kvalitetsstandarderne et vigtigt redskab for både borgere, politikere, forvaltningen og leverandørernes medarbejdere.

Kvalitetsstandarderne har et sundhedsfremmende og forebyggende sigte. I det følgende præsenteres Rebild Kommunes kvalitetsstandarder for ydelserne:

- Personlig pleje og omsorg
- Rengøring
- Indkøb
- Tøjtjvask
- Madservice
- Døgnkost
- Sygepleje
- Genoptræning
- Genoptræning § 140, Sundhedsloven

- Vedligeholdelsestræning
- Generelle aktivitetstilbud
- Dagcentertilbud
- Afløsning af pårørende
- Aflastning
- Ledsagerordningen
- Forebyggende hjemmebesøg
- Nødkald



Venlig hilsen

Anny Winther
Borgmester

Rebild Kommune
Hobrovej 88
9530 Støvring
www.rebild.dk

Hvor henvender du dig

Hvis du har behov for hjælp, kan du henvende dig til Myndighed, som er en del af Center Pleje og Omsorg.

Rebild Kommune

Center Pleje og Omsorg
Myndighed
Hobrovej 88
9530 Støvring

Mail: su@rebild.dk

Myndighed

Tlf. 99 88 83 68

Myndigheds træffetider:

Mandag-torsdag 8.30-15.00

Fredag 8.30-14.00

Vagthavende sygeplejerske:

Tlf. 23 38 53 40.

Telefonisk henvendelse til Borgerservice kan ske på tlf. 99 88 99 88:

Mandag-onsdag 8.00-15.00

Torsdag 8.00-17.00

Fredag 8.00-14.00

Personlig henvendelse til Borgerservice kan ske på Hobrovej 88, 9530 Støvring:

Mandag-onsdag 9.00-14.30

Torsdag 9.00-17.00

Fredag 9.00-13.00

Sikker e-post kan sendes til adressen sikkerpost@rebild.dk

www.rebild.dk

Andre nyttige adresser og telefonnumre

Center Sundhed

Hobrovej 88
9530 Støvring
Tlf. 99 88 84 50

Sundhedsudvalget

Rebild Kommune
Hobrovej 88
9530 Støvring

Sundhedsklinikken

Grangårdscentret 5, 1. sal
9530 Støvring
Tlf. 40 23 43 92

Det Sociale Nævn

Statsforvaltningen Nordjylland
Slotspladsen 1
9000 Aalborg
Tlf. 72 56 87 00

Patientombuddet

International Sygesikring
Finsensvej 15
2000 Frederiksberg
Tlf. 72 28 66 00

Hvor hurtigt kan du få hjælp

Når du har rettet henvendelse til Myndighed, vil du i løbet af fem hverdage blive kontaktet af en visitator, som sammen med dig skal vurdere dit behov for hjælp.

Hvis bevilling af hjælp er afhængig af besøg i hjemmet, finder besøget sted senest fem hverdage efter, at Myndighed har modtaget din henvendelse. Du er velkommen til at invitere en pårørende, en bekendt eller en frivillig bisidder med til besøget.

Hvis hjælpen er omfattet af Frit Valg giver visitatoren dig pjecen "*Oversigt over leverandører*" med de af kommunen godkendte leverandører. Når du har valgt leverandør, giver visitatoren denne besked.

Efter visitatorens besøg vil du modtage en skriftlig afgørelse. Der kan i alt gå op til 10 hverdage fra din henvendelse, til den skriftlige afgørelse sendes fra Myndighed. Hjælpen kan iværksættes forinden.

Når visitatoren har truffet en afgørelse, vil du blive kontaktet af den valgte leverandør. Sammen aftaler I, hvornår hjælpen sættes i gang. Afhængig af hvilken hjælp du har fået bevilget, kan der være forskellige tidsfrister. Fristerne fremgår af kvalitetsstandard for den enkelte ydelse.

Hvis du får akut behov for hjælp til sygepleje, pleje eller omsorg kan hjælpen iværksættes straks.

Målsætninger

Rebild Kommune vil gerne være med til at sikre, at:

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang, hvor der tages højde for borgerens individuelle behov
- Borgeren vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at borgeren bliver så selvhjulpent som muligt i dagligdagen og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed
- Borgeren oplever sammenhæng i hjælpen
- Der er respekt for borgerens ønsker og behov
- Borgeren har valgmuligheder med hensyn til boligform og leverandør
- Borgeren har uanset boform mulighed for at modtage pleje og bistand henover døgnet
- Forholdet mellem borger, forvaltning og de leverandører, der skal udføre opgaven, er kendetegnet ved tryghed og tillid

Værdigrundlag

Byrådet i Rebild Kommune har formuleret et værdigrundlag, som skal danne grundlag for samarbejdet mellem forvaltningen, borgeren og leverandørerne af hjælpen.

Rebild Kommune lægger vægt på, at borgere med behov for hjælp:

- Har ansvar for deres egen livssituation
- Får en værdig og omsorgsfuld helhedspleje
- Mødes med respekt og tillid

- Gør brug af de evner og færdigheder, som de har
- Respekteres som selvstændige mennesker med forskellige behov
- Har indflydelse på deres eget liv

Hvad er byrådets overordnede kvalitetsmål

Byrådet har sat følgende mål op for kvaliteten på området:

- Ved flytning af hjælpen ud over en time giver leverandøren telefonisk besked til borgeren
- I alle hjem, hvor der modtages hjælp, skal der være en afgørelse, en samarbejdsbog og en arbejdspladsvurdering. Herudover skal der i plejehjemslignende boliger forefindes plejeplaner
- Borgeren har en kontaktperson hos den valgte leverandør
- Borgeren har en kontaktperson i Myndighed
- Afløsere for kontaktpersonen er orienteret om relevante forhold i hjemmet

Øvrige kvalitetsmål fremgår af de enkelte kvalitetsstandarder.

Kvalitetsopfølgning

Der følges løbende op på kvaliteten af de ydelser, som borgerne er bevilget.

Opfølgningen består blandt andet i:

- Undersøgelser af tilfredsheden blandt borgerne

- Ledelsestilsyn i form af stikprøvekontrol
- Tilsyn på ældrecentrene
- Koordinerings- og opfølgingsmøder mellem Myndighed og leverandører

Hvordan vurderes dit behov for hjælp

Tildeling af hjælp sker altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af din samlede situation og dit behov. Det vil blandt andet sige en samlet vurdering af din boligsituation, dit sociale netværk samt din fysiske, psykiske og sociale for-måen.

Vurderingen sker i samarbejde med dig, en visitator og eventuelle pårørende og skal ses i relation til det serviceniveau, som er vedtaget af Byrådet.

Ved tildeling af hjælp lægger vi vægt på:

- Hvad kan du selv gøre
- Træning og instruktion
- Kan hjælpemidler eller en ændret indretning af din bolig betyde, at du selv kan klare flere ting
- Er der andre i hjemmet f.eks. ægtefælle, samlever eller voksne hjemmeboende børn, der kan hjælpe til
- Hvad kan du og medarbejderne gøre sammen
- Hvad skal medarbejderne gøre for dig

Den hjælp, som du kan få, er et supplement til de opgaver, du eller andre i husstanden selv kan klare. Målet er, at du

selv bliver i stand til at klare så mange ting som muligt.

