



## **Kommissorium for Det Grønne Råd i Rebild Kommune**

Det Grønne Råd i Rebild Kommune skal være et forum for dialog og samarbejde mellem borgerne, interessegrupper og kommunen om natur- og miljøspørgsmål. I rådet skal idéer til natur- og miljøtiltag kunne præsenteres, drøftes og videregives til fremme af arbejdet i retning af bæredygtighed.

Det Grønne Råd skal have let adgang til informationer, der vedrører miljøet og naturen i kommunen.

Det Grønne råd kan tage alle emner op, der vedrører natur- og miljøspørgsmål og videregive idéer til kommunen. Rådet kan af kommunen inddrages forud for større projekter, der har relation til miljøet og naturen og forud for beslutninger, der vedrører natur- og miljøspørgsmål.

Endelig kan rådet påtage sig konkrete opgaver i forbindelse med afvikling af arrangementer med natur- og miljømæssigt indhold.

Der etableres årligt en pulje med midler til aktiviteter for Det Grønne Råd.



## Forretningsorden for Det Grønne Råd i Rebild Kommune

### 1. Sammensætning af Det Grønne Råd

Rådet sammensættes af repræsentanter med personlige suppleanter, således at de for tiden værende medlemmer er som følger:

- Danmarks Naturfredningsforenings afdeling i Rebild Kommune
- Jagtforeningerne i Rebild Kommune
- Landbrugsorganisationerne
- Lystfiskerforeningerne i Rebild Kommune
- Turistforeningen
- Skov- og Naturstyrelsen Himmerland
- Ornitologisk forening i Rebild kommune
- En repræsentant fra de private skovejere Lindemborg eller Nørlund
- Friluftsrådet
- Kødkvægforeningen Himmerland
- Kultur- og Fritidsforvaltningen, Rebild Kommune

Som udgangspunkt deltager en repræsentant fra hver af ovenstående interesseorganisationer. Rådet kan tillige indkalde repræsentanter fra øvrige relevante interesseorganisationer ad hoc.

Repræsentanterne udpeges af de enkelte nævnte grupper. Eventuelt i samråd med og efter opfordring fra miljøafdelingen.

### 2. Møder

Det Grønne Råd holder møder efter behov; dog holdes der mindst to møder årligt. Der afholdes ét årligt dialogmøde hvor Teknik- og Miljøudvalget inviteres til at deltage. En gang årligt evalueres arbejdet i rådet. Møderne afvikles efter fast dagsorden indeholdende mindst følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Opfølgning af punkter fra forrige møde
- Rapport fra eventuelle arbejdsgrupper
- Emner til senere møder.
- Fremtidige mødedatoer
- Aktuelle emner af interesse for pressen
- Eventuelt

### 3. Mødeledelse

Rådet vælger selv sin formand. Der vælges formand mindst hvert 4. år.



#### **4. Mødeindkaldelse, dagsorden og referat**

- Møder indkaldes af miljøafdelingen.
- Ordinære møder indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af dagsorden.
- Møder ledes af formanden.
- Der fastsættes møderækker for et år ad gangen.
- Ekstraordinære møder kan indkaldes med to ugers varsel.
- Formanden hhv. 3 medlemmer af rådet kan kræve rådet indkaldt til ekstraordinært møde
- Der skrives referater fra møderne.
- Miljøafdelingen fungerer som sekretariat for rådet og sørger for udsendelse af dagsordener og referater til medlemmerne.
- Referater skal foreligge senest 14 dage efter mødet og udsendes til rådsmedlemmer og lægges på den kommunale hjemmeside inden for samme frist.
- Eventuelle afbud meddeles til miljøafdelingen. Medlemmerne sørger selv for indkaldelse af suppleant.

#### **5. Arbejdsgrupper**

- Det Grønne Råd kan oprette arbejdsgrupper, der i en begrænset periode arbejder med konkrete miljørelaterede emner. Medlemmerne i arbejdsgrupperne udpeges af det grønne råd.
- Arbejdsgrupperne afholder selvstændige møder, hvor de selv fastsætter arbejdsformen.
- Arbejdsgrupperne har mulighed for at få fagteknisk bistand i et begrænset omfang fra teknik- og miljø forvaltningen.
- Arbejdsgrupperne refererer alene til Det Grønne Råd, som de undervejs i forløbet underretter om status for arbejdet.
- Arbejdsgruppen nedlægges når det planlagte arbejde er afsluttet.

Væsentlige ændringer i eller tillæg til kommissorium og forretningsorden skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget i Rebild Kommune.