Bevilling af hjælp vil, som tidligere nævnt, altid bero på en konkret individuel vurdering. I vurderingen vil indgå om andre og mindre omfattende foranstaltninger kan afhjælpe dine behov, og om hjælp i en midlertidig periode vil være tilstrækkelig.

På baggrund af vurderingen træffer visitatoren en afgørelse. Afgørelsen beskriver, hvad du har fået bevilget hjælp til, og hvad du ikke kan få hjælp til. Hvis du får afslag på hjælp, vil du altid få en begrundelse.

Samtidig udarbejder visitatoren typisk:

- En funktionsvurdering, der er en detaljeret beskrivelse af dine funktioner og af, hvad du skal have hjælp til
- Oplysninger til leverandøren til brug for udarbejdelse af arbejdspladsvurdering. Leverandøren er herefter ansvarlig for arbejdsmiljøet

Hvor lang tid kan du få hjælp

Det vil fremgå af afgørelsen fra Myndighed, hvor lang tid du kan få hjælp. Dit behov for hjælp revurderes mindst én gang om året, eller hvis der sker væsentlige ændringer i din situation.

Personlig og praktisk hjælp kan gives midlertidigt eller varigt afhængigt af det konkrete behov for hjælp. Midlertidig hjælp kan gives så længe det skønnes, at modtageren på et tidspunkt vil blive i stand til at klare sig selv. Inden bevillingen oplyses borger om, at der i Rebild Kommune kan være egenbetaling ved midlertidig hjælp. Ved bevilling af midlertidig hjælp revurderes afgørelsen som minimum hver tredje måned.

Fleksibel hjemmehjælp

Som borger har du mulighed for helt eller delvist at fravælge en ydelse til fordel for en anden ydelse. Det kan for eksempel være, at du har behov for hjælp i forbindelse med en mærkedag, at du vil på en gåtur eller lignende.

Det er stadig Rebild Kommune, der har det overordnede ansvar for, at den aftalte hjælp bliver udført. Det er derfor vigtigt, at du sammen med leverandørens medarbejder vurderer, hvornår og i hvilken sammenhæng den aftalte hjælp kan tilsi-desættes til fordel for anden hjælp.

Du kan kun få udført ydelser, som er sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarlige. Hvis leverandørens medarbejder er i tvivl udføres kun den hjælp, som du er bevilget.

Medarbejderen er forpligtet til at notere ændringer i hjælpen i samarbejdsbogen.

Hvis du fravælger den bevilgede hjælp eller ombytter den til en anden ydelse, kan du ikke klage over, at den fravalgte hjælp ikke er udført.

Hvis du gentagne gange fravælger eller ombytter en bestemt ydelse, er leverandøren forpligtet til at give meddelelse til Myndighed. Det kan give anledning til at vurdere, om der skal ændres i den hjælp, du har fået bevilget.

Valgfrihed i forbindelse med hjemmehjælp

Borgere, som er bosiddende på et ældrecenter i Rebild Kommune, modtager hjælp fra Rebild Kommunes medarbejdere.

Borgere i eget hjem skal vælge hvilken leverandør, der skal levere hjælpen, når Myndighed har truffet en afgørelse.

For at sikre, at borgerne kan træffe beslutninger på et oplyst grundlag, informerer visitatoren ved besøget om de forskellige leverandører.

Informationer, som også kan ses i pjecen "Oversigt over leverandører", der samlet præsenterer leverandører inden for Madservice, Træningsområdet, Personlig pleje og Praktisk bistand samt i pjecen "Leverandør af indkøb og vareudbringning". Pjecerne uddeles ved besøg af visitator og kan fås ved henvendelse til Myndighed.

Hvis du på et senere tidspunkt ønsker at skifte leverandør, skal du rette henvendelse til Myndighed.

I særlige tilfælde har du mulighed for selv at ansætte en hjælper eller at vælge en person, som Rebild Kommune godkender og aflønner. Visitatoren vil informere dig om disse muligheder, hvis det er relevant i din situation.

Tilkøbsydelse

Rebild Kommune må ikke sælge tilkøbsydelse til borgerne. Kun private leverandører må levere tilkøbsydelse.

Hvis du indgår aftale med en privat leverandør om tilkøbsydelse, skal du selv betale ydelsen. En sådan aftale er kommunen uvedkommende og uden økonomisk forpligtelse for Rebild Kommune.

Hvad koster hjælpen

Som udgangspunkt er hjælpen gratis. Der er dog undtagelser:

- Ved bevilling af *midlertidig* hjælp vil der blive opkrævet betaling beregnet ud fra husstandens samlede indkomstgrundlag.
- Ved madservice, døgnkost, medicin-doseringsæsker, rengøringsartikler og lignende er der egenbetaling
- Visse kørselsordninger er omfattet af egenbetaling

Oplysninger om aktuelle takster kan du få ved at rette henvendelse til Myndighed eller på www.rebild.dk.

Krav til dig som borger

- Du skal være hjemme, når hjælpen udføres
- Du skal informere Myndighed, hvis der sker ændringer i din situation
- Hvis du er forhindret i at modtage hjælp eller ikke har behov for hjælp den aftalte dag, er du forpligtet til at give leverandøren besked herom senest kl. 12.00 dagen før
- Hvis du aflyser hjælpen, fordi du for eksempel er bortrejst eller har private aftaler, får du som udgangspunkt ikke tilbudt erstatningshjælp. I andre tilfælde som eksempelvis ved sygehusindlæggelse kan der tilbydes hel eller delvis erstatningshjælp
- Har du ikke meldt afbud, vil medarbejderen af hensyn til din sikkerhed kontakte dig og dernæst dine pårørende. Hvis dette ikke er muligt, vil der blive sendt bud efter en låsesmed. Udgiften til låsesmeden betales som udgangspunkt af dig
- Det forventes, at der anvendes miljøvenlige rengøringsmidler, og at der fo-

refindes hensigtsmæssige rengøringsredskaber i dit hjem

- Du skal acceptere de krav, arbejdspladsvurderingen stiller til indretning af hjemmet set i forhold til den bevilgede hjælp
- Hjælpemidler i hjemmet skal anvendes
- Der skal være oplyste og ubesværede adgangsforhold - herunder skal der være ryddet for sne
- Hvis der er husdyr i hjemmet, skal disse være lukket inde, når hjælpen ydes
- Du bedes vise hensyn til leverandørens medarbejdere ved at undlade at ryge, mens medarbejderen er i dit hjem og lufte ud inden besøget
- Alle økonomiske mellemværender skal ordnes via bankernes betalings-service

Krav om et godt arbejdsmiljø

Dit hjem er også arbejdsplads for leverandørens medarbejdere. Det betyder, at arbejdsmiljøforholdene skal være i orden. Byrådet stiller derfor krav til de fysiske og psykiske arbejdsforhold.

Medarbejderne er omfattet af Arbejdsmiljøloven. Visitatoren udarbejder oplysninger til brug for udarbejdelse af en arbejdspladsvurdering. Det er leverandøren, som herefter har ansvaret for at lave en egentlig arbejdspladsvurdering og for arbejdsmiljøet generelt set.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø kan det i nogle tilfælde være nødvendigt at installere hjælpemidler i hjemmet,

eksempelvis en personlift, en plejeseng eller lignende.

Hjælpemidler bevilges af Myndighed og stilles som udgangspunkt gratis til rådighed i hjemmet.

Krav til leverandøren

- Leverandøren må ikke aflyse hjælpen
- Det kan i enkelte situationer være nødvendigt at ændre en aftale mellem en leverandør og en borger. I det tilfælde skal leverandøren kontakte borgeren hurtigst muligt og tilbyde erstatning for hjælpen på et andet tidspunkt
- Hvis hjælpen forsinkes mere end en time i forhold til det aftalte tidspunkt, skal leverandøren kontakte borgeren telefonisk
- Hjælpen tilrettelægges så vidt muligt, så den udføres af den/de samme medarbejdere
- Borgeren tildes en fast kontaktperson hos leverandøren
- Alle medarbejdere skal kunne identificere sig overfor borgeren
- Alle medarbejdere skal være introduceret til området og være bekendte med omfanget af de bevilgede ydelser og kvalitetsstandarderne for den pågældende ydelse i Rebild Kommune
- Medarbejdere har tavsheds- og oplysningspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med arbejdets udførelse. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er hørt op
- Hvis en medarbejder beskadiger ting i borgerens hjem, skal leverandøren

straks have besked herom med henblik på eventuel udbetaling af erstatning eller anmeldelse til forsikrings-selskab

- Specifikke kompetencekrav til medarbejderne fremgår af de enkelte kvalitetsstandarder

Hvis du vil klage

Dine klagemuligheder afhænger af, hvilken ydelse klagen vedrører. Du vil modtage en klagevejledning sammen med afgørelsen fra Myndighed, hvis der er en klagemulighed.

Klager over afgørelser, som Myndighed har truffet efter Lov om Social Service, kan som hovedregel indbringes for Det Sociale Nævn også kendt som Statsforvaltningen.

Klagens sendes til Myndighed, der har truffet afgørelsen. Her genvurderes afgørelsen. Hvis Myndighed fastholder afgørelsen bliver klagen - med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen - sendt videre til Det Sociale Nævn.

Personlig pleje og omsorg samt praktisk hjælp

Vedrørende *personlig pleje og omsorg* samt *praktisk hjælp* kan du klage over:

- Afgørelsen over den hjælp du har søgt
- Leverandørens medarbejdere
- Den måde, som opgaven udføres og leveres på

Du er i den forbindelse velkommen til at henvende dig til Myndighed, som efter en genvurdering sender din klage til Det So-

cialle Nævn, hvis Myndighed fastholder sin afgørelse.

Genoptræning og vedligeholdelsestræning § 86, stk. 1 og 2

Hvis du ønsker at klage over en afgørelse vedrørende *genoptræning og vedligeholdelsestræning*, kan du ligeledes rette henvendelse til Myndighed, hvorefter sagen muligvis videresendes til Det Sociale Nævn.

Genoptræning, Sundhedslovens § 140

Ønsker du at klage over serviceniveau, ventetider eller organisering af genoptræning efter Sundhedslovens § 140 skal du rette henvendelse til Myndighed.

Ønsker du at klage over det faglige indhold i genoptræningen eller mangler i journalføringen, skal du rette henvendelse til Patientombuddet.

Ledsagerordningen

Hvis du ønsker at klage over en afgørelse vedrørende § 97 *Kvalitetsstandard for ledsagerordning*, kan du rette henvendelse til Myndighed, hvorefter sagen muligvis videresendes til Det Sociale Nævn.

Sygepleje

Vedrørende *sygepleje* har du ikke mulighed for at klage over afgørelsen. Hvis du ønsker at klage over fejl i behandlingen, kan du klage til Patientombuddet.

Kontakt Myndighed

Du er velkommen til at kontakte Myndighed for nærmere vejledning i forbindelse med en eventuel klagesag.

A: Kvalitetsstandard for personlig pleje og omsorg

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Hjælp til personlig pleje og omsorg bevilges til borgere, der ikke selv er i stand til at varetage egen pleje på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.

Borgeren vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at borgeren bliver så selvhjulpnen som muligt i dagligdagen og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Ydelsen dækker behov for hjælp og støtte til at varetage egen personlig pleje.

Tildelt hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er at hjælpe borgeren til at magte hverdagen og bevare evnen til at drage omsorg for eget liv. Hjælpen skal forebygge yderligere svækkelse og fastholde eller forbedre fysiske og psykiske færdigheder.

Borgerens selvbestemmelse, normer og vaner skal respekteres i opgavevaretagelsen.

Borgeren deltager i plejen med de kræfter, som er til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderne skal som udgangspunkt have en sundhedsfaglig uddannelse.

Dog kan velkvalificerede medarbejdere uden en sundhedsfaglig uddannelse varetage opgaverne efter en individuel vurdering og oplæring.

Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang, hvor der tages højde for borgerens individuelle behov
- Borgeren oplever sammenhæng i hjælpen
- Det tilstræbes, at der kommer så få medarbejdere som muligt i borgerens hjem
- Borgerne skal vide, hvornår hjælpen vanligvis leveres

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.



Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

B: Kvalitetsstandard for rengøring

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Hjælp til rengøring bevilges til borgere, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktions- evne og/eller særlige sociale problemer.

Der vil endvidere ske en samlet vurdering af husstandens ressourcer i forbindelse med en bevilling.

Borgeren vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at borgeren bliver så selvhjulpne som muligt i dagligdagen og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Borgeren tilbydes trænings- og introduktionsforløb forud for bevilling.

Der bevilges hjælp til rengøring af daglige opholdsrum svarende til en 2-rums bolig.

Rengøring bevilges efter behov, som udgangspunkt hver 14. dag. Borgeren skal være til stede under rengøringen.

Tildelt hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet med hjælpen er at medvirke til rengøring af boligen.

Leverandøren bidrager som udgangspunkt ikke til pasning og rengøring i forbindelse med husdyr.

Borgerens selvbestemmelse, normer og vaner skal respekteres i opgavevaretagelsen.

Borgeren deltager i opgaven med de kræfter, som er til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Medarbejdere uden relevant faglig uddannelse kan varetage opgaverne, hvis de har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet. Medarbejderne skal have kendskab til den normale aldring og principper omkring daglig husførelse.

Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang, hvor der tages højde for borgerens individuelle behov
- Borgeren oplever sammenhæng i hjælpen
- Borgeren skal vide, hvornår hjælpen vanligtvis leveres
- Falder den aftalte tid til rengøring på en helligdag tilbydes erstatningshjælp umiddelbart før eller efter helligdagen
- Hvis den praktiske hjælp aflyses, tilbydes erstatningshjælpen indenfor 1 uge

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.



Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

C: Kvalitetsstandard for indkøb

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Hjælp til indkøb bevilges til borgere, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.

Der vil endvidere ske en samlet vurdering af husstandens ressourcer i forbindelse med en bevilling.

Borgeren vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at borgeren bliver så selvhjulpnen som muligt i dagligdagen og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Du kan som udgangspunkt få hjælp til at bestille varer en gang om ugen. I særlige tilfælde kan der bevilges yderligere hjælp til for eksempel at sætte varer på plads. Aflevering af varer foregår kun, når borgeren er hjemme.

Når du er visiteret ordningen betaler Rebild Kommune for pakning og udbringning af varerne. Ønsker du ikke at benytte de af Rebild Kommune godkendte leverandører, har du mulighed for at fortsætte eventuelle tidligere aftaler med en købmand, der ikke er godkendt af kommunen. I så fald sker pakning og udbringning for egen regning.

Opgaverne udføres på hverdage i dagtimerne.

Tildelt hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er at sørge for, at borgeren har nødvendige dagligvarer i hjemmet.

Borgeren deltager i opgaven med de kræfter, som er til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Medarbejdere uden relevant faglig uddannelse kan varetage opgaverne, hvis de har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet. Medarbejderne skal have kendskab til den normale aldring og principper omkring daglig husførelse.

Kvalitetsmål

- Borgeren skal vide, hvornår hjælpen vanligtvis leveres
- Falder den aftalte tid til indkøb på en helligdag, tilbydes erstatningshjælp umiddelbart før helligdagen
- Hvis den tildelte hjælp aflyses, tilbydes erstatningshjælp indenfor 3 hverdage

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.



Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter lov om Social Service § 83.

D: Kvalitetsstandard for tøjvask

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Hjælp til tøjvask bevilges til borgere, der ikke selv er i stand til at udføre opgaven på grund af midlertidigt eller varigt fysisk og/eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer.

Der vil endvidere ske en samlet vurdering af husstandens ressourcer i forbindelse med en bevilling.

Borgeren vil få hjælp, støtte, vejledning og/eller træning, der kan bidrage til, at borgeren bliver så selvhjulpne som muligt i dagligdagen og dermed sikres størst mulig grad af selvstændighed.

Serviceniveau

Hjælp til tøjvask ydes efter konkret individuel vurdering og foregår kun, når borgeren er hjemme.

Det forudsættes, at borgeren har tilgængelig vaskemaskine i tilknytning til boligen.

Opgaverne udføres på hverdage i dagtimerne som oftest en gang om ugen eller efter behov.

Den tildelte hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er at sørge for, at borgeren har rent tøj til rådighed.

Borgeren deltager i opgaven med de kræfter, som er til rådighed.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Medarbejdere uden relevant faglig uddannelse kan varetage opgaverne, hvis de har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet. Medarbejderne skal have kendskab til den normale aldring og principper omkring daglig husførelse.

Kvalitetsmål

- Hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang, hvor der tages højde for borgerens individuelle behov
- Borgeren skal vide, hvornår hjælpen vanligtvis leveres
- Falder den aftalte tid til tøjvask på en helligdag tilbydes erstatningshjælp umiddelbart før eller efter helligdagen
- Hvis hjælpen aflyses, tilbydes erstatningshjælp indenfor 1 uge

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.



Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

E: Kvalitetsstandard for madservice

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Madservice kan bevilges til borgere bosiddende i eget hjem. For at blive bevilget madservice skal man være helt eller delvist ude af stand til at varetage opgaverne i forbindelse med madlavning.

Serviceniveau

Ydelsen dækker hjemmeboende borgeres behov for leverance af færdigtilberedt mad.

- Leverance af hovedret og biret.
 - Der skal være mulighed for menuvalg
- Diætkost og ønskekost kan leveres i særlige situationer:
 - Bevilling af diætkost kræver lægelig dokumentation
- Øvrige tilbud, der kan indgå:
 - Levering af små portioner til samme pris
 - Mulighed for tilkøb (eksempelvis af ekstra kartofler, grøntsager og salat)
 - Mulighed for tilkøb af øvrige produkter (eksempelvis morgenmadsprodukter, madpakker, energi- og proteindrikke m.v.)

Leverancehyppigheden vil afhænge af den enkelte leverandørs produktionsform, dog vil maden blive bragt ud mindst 1 gang ugentligt.

Madservice skal iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er at bevare sundhedstilstanden og fremme livskvaliteten samt, at måltidet og maden bliver en god oplevelse.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere skal:

- Have en relevant køkkenfaglig uddannelse eller være oplært indenfor kost og ernæring med kursusbevis indenfor levnedsmiddelhygiejne og egenkontrol
- Være bekendt med levnedsmiddelbekendtgørelsen, herunder egenkontrol med daglige rutiner samt øvrig relevant lovgivning
- Madservice-chaufføren skal være bekendt med gældende hygiejneregler vedrørende transport af mad

Kvalitetsmål

- At der laves god og velsmagende mad af høj kvalitet, som opfylder såvel kulinariske ønsker som ernæringsmæssige behov hos den enkelte.
- At menuplanen fornyes året rundt samtidig med, at der er et fast udvalg af retter, der følger årstiderne, og der tages højde for traditioner og helligdage.
- Alle varer skal være varedokumenteret og påstemplet tydelig holdbarhedsdato samt tydelig angivelse af diæt- og ønskekost

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning

for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Leverandøren skal således følge op på borgerens oplevelse af kvaliteten af ydelsen minimum én gang årligt.

Særlige forhold

Såfremt borgeren ikke er hjemme, når maden forsøges leveret, vil denne kørsel blive betragtet som en ekstra kørsel, hvor udgiften pålignes borgeren. Borgerne vil derved skulle betale for to kørsler.

Ved akut indlæggelse og dødsfald kan bestilte portioner afbestilles telefonisk hos leverandøren samme dag.

Ved afbestilling på grund af ferie og andet skal afbestillingen ske mindst 7 dage før. Der betales ikke for rettidig afbestilt mad.

Ved ophør skal afbestillingen ske mindst 14 dage før.

Allerede leverede portioner kan ikke refunderes.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 83.

F: Kvalitetsstandard for døgnkost

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Beboere på ældrecentre er forpligtet til at købe døgnkost.

Serviceniveau

Døgnkost tilbydes alle ugens dage og iværksættes straks ved indflytning på ældrecentret.

Døgnkost omfatter produktion, levering, servering, anretning og afrydning af morgenmad, middagsmad, mellemmåltider og aftensmad.

Diætkost og ønskekost kan leveres ved særlige behov. Bevilling af diætkost kræver lægelig dokumentation.

Drikkevarer er inkluderet i døgnkosten med undtagelse af vin, spiritus, øl, sodavand og tranebærsaft, som betales særskilt.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er at bevare sundhedstilstanden og fremme livskvaliteten samt, at måltidet og maden bliver en god oplevelse.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere skal:

- Have en relevant køkkenfaglig uddannelse eller være oplært indenfor kost og ernæring med kursusbevis indenfor levnedsmiddelhygiejne og egenkontrol
- Være bekendt med levnedsmiddelbekendtgørelsen - herunder egenkontrol med daglige rutiner samt øvrig relevant lovgivning

Kvalitetsmål

- At der laves god og velsmagende mad af høj kvalitet, som opfylder såvel kulinariske ønsker som ernæringsmæssige behov hos den enkelte.
- At menuplanen fornyes året rundt samtidig med, at der er et fast udvalg af retter, der følger årstiderne, og der tages højde for traditioner og helligdage.
- Alle varer skal være varedeklareret og påstemplet tydelig holdbarhedsdato samt tydelig angivelse af diæt- og ønskekost

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Kvaliteten af ydelsen vurderes således dagligt af fagpersonale.

Leverandøren følger endvidere op på borgerens oplevelse af ydelsens kvalitet minimum én gang årligt.

Særlige forhold

Ved akut indlæggelse og dødsfald kan bestilte portioner afbestilles hos leverandøren samme dag.

Øvrig afbestilling skal ske til leverandøren mindst 7 dage før.

Refusion af døgnkost afregnes i hele døgn. Beløb under 100,- pr. måned afregnes ikke.

Der betales ikke for rettidig afbestilt mad.

Lovgrundlag

Døgnkost ydes i henhold til Lov om Social Service § 83.

G: Kvalitetsstandard for sygepleje

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Sygepleje tildeles efter henvendelse fra egen læge, speciallæge, vagtlæge, sygehus eller andre tværfaglige samarbejdspartnere.

Sygepleje er for alle borgere, som har behov for almen, kompleks eller akut sygepleje – uanset alder og boform.

Serviceniveau

Sygepleje foregår som udgangspunkt i Sundhedsklinikken. Hvis Myndighed/sygeplejersken skønner, at borgeren ikke kan komme i Sundhedsklinikken, vil borgeren modtage besøg af en sygeplejerske i eget hjem eller på et af kommunens ældrecentre.

Sygepleje kan således finde sted i:

- Sundhedsklinikken
- Borgers eget hjem
- Lokalt på alle ældrecentre

Sygepleje ydes 24 timer i døgnet på baggrund af en konkret lægefaglig og/eller sygeplejefaglig vurdering.

Anmodning om og visitering til sygepleje kan ske ved henvendelse til Myndighed.

Der kan udenfor åbningstiden foretages en akut visitering til sygepleje eller hjemmepleje via vagthavende sygeplejerske i Rebild Kommune, og hjælpen kan iværksættes efter nærmere aftale.

Du kan også henvende dig i Sundhedsklinikken og få en uforpligtende samtale med en sygeplejerske.

Sygeplejersken vurderer løbende om ydelsen er relevant, skal justeres eller suppleres med en anden ydelse. Vurderingen sker i tæt samarbejde med Myndighed.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet med sygeplejen er:

- At fremme borgerens sundhed og imødekomme behovet for hjemmesygepleje i forbindelse med sygdomsbehandling gennem pleje, behandling, forebyggelse, vejledning samt psykisk støtte og omsorg.
- At yde borgeren pleje og støtte igennem sygdomsfasen til helbredelse eller til at kunne leve med et eventuelt handicap eller en kronisk lidelse såvel fysisk som psykisk.
- At stimulere og støtte borgeren til at drage egenomsorg for sin situation og herved styrke borgerens selvværd og livskvalitet.
- At hjælpe og støtte borgeren til eventuelle ændringer i livsstil/levevis med henblik på sundhedsfremme.
- At koordinere sundhedsydelser og tilbud.
- At udføre almene sygeplejeopgaver som medicindosering og medicininjektioner, katheter og stompleje, sårpleje, måling af blodsukker og blodtryk samt komplekse sygeplejeopgaver, lindrende og palliativ behandling og terminal pleje.

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderen har autorisation som sygeplejerske. Sygeplejersken kan efter konkret faglig vurdering og instruktion uddelegere opgaven til social- og sundhedsassistenter.

Kvalitetsmål

- Sygeplejen aflyses aldrig
- Når borgeren modtager sygepleje i eget hjem, vil sygeplejersken anvende en samarbejdsbog, der sikrer sammenhæng og kontinuitet i den sygeplejefaglige indsats. Bogen opbevares hos borgeren.
- Sygeplejen dokumenteres sammen med andre indsatser i en elektronisk journal.
- Borgeren oplever tilfredshed og kvalitet i opgaveløsningen.

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og de kommunale leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Særlige forhold

Der doseres som udgangspunkt medicin til 14 dage ad gangen. Borgere, der får medicindosering, skal derfor købe minimum to doseringsæsker svarende til to ugers dosering. Personalet er behjælpeligt med rådgivning og vejledning.

Der kan ikke tilbydes eller bevilges kørsel i forbindelse med sygepleje.

Lovgrundlag

Sygeplejen tildeles efter Sundhedsloven § 138.



H: Kvalitetsstandard for genoptræning, Servicelovens § 86, stk.1

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Borgere, der er over 18 år, og som har et behov for genoptræning med støtte fra ergo- og/eller fysioterapeut.

Træningsindsatsen bevilges for at afhjælpe en midlertidig fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, hvor prognosen fastslår, at funktionsevnen kan genvindes ved genoptræning.

Funktionsnedsættelsen kan være forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, for eksempel efter en lungebetændelse, ved et fald eller lignende.

Er borgeren bevilget genoptræning, kan denne ikke også modtage vederlagsfri fysioterapi, hvis der alene er tale om en dublering af eksisterende tilbud, dvs. hvis tilbuddene er rettet mod samme formål.

Serviceniveau

Borgeren får et målrettet og intensivt forløb med træning af de fysiske, psykiske og/eller sociale færdigheder. Træningen foregår enten i træningslokaler eller i borgerens eget hjem.

Der er mulighed for genoptræning i op til 6 uger. Træningen foregår på hverdage.

Træningen iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Genoptræning er tidsbegrænset til den periode, hvor funktionsniveauet fortsat kan forbedres gennem yderligere træning og/eller til, at borgeren vurderes at kunne udføre træningen på egen hånd.

Der kan bevilges kørsel i forbindelse med genoptræning. Taksten for kørsel kan oplyses ved henvendelse til Borgerservice.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet med genoptræningen er, at:

- Borgeren helt eller delvist genvinder sit tidligere funktionsniveau
- Borgeren undgår vedvarende eller yderligere svækkelse
- Forebygge af et behov for øget hjælp eller sygehusindlæggelse

Genoptræning skal endvidere ses i sammenhæng med den hjælp, der eventuelt gives til personlig og praktisk hjælp samt bostøtte og forudsættes koordineret hermed.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandøren og dennes medarbejdere skal være uddannede ergo- eller fysioterapeuter.

Kvalitetsmål

- De opstillede mål for træningen evalueres af leverandøren midtvejs og afsluttende i forløbet
- Borgeren oplever et sammenhængende, meningsfuldt og trygt genoptræningsforløb
- Aflysning af træning erstattes med aftale om en ny tid - undtaget er borgerens egen framelding

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Ved afslutningen af et træningsforløb bliver borgeren således bedt om at evaluere forløbet i samarbejde med leverandøren.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 86, stk. 1.

I: Kvalitetsstandard for genoptræning, Sundhedslovens § 140

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Alle uanset alder, der på tidspunktet for udskrivning fra sygehuset har et lægefagligt vurderet behov for genoptræning, og som på udskrivningsdagen har en genoptræningsplan udarbejdet i samarbejde med sygehuset.

Ved behov for specialiseret genoptræning udføres genoptræningen i sygehusregi.

Genoptræningen tilbydes vederlagsfrit på grundlag af den lægefaglige vurdering af genoptræningsbehovet.

Tilbud om genoptræning efter indlæggelse på sygehus kan ikke erstattes af andre tilbud. Det vil sige, at hverken borger eller Rebild Kommune kan vælge andre ydelser end den genoptræning, der er henvist til for den pågældende lidelse.

Hvordan vurderes dit behov for hjælp

Behov for hjælp til genoptræning vurderes af sygehuslæge/speciallæge forud for udskrivning fra sygehus.

På baggrund af en individuel konkret vurdering træffer visitator afgørelse om omfanget af og målet for genoptræningen.

Træningen iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Der vil ske opfølgning på eventuel bevilget hjælp til personlig pleje og praktisk bistand efter endt genoptræning.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet med indsatsen er at sikre målrettede, sammenhængende og effektive genoptræningsforløb for borgere, der har

behov for genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

Formålet er endvidere, at borgeren opnår samme funktionsniveau som tidligere eller bedst mulige funktionsniveau såvel bevægelsesmæssigt som aktivitetsmæssigt.

Hvad indeholder træningen

Genoptræningen fortsættes indtil et af følgende er nået:

- Der er opnået et tilsvarende fysisk og/eller psykisk funktionsniveau som før sygdommen
- Der vurderes ikke længere at kunne opnås forbedring af funktionsniveauet
- Borgeren kan videreføre træningen uden støtte fra ergo- eller fysioterapeut.

Det forventes, at leverandøren koordinerer træningsindsatserne i samarbejde med borgeren og eventuelle andre involverede parter således, at resultaterne af træningen kan omsættes i de daglige aktiviteter.

Borgeren og leverandøren afslutter i samarbejde genoptræningen med:

- Vejledning til borgeren om, hvordan det opnåede funktionsniveau kan bevares og vedligeholdes. Der udleveres efter behov hjemmetræningsprogram
- Ved behov ydes hjælp, støtte og vejledning til at fortsætte træning/aktivitet i eget hjem eller nærmiljøet

Slutstatus fremsendes fra leverandør af træning til Myndighed, Rebild Kommune,

der tager stilling til et eventuelt videre forløb.

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandøren og dennes medarbejdere skal være uddannede ergo- eller fysioterapeuter.

Kvalitetsmål

- Borgeren oplever et sammenhængende, meningsfuldt og trygt genoptræningsforløb
- De opstillede mål for træningen evalueres af leverandøren midtvejs og afsluttende i forløbet
- Aflysning af træning erstattes med aftale om en ny tid - undtaget er borgerens egen framelding

Hvordan sikres sammenhæng i den kommunale indsats

Rebild Kommune skal sikre at borgere, der har behov tilbydes sammenhængende og effektive træningsforløb.

Genoptræningen skal ses i sammenhæng med den hjælp, der eventuelt gives til personlig og praktisk hjælp samt bostøtte og forudsættes koordineret hermed.

Der skal endvidere skabes sammenhæng mellem den aktuelle genoptræningsindsats i medfør af Sundhedsloven og kommunens øvrige træningstilbud efter Serviceloven samt kommunens øvrige rehabiliteringsindsatser på eksempelvis beskæftigelsesområdet, specialundervisningsområdet og det sociale område generelt.

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Ved afslutning af et træningsforløb bliver borgeren således bedt om at evaluere forløbet i samarbejde med leverandøren.

Særlige forhold

Nærmere regler for befordring eller befordringsgodtgørelse kan oplyses ved kontakt til Borgerservice.

Genoptræning efter Sundhedsloven adskiller sig fra genoptræning efter Serviceloven, idet der i Serviceloven ikke er et krav om en lægefaglig vurdering af behovet for genoptræning i form af en genoptræningsplan.

Indeholder genoptræningsplanen rehabilitering indenfor KOL, hjerte/kar og diabetes, er andre responstider gældende. Dette gælder ift. den kommunale leverandør.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Sundhedslovens § 140.

J: Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Alle borgere uanset alder som har et behov for vedligeholdelsestræning med støtte fra ergo- og/eller fysioterapeut.

Træningsindsatsen bevilges for at vedligeholde fysiske, psykiske og sociale færdigheder hos borgere med kroniske lidelser.

Ofte vil der i forlængelse af et afsluttet genoptræningsforløb være behov for vedligeholdelsestræning med henblik på at fastholde den erhvervede funktionsevne.

Er borgeren bevilget vedligeholdelsestræning, kan denne ikke også modtage vederlagsfri fysioterapi, hvis der alene er tale om en dublering af eksisterende tilbud, dvs. hvis tilbuddene er rettet mod samme formål.

Serviceniveau

Vedligeholdelsestræning foregår primært på hold. I særlige tilfælde tilbydes individuel træning.

Træningen foregår i kommunens træningslokaler eller hos en privatpraktiserende terapeut. Træningen kan i særlige tilfælde foregå i eget hjem.

Træningen skal fastholde og vedligeholde fysiske, psykiske og sociale færdigheder og forhindre yderligere funktionstab.

Der er mulighed for vedligeholdelsestræning i op til 12 uger. Træningen foregår på hverdage.

Vedligeholdelsestræningen fortsættes indtil et af følgende er nået:

- Der er opnået et tilsvarende fysisk og/eller psykisk funktionsniveau som før sygdommen
- Der vurderes ikke længere at kunne opnås forbedring af funktionsniveauet
- Borgeren kan videreføre træningen uden støtte fra ergo- eller fysioterapeut.

Træningen iværksættes senest 5 hverdage efter bevilling.

Der kan bevilges kørsel til vedligeholdelsestræning. Taksten for kørsel kan oplyses ved henvendelse til Borgerservice.

Hvad er formålet med ydelsen

Træningen skal bidrage til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, så borgeren bliver i stand til at klare sig bedre i hverdagen med størst mulig grad af selvhjulpenhed.

Vedligeholdelsestræning skal endvidere ses i sammenhæng med den hjælp, der eventuelt gives til personlig og praktisk hjælp samt bostøtte og forudsættes koordineret hermed.



Kompetencekrav til leverandøren

Leverandøren og dennes medarbejdere skal være uddannede ergo- eller fysioterapeuter.

Kvalitetsmål

- De opstillede mål med træningen evalueres af leverandøren midtvejs og afsluttende i forløbet
- Borgeren oplever et sammenhængende, meningsfuldt og trygt træningsforløb
- Aflysning af træning erstattes med aftale om en ny tid - undtaget er borgerens egen framelding

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Ved afslutning af et træningsforløb bliver borgeren således bedt om at evaluere forløbet i samarbejde med leverandøren.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 86, stk. 2.

K: Kvalitetsstandard for generelle aktivitetstilbud

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Alle pensionister samt borgere på 60 år og derover, som bor i Rebild Kommune, kan benytte det generelle aktivitetstilbud på ældrecentre.

Tilbuddet henvender sig til den selvhjulpne borger og er åbent, det vil sige, at du ikke skal visiteres hertil.

Serviceniveau

Alle borgere uanset boligform kan frit benytte aktivitetscentrene efter lyst og evne. Aktiviteterne tilstræbes at afspejle borgernes ønsker og behov.

Der er generelt aktivitetstilbud på alle Rebild Kommunes ældrecentre.

Aktivitetsmedarbejderne yder støtte og hjælp til koordination af aktivitetstilbud på ældrecentrene i samarbejde med:

- Frivillige
- Selvhjulpne igangsættere

Ældrecentrets beboere og nærtboende brugere skal tilgodeses i samværet med de øvrige brugere.

Aktiviteterne foregår fortrinsvist i dagtimerne på hverdage. Aftenarrangementer kan forekomme.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er, at:

- Borgerne kan deltage i et fællesskab omkring relevante og meningsfyldte aktiviteter, som har et forebyggende og sundhedsfremmende sigte

- Skabe forudsætninger for aktiviteter og samvær, som vedligeholder og fremmer borgerens evne til at mestre eget liv
- Vedligeholde og fremme borgernes oplevelse af livskvalitet
- Borgere kan vedligeholde og opbygge et socialt netværk i lokalområdet

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse eller har tilegnet sig relevante kompetencer indenfor arbejdsområdet.

Kvalitetsmål

Kommunens kvalitetsmål er, at brugerne er tilfredse med aktivitetscentrets:

- Åbningstider
- Lokaler
- Aktivitetstilbud
- Samarbejde med frivillige/lokalområdet

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Leverandøren gennemfører tilfredshedsundersøgelse minimum én gang årligt.

Særlige forhold

Borgeren afholder selv alle udgifter i forbindelse med aktiviteter, arrangementer og forplejning.

Der kan ikke tilbydes eller bevilges kørsel til generelle aktivitetstilbud

Lovgrundlag

Tilbuddet tager afsæt i Lov om Social Service § 79.

L: Kvalitetsstandard for visiteret dagcentertilbud

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Borgere, som er bosiddende i Rebild Kommune, kan visiteres til et dagcenter-tilbud.

Ydelsen bevilges til borgere med nedsat funktionsevne, som kan vedligeholde og udvikle færdigheder såvel fysisk, psykisk som socialt.

Tilbuddet kan endvidere bevilges som aflastning for pårørende, der bidrager til pasning af en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.

Serviceniveau

Dagcentertilbuddet findes på 5 ældrecentre i Rebild Kommune og tilbydes på Skørping Ældrecenter, Støvring Ældrecenter, Suldrup Ældrecenter, Rørbæk Ældrecenter og Ådalscentret.

Dagcentertilbuddene på Ådalscentret henvender sig til borgere med demens.

Dagcentertilbud kan visiteres i en periode på op til 6 måneder, og der er mulighed for at blive visiteret til hel- og/eller halvdagspladser.

Ydelsen omfatter:

- Vedligeholdelse af fysiske, psykiske og sociale færdigheder med henblik på at fastholde og øge borgerens mulighed for selvstændighed
- Støtte til at bryde omfattende isolation, ensomhed og stilstand, hvor dette er begrænsende for borgerens mestring af hverdagen

- Aktiviteter som afspejler borgernes ønsker og behov

Ydelserne leveres fortrinsvist i dagtimerne på hverdage. Aftenarrangementer kan forekomme.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er at:

- Skabe meningsfulde aktiviteter, som kan danne rammen om socialt samvær, livsglæde, livskvalitet og motionslignende tilbud
- Borgeren tilbydes en koordinerende indsats med hjælp og støtte for at bevare evnen til at fungere i hverdagen
- Forebygge og bryde omfattende isolation, ensomhed og stilstand
- Borgeren kan deltage i et fællesskab omkring aktiviteter, som har et forebyggende og sundhedsfremmende sigte
- Borgere kan vedligeholde og opbygge relationer i lokalområdet
- Yde aflastning til pårørende der bidrager til pasning af borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau

Kompetencekrav til leverandøren

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en faglig og relevant uddannelse.

Kvalitetsmål

At borgerne oplever:

- Meningsfyldte aktiviteter i tilbuddet
- Større mestringsevne i hverdagen
- God atmosfære og sociale relationer i tilbuddet
- En tilfredsstillende aflastning for borgeren og pårørende

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Særlige forhold

Kørsel er forbundet med egenbetaling, der opkræves via pensionstræk.

Der kan imidlertid ud fra en individuel, konkret vurdering bevilges kørsel til visiteret dagcentertilbud.

Borgeren afholder selv alle udgifter i forbindelse med aktiviteter, arrangementer og forplejning.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 79 og § 84 stk. 1. Bevilling af kørsel sker efter § 117.

M: Kvalitetsstandard for afløsning af pårørende

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Målgruppen for denne ydelse er pårørende til borgere over 18 år med nedsat fysisk, psykisk og/eller social funktionsevne, der bor i eget hjem.

Der kan visiteres hjælp, så pårørende får mulighed for at varetage gøremål udenfor hjemmet i de timer, hvor der ydes afløsningshjælp.

Hjælpen omfatter afløsning i forhold til opgaver, der er relateret til personlig og praktisk hjælp til borgeren i hjemmet.

Serviceniveau

Visitor vil senest 5 hverdage efter anmodningen om afløsning indgå aftale med pårørende om at foretage en konkret individuel behovsvurdering.

Leverandøren vil indenfor efterfølgende 5 hverdage indgå aftale med pårørende om iværksættelse af hjælpen.

Hjælpen beregnes individuelt afhængig af borgerens behov og den samlede situation. Omlægning af hjælpen forekommer kun efter aftale med pårørende.

Hvad er formålet med ydelsen

At afløse pårørende så borgeren fortsat kan blive boende i hjemmet.

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderne skal som udgangspunkt have en sundhedsfaglig uddannelse eller anden relevant uddannelse i forhold til den enkelte borgers handicap.

Dog kan velkvalificerede medarbejdere uden en sundhedsfaglig uddannelse varetage opgaverne efter en individuel vurdering og oplæring.

Kvalitetsmål

- At hjælpen ikke aflyses
- At hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang, hvor der tages højde for borgerens individuelle behov

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Borgeren har mulighed for at vælge mellem de godkendte leverandører af personlig og praktisk hjælp.



Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 84.

N: Kvalitetsstandard for aflastning

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Borgere med fysisk, psykisk og/eller social funktionsnedsættelse og pårørende til borgere med fysisk, psykisk og/eller social funktionsnedsættelse og døende skal tilbydes hjælp efter en individuel vurdering.

Serviceniveau

Ydelsen tilbydes som aflastningsophold på 8 af kommunens 10 ældrecentre.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet med et ophold er primært at give et målrettet tilbud med fokus på omsorg, pleje, lettere behandling, træning og aktivering.

Tildeling af aflastningsophold

Borgeren har efter anmodning krav på en konkret individuel vurdering af behovet for et aflastningsophold.

Det er visitator, der ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens behov træffer afgørelse om, hvorvidt borgeren kan tilbydes et aflastningsophold.

Ved behov for akut aflastningsophold rettes henvendelse til visitator. Udenfor visitatorernes telefontid rettes henvendelse direkte til den vagthavende sygeplejerske på tlf. nr. 23 38 53 40.

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderne skal som udgangspunkt have en sundhedsfaglig uddannelse eller anden relevant uddannelse i forhold til den enkelte borgers handicap.

Dog kan velkvalificerede medarbejdere uden en sundhedsfaglig uddannelse varetage opgaverne efter en individuel vurdering og oplæring.

Kvalitetsmål

- At borgeren rehabiliteres under opholdet og dermed sikres den påkrævede hjælp under aflastningsopholdet
- At hjælpen ydes med udgangspunkt i en professionel omsorg og tilgang, hvor der tages højde for borgerens individuelle behov

Hvordan sikres kvaliteten af hjælpen

Borgeren skal sikres kvalitative og målrettede aflastningsophold, og der skal udarbejdes en tids- og målrettet handleplan for hver enkelt aflastningsopholds begyndelse. Dette sikres ved den visitator eller sygeplejerske, som visiterer borgeren.

Myndighed og leverandørerne er forpligtet til at gennemføre kvalitetsopfølgning for at opfylde kvalitetsmålene og arbejde ud fra Rebild Kommunes værdigrundlag og målsætninger.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 84.

O: Kvalitetsstandard for ledsagerordning

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Borgere over 18 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, kan tilbydes 15 timers ledsagelse om måneden.

Personer, der er visiteret 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, bevarer retten til ledsagelse efter det fyldte 67. år

Serviceniveau

Borgerne modtager afgørelsen senest 10 hverdage efter ansøgningen.

Personer, der er berettiget til ledsagelse, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen godkender og ansætter herefter den udpegede person.

Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med meget nær tilknytning til den person, der er berettiget til ledsagelse.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet er at give handicappede større handlefrihed, så de på linje med andre kan komme hjemmefra, deltage i sociale og kulturelle arrangementer, handle m.m.

Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen

Ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet som eksempelvis biografture, restaurantbesøg, ture i naturen og besøg hos familie.

Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er forbundet hermed som eksempelvis hjælp til at tage overtøj på og af, hjælp med kørestol og hjælp med toiletbesøg.

Hvad indgår ikke i ydelsen

Ledsagerne skal ikke give socialpædagogisk bistand, være kontaktperson, støtteperson eller besøgsven.

Ledsageordningen omfatter ikke personer med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.

Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter Servicelovens § 96.

Døvblinde er ikke omfattet af denne ordning – men er omfattet af Servicelovens § 98.

Særlige forhold

Borgeren afholder sine egne og ledsagerens udgifter til befordring m.v. samt ledsagerens udgifter, hvis borgeren ønsker dennes tilstedeværelse under aktiviteter, der skal betales for som eksempelvis biograf- eller restaurationsbesøg.

Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra borgeren yde tilskud ud fra en fastsat takst til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen.

Efter konkret aftale med kommunen kan borgeren indenfor en periode på 6 måneder opspare maksimalt 90 timer. Bliver opsparede timer ikke anvendt indenfor 6 måneder, bortfalder de.

Borgeren kan ikke få den tildelte ydelse udbetalt som et kontant tilskud.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 97.

P: Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Hvem kan få hjælp

Alle borgere på 75 år og derover - dog undtaget beboere på ældrecentre samt borgere, som modtager personlig og praktisk hjælp jf. Servicelovens § 83.

Det er frivilligt, om borgeren ønsker at tage imod tilbuddet om besøg.

Hvad er formålet med ydelsen

- At fremme sundhed, tryghed og trivsel
- At yde råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder
- At vejlede til bedre at kunne udnytte egne ressourcer og bevare funktionsniveauet længst muligt
- At afværge eller udskyde behov for offentlig hjælp
- At yde råd, støtte og vejledning til hørehæmmede

Hvordan skal borgeren orienteres om tilbuddet

Den enkelte borger skal modtage tilbud om besøg 1 gang årligt.

Borgeren tilbydes besøg pr. brev eller telefon. Borgeren har endvidere mulighed for at få information via pjece, annoncering i pressen, fra Myndighed eller læge.

Borgeren skal melde fra såfremt besøget ikke ønskes.

Hvad indgår i ydelsen

En samtale om den ældres generelle livssituation med vægt på sociale forhold. På baggrund heraf kan ydes rådgivning og vejledning og borgeren hjælpes f.eks. i kontakt med Myndighed, egen læge mv.

Hvad indgår *ikke* i ydelsen

- Hjælp til opgaver, som borgeren eller pårørende selv kan udføre
- Ledsagelse til lægebesøg eller undersøgelser
- Ledsagelse til indkøb eller aktiviteter samt i øvrigt ydelser, som andre skal levere

Hvornår udføres ydelsen

Besøgene tilrettelægges i formiddags- eller eftermiddagstimerne på hverdage – eller efter aftale.

Borgerens forpligtelser

Borgeren er forpligtet til at være hjemme på det aftalte tidspunkt samt til at orientere de ansatte om eventuel aflysning af besøget.

Kvalitetsmål

- At alle borgere i målgruppen får mulighed for 1 årligt besøg
- At tilbuddet gives 14 dage før afvikling således, at borgeren får mulighed for at overveje, om de ønsker at modtage besøget
- At borgeren oplever, at ældrerådgiverne er lette at kontakte
- At besøget afvikles ved en fagperson med grundigt kendskab til så-

vel sociale som sundhedsmæssige forhold i bred forstand

- At borgeren oplever samtalen som fortrolig og på egne præmisser

Hvordan sikres kvaliteten af ydelsen

- Kommunen afsætter fornødne ressourcer til opgaven
- Borgernes oplevelse af om kvalitetsmålene opfyldes og undersøges via spørgeskema til et tilfældigt udsnit af de besøgte

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 79a.

Q: Kvalitetsstandard for nødkald

Kriterier for modtagelse af ydelsen

Borgere, der ikke er i stand til fysisk, psykisk eller mentalt at tilkalde hjælp via telefon og herigennem udtrykke deres behov for hjælp, kan komme i betragtning til bevilling af nødkald.

Bevilling af nødkald vil altid bero på en konkret individuel vurdering. I vurderingen vil indgå om andre og mindre omfattende foranstaltninger kan afhjælpe borgerens behov som eksempelvis tilsyn i en midlertidig periode.

Nødkald bevilliges ikke udelukkende som en tryghedsskabende foranstaltning.

Serviceniveau

Nødkald er gratis for borgeren. Borgeren betaler dog selv for egnet fastnetforbindelse og selve telefonregningen.

Nødkaldet kan serviceres i døgndrift og udlånes typisk for en individuel tidsbegrænset periode.

Borgeren oplyses om muligheden for at anskaffe en relevant mobiltelefon - eventuelt med forud indtastede telefonnumre m.v.

Benyttes nødkaldet ikke i henhold til afgørelsen eller slet ikke indenfor 3 måneder, vil der efter individuel konkret vurdering blive taget stilling til, om kriterierne for nødkald fortsat er opfyldte.

Alle nødkald besvares og vurderes straks med henblik på relevant hjælp og iværksættelse heraf.

Ved nødkald, hvor borgeren vurderes at have behov for besøg, forventes hjælpen

at være fremme indenfor 20 minutter, når dette er geografisk muligt.

Hvad er formålet med ydelsen

Formålet med foranstaltningen er at bidrage til, at borgeren har mulighed for at tilkalde hjælp ved behov således, at der bevares størst mulig grad af selvstændighed for borgeren.

Kompetencekrav til leverandøren

Medarbejderne skal som udgangspunkt have en sundhedsfaglig uddannelse.

Dog kan velkvalificerede medarbejdere uden en sundhedsfaglig uddannelse varetage opgaverne efter en individuel vurdering og oplæring.

Kvalitetsmål

Samtlige kald besvares og vurderes straks med henblik på iværksættelse af relevant hjælp.

Borgeren bliver grundigt vejledt og føler sig i stand til at bruge nødkald.

Lovgrundlag

Hjælpen bevilges efter Lov om Social Service § 112

Lovgrundlag

Lov om Social Service

§ 79

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Stk. 2

Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3

Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1.

§ 79a

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 75 år, og som bor i kommunen.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov. Kommunalbestyrelsen skal dog tilbyde mindst ét årligt forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 3

Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både

personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

§ 83

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje og
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
- 3) madservice

Stk. 2

Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

§ 84

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2

Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 86

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktions-

nedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

§ 97

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen jf. § 1a i lov om social pension dog således, at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelse tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2

Personer, der er visiteret til ledsagelse før pensionsalderen, jf. § 1a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.

Stk. 3

En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

Stk. 4

Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til

den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

Stk. 5

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.

Stk. 6

Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

Stk. 7

Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.

Stk. 8

Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96

Stk. 9

Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.

§ 112

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt ned-

sat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

§ 117

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsens afgørelser om hjælp efter denne bestemmelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 166

Stk. 1

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter denne lov kan, medmindre andet er fastsat i denne lov eller i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, indbringes for det sociale nævn efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Sundhedsloven

§ 138

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

§ 140

Stk. 1

Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2

Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3

Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4

Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud.