

REBILD KOMMUNE



DAGSORDEN

Økonomiudvalget

Mødedato:

Onsdag den 21-03-2007.

Mødetidspunkt:

08:00.

Sted:

Mødelokale 1, Støvring Rådhus.



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Valgstyrere og valgtilforordnede	120
2. Nyt medlem til grundlisteudvalget	123
3. Vederlag og kørselsgodtgørelse ved deltagelse i mødeaktiviteter i råd og nævn	124
4. De sammenlagte kommuners økonomi - Foreløbigt regnskab 2006	126
5. Økonomiorientering februar 2007	127
6. Automatisk frigivelse af rådighedsbeløb til projektering	129
7. Godkendelse af optagelse af ustøttet lån til finansiering af forbedringsarbejder i afdeling 15A, Boligselskabet Nordjylland	130
8. Teknologisikringsaftale	131
9. Rengøring - Administrationsbygninger i Rebild Kommune	132
10. Ændring af vedtægt for den selvejende institution Rebild Vandrerhjem	134
11. Revisionsregulativ for Rebild Kommune	136
12. Indkøbspolitik	138
13. Midlertidige principper for resultatløn i Rebild Kommune	139
14. Retningslinjer for brug af byvåben	141
15. Retningslinjer vedrørende studieture/studierejser til udlandet for politikere og ansatte i Rebild Kommune	142
16. Idegrundlag og forretningskoncept for Arbejdsmarkedsforvaltningen.	144
17. Strategi- og tidsplan for Beskæftigelsesplan 2008	147
18. Ansøgning om sponsorstøtte	150
19. Etablering af en Iglohal	151
20. Kontrakt 2007-2008 Kultur- og Fritidsforvaltningen	154
21. 2. udkast til kommuneplantillæg nr. 5 for Støvring Ådale	156
22. 2. udkast til lokalplan nr. 201 for Støvring Ådale 1	158
23. Godkendelse af udkast til Lokalplan 204 for Blenstruphallen, Blenstrup.	159
24. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 177, Buderupholm, Støvring.	160
25. Ny betalingsvedtægt for spildevandsanlæg m.m. i Rebild Kommune	162
26. Prioritering af kommende plansager, kommunplantillæg og lokalplaner	165
27. Opfølgning på bilsager efter SEL § 114	167
	118



28. Boligændring efter SEL § 116 tillæg	171
29. Opfølgning på hjælpemidler efter SEL §§ 112-113	174
30. Organisering af Dag- og aktivitetscenter området	177
31. Kvalitetsstandard for Visiteret Dagcenter Tilbud og Generelle Aktivitetstilbud	180
32. Fastsættelse af takst for døgnkost 2007	183
33. Statusrapport for Socialministeriets pulje til bedre og mere fleksibel hjemmehjælp	186
34. Høringssvar om strukturplan for somatisk sygehusvæsen i Region Nordjylland	189
35. Godkendelse af bilateral sundhedsaftale	191
36. Engparken - uopsigelig lejeaftale	193
37. Renoveringsplan skoler 2007 - status marts 2007	194
38. Udbud af skolebuskørsel	196
39. Orientering Økonomiudvalget	198
40. Lukket - Personalesag	199
41. Lukket - Salg af jord	200
Underskriftsside	202



1. Valgstyrere og valgtilforordnede

J.nr.: 84.00.00. Sagsnr: 07/98

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

I forlængelse af Byrådets beslutning 1. marts 2007 om antallet af afstemningssteder i Rebild kommune, skal der træffes beslutning om forskellige praktiske forhold vedrørende valgets afvikling.

Valgbestyrelse:

Af Lov om valg til Folketinget § 23, stk. 1 fremgår det, at der skal vælges en valgbestyrelse for hver opstillingskreds.

På møde den 23. november 2006, pkt. 14 blev følgende valgt til valgbestyrelsen:

1. Anny Winther (født medlem)
2. Klaus Anker Hansen
3. Børge Olsen
4. Poul Larsen

Som stedfortrædere blev valgt:

Ole Frederiksen
Thorkild Kristensen
Gitte Rubæk
Lene Aalestrup

Senest når valget er udskrevet, vælger kommunalbestyrelsen for hvert afstemningsområde mindst 5 og højst 9 valgstyrere til at forestå afstemningen og den efterfølgende stemmeoptælling, jfr. Lov om valg til Folketinget § 29, stk. 1.

Valgstyrerne:

Valgstyrerne vælges ved forholdstalsvalg under ét blandt de vælgere, der har bopæl i kommunen, jf. lovens § 29, stk. 2. herunder kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Blandt valgstyrerne vælger kommunalbestyrelsen en formand for valgstyrerne, for hvert afstemningsområde. Formændene vælges ved forholdstalsvalg, jfr. lovens § 29, stk. 3. Desuden vælges stedfortrædere herfor.

Da det på Byrådets møde den 1. marts 2007, blev besluttet at have 11 afstemningssteder, er der behov for 11 valgformænd samt 11 stedfortrædere.

Diæter:

Til valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrerne og de tilforordnede vælgere ydes diæter. Der ydes



ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Diæterne ydes efter reglerne i Den Kommunale Styrelseslov. Diæternes størrelse er på nuværende tidspunkt 700 kr. pr. dag, hvis varetagelsen varer mere end 4 timer.

Afstemningssteder:

Afstemningsstederne skal have en fornuftig fysisk placering i forhold til lokale forhold. Ved udvælgelsen af afstemningssteder er der taget hensyn til valghandlingens praktiske gennemførelse.

Det er hensigten at anvende nedenstående afstemningssteder.

Skulle de ønskede afstemningssteder mod forventning ikke være til rådighed på valgdagen, vælger valgbestyrelsen en anden passende placering for det pågældende afstemningssted

Byrådets udpegning af valgstyrer og valgtilforordnede:

Byrådet anmodes om at udpege følgende antal valgstyrere og valgtilforordnede:

Afstemningssted:	Antal vælgere:	Antal valgborde:	Valgstyrere:	Antal tilforordnede:
Støvring Støvring Hallen	5.618	4	9	14
Skørping Kulturstationen	3.670	2	9	6
Suldrup Suldrup Kro	2.635	2	9	6
Nørager Kig Ind	1.902	2	9	6
Terndrup Medborgerhuset	1.750	1	7	
Øster Hornum Forsamlingshuset	1.421	1	7	
Bælum Bælum Hallen	1.363	1	7	
Haverslev Medborgerhus	1.348	1	7	
Blenstrup Blenstrup Hallen	1.248	1	7	
Ravnkilde Forsamlingshuset	752	1	5	
Veggerby Forsamlingshuset	564	1	5	
I alt:		17	81	32

Antallet af valgstyrere er fordelt efter henholdsvis antal valgborde og antal vælgere.

Valgstyrerne udpeges til det pågældende afstemningssted, men valgtilforordnede om nødvendigt flyttes til et andet afstemningssted. Dette afgøres af valgbestyrelsen.

Modtagelse og kontrol af brevstemmer:

I tilfælde hvor der i et afstemningsområde, er modtaget færre end fem brevstemmer, skal brevstemmerne efter byrådets bestemmelse, overføres til et afstemningsområde, hvor der er modtaget mindst 5 brevstemmer. Det er administrationens anbefaling at disse brevstemmer overføres til valgstedet i Støvring.

Brevstemmeafgivning i hjemmet:

Vælgere der på grund af sygdom eller manglende førlighed ikke vil kunne møde frem på afstemningsstedet, kan brevstemme i hjemmet, såfremt de indgiver ansøgning herom. Principper for brevstemmeafgivning i vælgernes hjem fremgår af "Bekendtgørelse om brevstemmeafgivning i vælgernes hjem".

Af bekendtgørelsens § 10, fremgår det at brevstemmer skal afgives til 2 stemmemodtagere, der



udpeges blandt de tilforordnede vælgere, som kommunalbestyrelsen har valgt til at bistå ved valget. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at én af stemmemodtagerne er en person udpeget blandt personale ansat i kommunens forvaltning.

Det er administrationens anbefaling, at der udpeget 3 par stemmemodtagere til at deltage ved brevafstemning i vælgernes hjem. Det er ligeledes administrationens anbefaling, at 3 af stemmemodtagerne udpeges blandt personale ansat i kommunens forvaltning.

Administrativt personale:

Der vil på hele valgdagen forefindes administrativt personale på alle valgsteder.

Principper for opsætning af plakater:

Principper for opsætning af valgplakater vil blive forelagt byrådet på et senere møde.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at der udpeges 81 valgstyrere
- at der blandt valgstyrerne vælges en formand for hvert afstemningsområde, ialt 11 personer samt 11 stedfortrædere
- at der udpeges 32 tilforordnede vælgere
- at der udbetales diæter til valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrere og de tilforordnede vælgere efter gældende takster
- at de foreslåede afstemningssteder godkendes
- at i tilfælde af at et afstemningsområde har modtaget mindre end 5 brevstemmer, overføres disse til afstemningsstedet i Støvring
- at der blandt de tilforordnede vælgere udpeges 3 personer til stemmemodtagere ved brevstemmeafgivning i hjemmet
- at administrativt personale ansat i kommunens forvaltning kan udpeges som stemmemodtagere.
- at principper for opsætning af plakater medtages på et senere møde

Bilag:

Uddrag af Lov om valg til Folketinget §§ 23, 29, 30, 31



2. Nyt medlem til grundlisteudvalget

J.nr.: 30.10.15. Sagsnr: 07/699

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen skal med hjemmel i Lov om rettens Pleje § 72, nedsætte et grundlisteudvalg.

Grundlisteudvalget består af 5 medlemmer valgt af kommunalbestyrelsen for kommunalbestyrelsens valgperiode. Medlemmerne behøver ikke være kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Grundlisteudvalgets opgave er at udpege et antal personer, der må anses for egnet til at virke som domsmænd og nævninge.

På møde i Sammenlægningsudvalget, den 23. november 2006, pkt. 10 blev 5 personer valgt:

- Bent Nielsen
- Christen Kjær
- Jannie Kragelund
- Hans Nyboe
- Bertil Mortensen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at der på grund af dødsfald udpeges et nyt medlem i stedet for Bent Nielsen



3. Vederlag og kørselsgodtgørelse ved deltagelse i mødeaktiviteter i råd og nævn

J.nr.: 81.15.03. Sagsnr: 07/825

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Byrådet kan træffe beslutninger om at yde diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med varetagelsen af de enkelte hverv, hvortil byrådet har udpeget medlemmer. Alternativt kan der udarbejdes nogle generelle retningslinier i form af et diætrelevativ.

Overordnet kan gruppen af folkevalgte personer som har mulighed for at modtage diæter mv. opdeles i:

1. Medlemmer af kommunalbestyrelsen
2. Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen uden at være medlem

Fælles for begge grupper er, at de er omfattet af Den kommunal Styrelseslovs § 16 og § 16a, samt Indenrigsministeriets vejledning nr. 9 af 9. februar 2007 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv.

Derudover er der en meget stor gruppe af medlemmer i råd, nævn og bestyrelser mv. som ikke er omfattet af bestemmelserne i Styrelsesloven.

Medlemmer af kommunalbestyrelsen:

Kommunalbestyrelsens medlemmer modtager et fast vederlag for deltagelse i møder, hvorfor der som udgangspunkt ikke kan gives mulighed for yderligere honorering. Der er dog mulighed for en særlig vederlæggelse i form af diæter, honorarer mv. i de tilfælde, hvor der på særligt grundlag i særlovgivningen eller i vedtægter for kommunale fællesskaber, selvejende institutioner el.lign., er fastsat bestemmelser herom.

Medlemmer er udpeget af kommunalbestyrelsen uden at være medlem:

Det følger af Den Kommunale Styrelseslov § 16a, at byrådet kan beslutte at yde diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til den, som uden at være medlem af kommunalbestyrelsen deltager i visse type møder.

Af Den Kommunale Styrelseslov § 16 fremgår, at der er tale om følgende typer møder:

- a) Deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen og dennes udvalg samt underudvalg,
- b) Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse,
- c) Deltagelse i kurser m.v., der af kommunalbestyrelsen eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv,
- d) Deltagelse i seminarer, jf. § 9a,
- e) Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger, jf. § 42 c,
- f) Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra



kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg og

g) Udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder m.v.

Der er ligeledes her mulighed for en særlig vederlæggelse i form af diæter, honorarer mv. i de tilfælde, hvor der på særligt grundlag i særlovgivningen eller i vedtægter for kommunale fællesskaber, selvejende institutioner el.lign., er fastsat bestemmelser herom.

Medlemmer af råd, nævn, bestyrelser mv., som ikke er omfattet af Styrelsesloven § 16 og § 16a:

Hovedparten af råd, nævn og bestyrelser i Rebild kommune, er ikke omfattet af Styrelseslovens § 16, og § 16a. Herunder ses eksempelvis forældrebestyrelser, brugerråd, venneforeninger, kontaktråd, interessesammenslutninger mv.

Der vil for medlemmer af disse, ikke være mulighed for at modtage diæter, honorarer mv. under henvisning til Den Kommunale Styrelseslov samt "Indenrigsministeriets vejledning om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv af 9. februar 2007".

Byrådet har f.eks. behandlet en konkret sag vedrørende skolebestyrelser. Byrådet besluttede, at der ikke ydes hverken diæter, honorarer eller kørselsgodtgørelser.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at der ikke udbetales diæter eller kørselsgodtgørelse til ikke-byrådsmedlemmer af råd, nævn, bestyrelser mv. medmindre andet er bestemt af særlovgivningen.
- at der udarbejdes et diætregulativ, hvorunder regler for kørsel mv. er nærmere præciseret.



4. De sammenlagte kommuners økonomi - Foreløbigt regnskab 2006

J.nr.: 00.01.00. Sagsnr: 07/126

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

På Økonomiudvalgsmødet i april fremlægges de endelige regnskaber for Nørager, Skørping og Støvring Kommuner.

De medsendte bilag over det foreløbige regnskabsresultat er således ikke et udtryk for det endelige regnskab. Der kan stadig forekomme slutposter, dog hovedsageligt vedrørende de finansielle områder, herunder specielt finansforskydninger mellem årene.

Der er vedlagt de sædvanlige oversigter samt en hovedoversigt for hver af de tre kommuner.

Af de sædvanlige oversigter fremgår at servicerammen i det foreløbige regnskab er overskredet med 4,2 mio. kr. i Nørager, 5,7 mio. kr. i Skørping, mens Støvring overholder rammen. Hvordan kommunerne under et overholder rammen vil sandsynligvis ikke blive endelig opgjort før omkring juni måned, hvor der sandsynligvis samtidig vil komme meldinger på hvordan eller om kommunerne sanktioneres som følge af overskridelse af servicerammen.

Hvis der ses på de samlede regnskabsresultater for driften i de 3 kommuner i forhold til de korrigerede budgetter er der samlet set et merforbrug på drift på 2,6 mio. kr. I forhold til de oprindelige budgetter er der samlet set et merforbrug på 6,2 mio. kr. på driften. Forskellen skyldes i væsentlig grad overførsler fra 2005 til 2006.

På anlæg er billedet at der samlet set er et mindreforbrug/merindtægt på 34,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

For en nærmere specifikation de enkelte kommuners regnskabstal henvises der til bilag og til april mødet, hvor de enkelte kommuners regnskaber vil blive forelagt.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at orienteringen tages til efterretning

Bilag:

Oversigter over foreløbige regnskabsresultater
Hovedoversigt - foreløbigt regnskab 2006



5. Økonomiorientering februar 2007

J.nr.: 00.01.00. Sagsnr: 07/126

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Som det blev oplyst på det seneste økonomiudvalgsmøde vil der med udgangen af marts blive lavet en større samlet vurdering af økonomien.

Der er stadig med udgangen af februar en række usikkerheder i konteringer m.v., hvilket kan give en del forskydninger områderne imellem, samtidig med at der er opsamlet en del fejlkonteringer på diverse mellemregningskonti.

Rent oversigtsmæssigt er der på trods af ovenstående valgt at vise et overordnet billede af forbruget med udgangen af februar 2007. Som det fremgår nedenfor er det samlede driftsforbrug vist udvalgsvis og der er en særskilt oversigt over hvad lønforbruget udgør heraf.

DRIFT I ALT	Opr. vedt. Budget 2007	Forbrug 2007 pr ult. 2-2007	Forbr. pct 2007
10 Arbejdsmarkedsudvalg	77.002.790	7.097.195	9,2%
05 Sociale opgaver og beskæftigelse m.v	77.002.790	7.097.195	9,2%
20 Børn og Ungdomsudvalg	419.830.190	58.318.125	13,9%
03 Undervisning og kultur	250.806.790	36.412.806	14,5%
04 Sundhedsområdet	16.197.920	2.473.432	15,3%
05 Sociale opgaver og beskæftigelse m.v	152.825.480	19.431.887	12,7%
30 Kultur og Fritidsudvalg	36.842.230	6.674.848	18,1%
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	6.683.360	2.637.785	39,5%
03 Undervisning og kultur	30.158.870	4.037.063	13,4%
40 Sundhedsudvalg	339.952.920	40.868.171	12,0%
03 Undervisning og kultur	3.905.170	0	
04 Sundhedsområdet	45.855.580	965.058	2,1%
05 Sociale opgaver og beskæftigelse m.v	290.192.170	39.903.113	13,8%
50 Teknik og Miljøudvalg	54.086.190	7.289.415	13,5%
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	19.790.890	1.288.166	6,5%
01 Forsyningsvirksomheder m.v.	- 11.959.220	2.025.084	-16,9%
02 Transport og infrastruktur	46.254.520	3.976.165	8,6%
60 Økonomiudvalg	155.303.890	27.321.676	17,6%
05 Sociale opgaver og beskæftigelse m.v	11.239.830	2.985.496	26,6%
06 Fællesudgifter og administration m.v	144.064.060	24.336.180	16,9%
I alt	1.083.018.210	147.569.429	13,63



	Opr. vedt. Budget 2007	Forbrug 2007 pr ult. Februar 07	Forbr. pct 2007
LØN			
10 Arbejdsmarkedsudvalg	17.270.850	2.258.287	13,1%
05 Sociale opgaver og beskæftigelse m.v	17.270.850	2.258.287	13,1%
20 Børn og Ungdomsudvalg	350.006.020	57.115.956	16,3%
03 Undervisning og kultur	208.638.230	33.131.543	15,9%
04 Sundhedsområdet	11.750.880	2.175.118	18,5%
05 Sociale opgaver og beskæftigelse m.v	129.616.910	21.809.295	16,8%
30 Kultur og Fritidsudvalg	13.378.230	2.077.828	15,5%
03 Undervisning og kultur	13.378.230	2.077.828	15,5%
40 Sundhedsudvalg	179.534.000	29.111.624	16,2%
04 Sundhedsområdet	3.883.600	788.621	20,3%
05 Sociale opgaver og beskæftigelse m.v	175.650.400	28.323.003	16,1%
50 Teknik og Miljøudvalg	18.010.810	3.025.381	16,8%
00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	7.086.960	490.519	6,9%
01 Forsyningsvirksomheder m.v.	3.109.230	939.378	30,2%
02 Transport og infrastruktur	7.814.620	1.595.484	20,4%
60 Økonomiudvalg	113.349.550	18.170.625	16,0%
06 Fællesudgifter og administration m.v	113.349.550	18.170.625	16,0%
Løn i alt	691.549.460	111.759.702	16,2%

Ved udgangen af februar var likviditeten opgjort til 34 mio. kr. Ved udgangen af januar var likviditeten opgjort til 25 mio. kr. Den gennemsnitlige likviditet er ved udgangen af februar opgjort til 72,3 mio. kr., hvor den ved udgangen af januar var opgjort til 76,6 mio. kr.

Befolkningstallet var den 1. februar 2007 på 28.651, mens det den 1. marts er opgjort til 28.670.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at opfølgningen tages til efterretning

Bilag:

Likviditet og befolkning



**6.
Automatisk frigivelse af rådighedsbeløb til projektering**

J.nr.: 00.01.00. Sagsnr: 07/896

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Af hensyn til at smidiggøre arbejdet med forprojektering m.v. i forhold til større anlægsprojekter i budgetåret foreslås det, at der træffes beslutning om en automatisk frigivelse af 10 % af anlægsbevillingen til projektering.

Det foreslås samtidig at de i budgettet * markerede anlægsbevillinger frigives. I budget 2007 er en række anlægsprojekter markeret med en *. Hensigten med * markeringen var at de konkrete anlægsbevillinger skulle frigives ved den endelige vedtagelse af budgettet

Der henvises til investeringsoversigten i budget 2007-10 for en specifikation af projekterne.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at der automatisk frigives 10 % af anlægsbevilling ved budgetvedtagelsen
- at anlægsbevillinger med * markering frigives ved budgetvedtagelsen



7.

Godkendelse af optagelse af ustøttet lån til finansiering af forbedringsarbejder i afdeling 15A, Boligselskabet Nordjylland

J.nr.: 03.00.00. Sagsnr: 07/908

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Boligselskabet Nordjylland anmoder om godkendelse af, at der optages et ustøttet kreditforeningslån på 4.000.000 kr. til finansiering af gennemførte forbedringsarbejder på afdeling 15A.

Lånet skal finansiere de gennemførte forbedringsarbejder, som er gennemført i afdelingen, som er opgjort til 4.055.390 kr. Forbedringsarbejderne ønskes lånefinansieret af hensyn til afdelingens drift/huslejeniveau, da driftspåvirkningen herigennem sker over en betydelig længere periode.

Det anføres fra Boligselskabet, at lejerne er orienteret om låneoptagelsen, og at budget 2007 inkluderer ydelsen på lånet.

Det er endvidere oplyst fra Boligselskabet, at lånet ikke kræver kommunal garanti eller regaranti.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at låneoptagelsen godkendes



8. Teknologisikringsaftale

J.nr.: 83.01.02. Sagsnr: 07/904

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

Den gamle Skørping Kommune har indgået en teknologisikringsaftale ved KommuneLeasing. Teknologisikringsaftalen er en leasing-aftale, der er blev indgået i forbindelse med indkøb af IT-udstyr og udbygning af det lokale netværk. Leasingaftalen er opstået derved, at man på et tidspunkt har valgt at investere i IT-udstyr og sprede udgifterne over flere finansår.

Der har endvidere i aftalen endvidere været mulighed for at udvide aftalen på en sådan måde, at man hvert år har kunnet "re-investere" i nyt IT-udstyr for (næsten) det samme beløb som den årlige leasing-indbetaling. Samlet set resulterer dette i en minimal gældsafvikling. Dette har man gjort i Skørping således, at Leasing-forpligtigelsen nu løber med en årlig udgift på kr. 760.000 de næste 4 år (til 2010) hvortil skal lægges betalingen af en scrap-værdi på kr. 880.000. Leasingforpligtigelsen andrager derfor pt. kr. 3,9 mio.

Der er følgende muligheder for en afvikling af leasingaftalen:

Det er en mulighed at ophæve den eksisterende aftale og indfri aftalen fuldt og endeligt pr 31.marts 2007. Dette kan ske ved en indbetaling af kr. 3.669.735 til KommuneLeasing. Dette vil dog belaste kommunens likviditet i væsentlig grad og vil kræve en tillægsbevilling.

Den anden mulighed er at betale de årlige leasingudgifter (i størrelsesorden kr 760.000 pr. år i 2007, 2008, 2009 og 2010) samt scrapværdien (kr. 880.000 i 2010) og således udfase leasingforpligtigelsen indtil den vil have udløb i 2010. Såfremt denne mulighed vælges, vil IT-afdelingens indkøbsbudget blive begrænset med ca. 700.000 årligt (ud af et samlet budget til den centrale IT-drift på ca. kr. 2,8 mio.). Finansieringen kan kun komme fra øget betaling fra institutioner og forvaltninger i form af "brugerbetaling" for nettet, centrale servere, backup, licenser m.v. I budgettet er det (ud fra historikken) forudsat, at der fortsat er en indkøbsmulighed på de nævnte kr. 700.000.

En tredje mulighed er at benytte muligheden for IT-indkøb indenfor Teknologisikringsaftalen. Man vil ved en re-investering ikke, eller kun i begrænset omfang, afdrage på leasinggælden (pt. kr. 3,7 mio.).

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at sagen drøftes



9. Rengøring - Administrationsbygninger i Rebild Kommune

J.nr.: 82.08.00. Sagsnr: 07/572

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Rengøringsopgaven på administrationsbygningerne i Nørager og Støvring varetages af kommunalt ansatte medarbejdere, mens opgaven i Terndrup løses af IDA service.

Forretningsudvalget besluttede på sit møde den 16. november 2006, at der efter ombygning af forvaltningerne skulle ske en samlet opmåling af rengøringsopgaven, således at der kan tages stilling til serviceniveau og tilrettelæggelse af opgaven på et kvalificeret grundlag.

Ombygningen af de tre administrationsbygninger kan nu anses for afsluttet, og rådgivningsfirmaet Stadsing har foretaget en ny opmåling af rengøringsarealet, herunder beregnet det fremtidige rengøringsbehov. Beregningerne er foretaget med udgangspunkt i det serviceniveau, som hidtil er anvendt på de tre bygninger – et niveau som generelt må anses for middel.

Sammenfattende kan konkluderes, at såfremt vi følger forslaget, kan den totale rengøringsopgave på de tre administrationsbygninger løses med de nuværende ressourcer blot med en justering af personaleforbruget mellem Nørager og Støvring. Det skal dog bemærkes, at i Støvring og Nørager hvor opgaven udføres af egne ansatte, vil og er serviceniveauet i ferier og ved sygdom mindre end i Terndrup.

Tilrettelæggelse af rengøringsopgaven kan i fremtiden ske enten ved udlicitering, egne ansatte eller en kombination. De forskellige løsninger har både fordele og ulemper, hvor specielt skal fremhæves den store fleksibilitet ved egne ansatte, men samtidig et mindre serviceniveau i ferier og ved sygdom. Desuden kræver egne ansatte en vis styring på den enkelte bygning.

Er opgaven udliciteret mistes fleksibiliteten, hvorimod serviceniveauet fastholdes i hele perioden og styringen er fastlagt i opgaven.

Når henses til lønniveauet til opgaven i Nørager samt den kendsgerning at der indenfor de seneste år er sket et opstramning (besparelse) på området i Støvring, vil en eventuel besparelse ved en udlicitering sandsynligvis være minimal.

En eventuel udlicitering er dog ikke alene et spørgsmål om økonomi, men også et spørgsmål om den daglige arbejdstilrettelæggelse, sikkerhed for opgaveudførelsen og endelig en kendt økonomi.

På denne baggrund er det administrationens opfattelse, at rengøringsopgaven på administrationsbygningen i Nørager bør udliciteres, hvilket vil sikre et ensartet serviceniveau hen over året og samtidig vil det medvirke til en mere smidig arbejdstilrettelæggelse. Det skal i denne sammenhæng nævnes, at der til dels er en sammenhæng mellem kantine og rengøringsopgaven i Nørager (personalemæssigt). Desuden er der ikke en fast pedel, hvilket ej heller forventes i fremtiden. Endelig



forudsættes, at opgaven kan løses indenfor samme økonomiske ramme, ligesom medarbejderne selvfølgelig skal inddrages i processen, herunder sikres nuværende løn og ansættelsesvilkår jævnfør virksomhedsoverdragelsesloven.

For så vidt angår administrationsbygningen i Støvring er situationen væsentlig anderledes, specielt på grund af betydelig flere rengøringstimer (knap så sårbar), bygningernes specielle indretning samt et meget større antal personlige borgerhenvendelser i henholdsvis Borgerservice, Jobbutik og Borgmesterkontoret. Opgaven på denne bygning kræver en vis fleksibilitet, som i det væsentlige kan opnåes med egne ansatte. Desuden indebærer de flere ressourcer samtidigt en mindre sårbarhed ved ferier og sygdom. Endelig kan nævnes, at administrationen (arbejdstilrettelæggelse) sker fra denne bygning, hvorfor der stort set altid er personale til styring af arbejdstilrettelæggelsen.

Administrationen er på denne baggrund af den opfattelse, at rengøringsopgaven på administrationsbygningen i Støvring fortsat skal løses ved egne ansatte.

Med stort set samme argumenter som for administrationsbygningen Nørager, bør rengøringsopgaven på administrationsbygningen i Terndrup fortsat løses af eksterne parter (udliciteret). Det skal i denne forbindelse fremhæves, at der indtil nu har været tilfredshed med opgaveløsningen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at rengøringsopgaven i Nørager udliciteres som i Terndrup under forudsætning af, at det kan ske indenfor samme økonomiske ramme. Det er en selvfølge, at virksomhedsoverdragelsesloven skal anvendes.
- at rengøringsopgaven i Støvring videreføres af egne ansatte. Indenfor egne rammer tilføres opgaven yderligere ressourcer (ca. 6 timer).
- at IDA service fortsætter i Terndrup (aftalen kan opsiges med 6 mdr´s varsel)



10.

Ændring af vedtægt for den selvejende institution Rebild Vandrerhjem

J.nr.: 04.12.00. Sagsnr: 07/744

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

I forbindelse med kommunalreformen er det nødvendigt at ændre vedtægten for den selvejende institution Rebild Vandrerhjem.

Den selvejende institution blev dannet ved vedtagelse af vedtægt af daværende Skørping Byråd den 13. november 1996.

Denne vedtægt henviser i en række tilfælde til Skørping Byråd, Skørping Kommune og i et enkelt tilfælde til Skørping Kommunes Udviklingsråd. De nævnte instanser er med kommunalreformen ikke længere eksisterende, hvorfor en vedtægtsændring er nødvendig.

Rebild Byråd har i det konstituerende møde udpeget byrådsmedlem Børge Olsen og byrådsmedlem Henrik Christensen til at repræsentere Rebild Byråd i den selvejende institution.

Et forslag til vedtægtsændringer har været behandlet på et bestyrelsesmøde den 14. februar 2007 i Den selvejende institution Rebild Vandrerhjem, hvor de fremmødte bestyrelsesmedlemmer tiltrådte vedtægtsændringen.

Vedtægtsændringen omfatter en konsekvensretning af "Skørping Byråd / Skørping Kommune" til "Rebild Byråd / Rebild Kommune" samt ændring af "Skørping Kommunes Udviklingsråd" til "Rebild Kommunes Erhvervsudviklingsråd", jfr. vedtægtens § 4.

Jfr. § 7 i vedtægten har Arbejdsmarkedets Feriefond under den 5. februar 2007 godkendt vedtægtsændringen.

Endvidere er Civilstyrelsen tilskrevet i sagen med henblik på godkendelse af vedtægtsændringen, jfr. Fondslovens bestemmelser. Der foreligger p.t. ikke godkendelse herfra, idet Civilstyrelsen har meddelt, at behandlingstiden er 2 – 3 mdr.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

at den omhandlede vedtægtsændring godkendes.

Bilag:

Vedtægter for den selvejende institution Rebild Vandrerhjem, vedtaget af Skørping Byråd den 13. november 1996



Vedtægter for den selvejende institution Rebild Vandrerhjem, tiltrådt af bestyrelsen for den selvejende institution Rebild Vandrerhjem, den 14. februar 2007.



11. Revisionsregulativ for Rebild Kommune

J.nr.: 83.15.07. Sagsnr: 07/898

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

I henhold til Styrelseslovens § 42 og Bekendtgørelse nr. 392 af 2. maj 2006 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. skal Byrådet fastsætte de nærmere regler om revisionen i et revisionsregulativ.

Revisionsregulativet skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning og skal fremsendes til tilsynsmyndigheden, der påser regulativets lovlighed, når det er godkendt.

Revisionens stilling som uafhængig revision indebærer, at revisionen ikke er underkastet byrådet eller noget andet kommunalt organs instruktion for så vidt angår forhold, der vedrører revisionens udøvelse. Revisionen er dermed i sin virksomhed uafhængig af byrådet, der alene i revisionsregulativet vil kunne fastsætte nærmere regler om revisionen.

Revisionsregulativet er udarbejdet i forhold til de tre tidligere kommuners regulativer og ligger derfor tæt op ad de tidligere kommuners praksis.

Rebild Kommune giver i regulativet revisionen adgang til at foretage de undersøgelser m.v., denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisionen i øvrigt får de oplysninger, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet.

Herudover fastsætter regulativet blandt andet retningslinier for,

- at det påhviler revisionen regelmæssigt at foretage en kritisk gennemgang af kommunes forretningsgange
- Årsregnskab
- uanmeldt beholdningseftersyn
- indberetninger til staten
- afrapportering til Rebild Kommune

Revisionsregulativet vil blive ændret, hvis der sker ændringer i styrelseslovens bestemmelser.



Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at revisionsregulativet for Rebild Kommune godkendes



12. Indkøbspolitik

J.nr.: 83.00.00. Sagsnr: 07/936

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Indkøbspolitikken er vedtaget af Sammenlægningsudvalget i september 2006. Der har vist sig et behov for at præcisere, hvornår et varekøb/tjenesteydelse skal i EU-udbud.

På baggrund af dette er der indsat et nyt punkt 4 "Udbud af varekøb og tjenesteydelser" i indkøbspolitikken, hvoraf det fremgår hvilke udbudsregler Rebild Kommune skal følge og hvilke muligheder Rebild Kommune har, når et varekøb/tjenesteydelse skal i EU-udbud.

Et varekøb/tjenesteydelse over 1.570.203 kr. skal i henhold til EU's direktiv 2004/18/EF i udbud. Alternativet til selv at gennemføre et EU-udbud kan være at tilslutte sig en aftale, hvor et EU-udbud allerede har været gennemført eksempelvis med benyttelse af SKI-aftaler.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at det nye punkt 4 "Udbud af varekøb og tjenesteydelser" i indkøbspolitikken godkendes.

Bilag:

Rebild Kommunes Indkøbspolitik 2007



13. Midlertidige principper for resultatløn i Rebild Kommune

J.nr.: 81.15.16. Sagsnr: 07/342

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

Resultatløn har været anvendt forskelligt i kommunerne bag Rebild Kommune. I gl. Støvring Kommune har man anvendt redskabet i gennem flere år, mens anvendelsen i gl. Skørping og gl. Nørager Kommuner har været begrænset.

Resultatløn kan være med til at understøtte Rebild Kommunes vision og de dertilhørende politikker og målsætninger.

Resultatløn er ikke en fast løndel, og må ikke ses som belønning for at udføre det job man er ansat og betalt for at udføre. Resultatløn bør anvendes ved den ekstraordinære indsats, det ekstraordinære gode resultat og lignende.

Resultatløn rummer mange gode incitamenter og er ét blandt mange redskaber for ledelsen i forhold til motivation af medarbejderne. Det giver blandt meget andet mulighed for at belønne den ekstra indsats, at sætte fokus på forbedringer og støtter i at sætte fokus på de opstillede politiske mål. Omvendt vil kritikerne hævde, at resultatløns sætter for stor fokus på produktion og for lidt på engagement, initiativ og den enkelte medarbejders egen etik. Anvendt intelligent vil resultatløns kunne være med til at udvikle organisationen. Anvendt unintelligent vil man opnå utilsigtede handlingsmønstre og suboptimering.

Der er i vedlagte notat fremlagt et forslag til generelle retningslinjer for anvendelse af resultatløns i Rebild Kommune. Resultatløn bør ses i sammenhæng med den generelle lønpolitik for kommunen. Imidlertid vurderes et påtrængende behov for at få fastlagt nogle principper, såfremt resultatløns skal kunne anvendes i 2007. Derfor fremlægges principperne til midlertidig godkendelse indtil der bl.a. i samarbejde med Hovedudvalget er udarbejdet og godkendt en ny lønpolitik for Rebild Kommune.

Det foreslås i principperne at resultatløns primært finansieres indenfor de eksisterende budgetrammer. I særlige tilfælde vil der dog være behov for og fornuft i, at resultatløns finansieres via en tillægsbevilling eller en central pulje. Det bør drøftes, hvorvidt der i 2008 bør afsættes en central pulje på eksempelvis 1 mio.kr. til central finansiering af resultatløns.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at resultatløns anvendes i Rebild Kommune
- at de fremlagte principper godkendes



- at principperne revurderes i forbindelse med fremlæggelse af en samlet lønpolitik for Rebild Kommune
- at spørgsmålet om afsættelse af en central pulje til resultatløn oversendes til drøftelse i forbindelse med budget 2008.

Bilag:

Forslag: Resultatløn i Rebild Kommune



14. Retningslinjer for brug af byvåben

J.nr.: 00.20.00. Sagsnr: 06/64

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget tilkendegav på sit seneste møde den 14.02.07, at man ønskede at få vedtaget retningslinjer for brugen af Rebild Kommunes byvåben.

Administrationen har derfor udarbejdet et forslag til retningslinier for brug af byvåbnet, der fastslår at byvåbnet er et vigtigt markedsføringsredskab, der forventes anvendt af alle institutioner og afdelinger i kommunen som et klart signal om, at de er en del af Rebild Kommune.

Forslaget lægger op til, at byvåbnet skal være forbeholdt Rebild Kommune og kun vil kunne anvendes af andre efter særlig tilladelse. Det kan f.eks. være af foreninger eller institutioner med hjemsted i kommunen, eller det kan være ved konkrete begivenheder i kommunen, som Rebild Kommune støtter. Når det vurderes, hvorvidt der kan gives tilladelse skal følgende overvejelser indgå:

- Brugen af byvåbnet skal have en markedsføringsværdi for Rebild Kommune
- Rebild Kommune skal kunne stå inde for den begivenhed eller forening, vi er med til at markedsføre
- Byvåbnet må ikke anvendes kommercielt på f.eks. beklædning eller genstande. Det kan dog bruges på gaver eller souvenirs, som kommunen selv uddeler.

Forslaget redegør samtidig for den praktiske procedure i forbindelse med ansøgning om tilladelse til at anvende byvåbnet og lægger op til, at det er borgmesteren, der afgør om en ansøgning kan imødekommes.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at de opstillede principper godkendes

Bilag:

Retningslinjer for brug af byvåben - forslag



15.

Retningslinjer vedrørende studieture/studierejser til udlandet for politikere og ansatte i Rebild Kommune

J.nr.: 00.01.00. Sagsnr: 07/563

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

I forbindelse med Økonomiudvalgsmødet den 14. februar 2007 blev forvaltningen anmodet om at fremkomme med forslag til retningslinjer i forbindelse med deltagelse i studieture/studierejser (efterfølgende kaldet studieture) til udlandet.

Følgende retningslinjer foreslås således at være gældende for alle studieture til udlandet for politikere og ansatte i Rebild Kommune, der foretages enten som led i byrådsarbejdet eller som led i ansættelsesforhold ved Rebild Kommune.

Retningslinjerne opstilles med det formål at sikre gennemsigtighed i kommunens studierejseaktivitet.

Der opstilles følgende generelle kriterier for deltagelse i studieture til udlandet:

1. Studieture skal være relevante og saglige i forhold til udøvelsen af jobbet eller udførelsen af det kommunale hverv. I den forbindelse lægges vægt på fagligt indhold, netværksdannelse og opbygning af samarbejdsrelationer
2. Der skal i alle tilfælde foreligge en skriftlig beskrivelse af formålet med studieturen. Denne skal også indeholde en beskrivelse af programmet for turen
3. Deltagelse i studieture og deltagerantallet skal vurderes i forhold til ovenstående forventede resultater
4. Efter hver studietur evalueres turen, hvor indhøstet viden videregives og turens nytteværdi vurderes
5. Studieture må ikke have karakter af gave finansieret af samarbejdspartnere
6. Der udarbejdes årligt en oversigt til Økonomiudvalget over, hvilke ture der har været deltagelse i, indeholdende formål og destination, varighed samt deltagere fra Rebild Kommune. Denne offentliggøres på Rebild Kommunes hjemmeside

Kompetencer

Studieture til udlandet i forbindelse med uddannelsesforløb, der er betalt og godkendt af Rebild Kommune, godkendes i forbindelse med ansøgning om optagelse på uddannelsen.

Ansattes rejser i form af ledsagelse af eksempelvis skoleelever, beboere på institutioner, stående udvalg m.v. godkendes af nærmeste leder.



For øvrige studieture gælder:

Forvaltningschefen godkender deltagelse i og evaluering af studieture vedrørende eget personale.

Kommunaldirektøren godkender deltagelse i og evaluering af studieture vedrørende chefgruppens medlemmer.

Borgmesteren godkender deltagelse i og evaluering af studieture vedrørende byrådsmedlemmer.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at retningslinjerne godkendes



16.

Idegrundlag og forretningskoncept for Arbejdsmarkedsforvaltningen.

J.nr.: 00.15.01. Sagsnr: 07/445

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Efter etableringen af Arbejdsmarkedsforvaltningen i Rebild kommune har forvaltningen arbejdet med at implementere de forretningsgange, der blev godkendt politisk i december måned 2006 i form af administrationsgrundlag for hver af de fire afdelinger i forvaltningen.

Endvidere har forvaltningen arbejdet på at opfylde de politisk godkendte mål for jobcentrets virke i de første 100 dage.

Arbejdet er skredet planmæssigt frem og det er den umiddelbare vurdering efter de første 2 måneders virke, at der er godt styr på tingene.

Det har imidlertid vist sig at være et stort problem at honorere virksomhedernes behov for arbejdskraft. Det er især medarbejdere til jernindustrien og ældreområdet der p.t. er mangel på.

Med baggrund heri er der igangsat processer i samarbejde med uddannelsesinstitutioner og de faglige organisationer, der skal sikre en målrettet indsats på at skabe arbejdskraft til disse sektorer.

Problemet med at skaffe arbejdskraft til de virksomheder der efterspørger arbejdskraft er imidlertid tiltagende, og det er forvaltningens vurdering at der er behov for en ændret tilgang til de kerneydelser der skal leveres fra Arbejdsmarkedsforvaltningen, hvorfor forvaltningen har udarbejdet det vedlagte forslag til ændring af idegrundlag og forretningskoncept for forvaltningen.

Oplægget vil ikke umiddelbart kræve ændringer af den besluttede organisering af forvaltningen.

Parallelt med disse overvejelser har Arbejdsmarkedsforvaltningen siden medio januar måned 2007 samarbejdet med et privat designfirma fra Århus, der med støtte fra Bygge- og anlægsstyrelsen kører forsøg i Jobcenter Rebild som pilotjobcenter og i Jobcenter Vejen som et almindeligt jobcenter vedrørende anvendelse af designfirmaets kompetencer i forhold til service og kvalitet i de offentlige ydelser.

Forsøget blev indledt med en interviewrunde blandt virksomheder, ansatte og ledige i de to jobcentre. Efterfølgende er der den 26. februar 2007 afholdt en workshop for medarbejdere og ledere fra de to jobcentre, og den 13. marts 2007 præsenteres resultaterne heraf, sammen med et oplæg til den videre proces for Arbejdsmarkedsudvalget og LBR på et orienteringsmøde forud for mødet i udvalget.

De gennemførte interviews har bekræftet forvaltningen i, at der er behov for en ændret tilgang og strategi i beskæftigelsespolitikken, hvis forvaltningen skal kunne honorere den



stadig stigende efterspørgsel efter arbejdskraft.

Kort fortalt har såvel den statslige som den kommunale indsats i beskæftigelsespolitikken været fokuseret på de ledige og kun i begrænset omfang på virksomhedernes efterspørgsel.

Den statslige indsats har i høj grad været fokuseret på rettidighed vedrørende udarbejdelse af CV og kontaktsamtaler for den enkelte ledige, ligesom der er henvist ledige til samtale ved virksomhederne.

For den kommunale indsats har det været kendetegnende at arbejdet med de marginaliserede grupper har været i højsædet, og at virksomhederne primært har været inddraget når de skulle hjælpe med at aftage disse grupper i arbejdsprøvning, fleksjob m.v.

Med andre ord har Arbejdsmarkedsforvaltningen et meget stort behov for et konstruktivt samarbejde med virksomhederne medens virksomhedernes behov for et samarbejde med Arbejdsmarkedsforvaltningen må siges at være begrænset, idet virksomhederne i stor stil kan vælge at rekruttere arbejdskraften via andre kanaler.

Målet med oplægget til ændring af idegrundlag og forretningskoncept er at skabe et større afhængighedsforhold fra virksomhederne til Arbejdsmarkedsforvaltningen ved at sikre en væsentlig bedre service til virksomhederne og herved sikre at virksomhederne bliver væsentlig mere positive i forhold til ansættelse af de marginaliserede grupper.

Grundtanken i koncepter er, at Arbejdsmarkedsforvaltningen skal arbejde efter samme principper som i en privat produktionsvirksomhed, hvor virksomhedskonsulenterne bliver sælgerne, der skal sikre den fornødne viden om virksomhedernes behov, herunder detailviden om den efterspurgte arbejdskraft m.v., administration og økonomi skal sikre markedsføring og udvikling af koncepter målrettet efterspørgslen efter arbejdskraft og jobbutik Særlig indsats og kompetencecentret bliver produktionsenheden der skal sikre at de ledige målrettes de aktuelle arbejdskraftområder.

I bund og grund handler det om ikke at spørge de ledige hvad de har lyst til at beskæftige sig med fremadrettet, men at begrænse mulighederne for de ledige til de fagområder hvor der efterspørges arbejdskraft, og så hjælpe de ledige til at komme i den rigtige retning.

Der vil i høj grad være tale om job forbundet med en kortere eller længere varende uddannelse.

Virksomhederne har i forskellige sammenhænge udtalt, at hvis Arbejdsmarkedsforvaltningen kan finde ledige der er motiverede for at arbejde som f.eks. svejsere, så vil virksomhederne gerne indgå i et samarbejde omkring uddannelse m.v.

Til orientering bemærkes, at det er muligt at uddanne CNC svejsere på 20 uger, og at Teknisk Skole i Aalborg har oplyst at netop denne uddannelse kan være relevant for såvel kvinder som mænd. Det er endvidere oplyst, at denne uddannelse kan være relevant for personer med lettere nedslidningsskader fra andre erhverv.

Der nedsættes en styregruppe bestående af repræsentanter fra det private designfirma, fra revisionen, fra uddannelsesinstitutionen Eductor og fra forvaltningen, der skal udarbejde en detaljeret projektbeskrivelse indeholdende såvel en tidsplan som en plan for kompetenceudvikling af medarbejderstaben.



Designfirmaet skal være behjælpelig med at skabe det gode image via markedsføring i form af informationsfoldere m.v., revisionen indgår med deres uddannelsesafdeling i forhold til servicering af virksomheder og Eductor sikrer den fornødne kompetenceudvikling af primært medarbejderne i jobbutikken og kompetencecentret.

Idegrundlaget er drøftet med Det Lokale beskæftigelses Råd under orientering. Der tilkendes herfra stor interesse for at arbejde videre med oplægget.

Chefgruppen i Rebild Kommune anbefaler ligeledes at der arbejdes videre med oplægget.

Det vurderes umiddelbart, at udgifterne til projektførelsen vil kunne holdes inden for de økonomiske rammer i Arbejdsmarkedsforvaltningen i 2007

Den endelige projektbeskrivelse vil blive forelagt til politisk behandling efterfølgende.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at oplæg til ændring af idegrundlag og forretningskoncept for Arbejdsmarkedsafdelingen godkendes som udgangspunkt for det videre arbejde med at tilvejebringe en projektbeskrivelse

Bilag:

Beskrivelse af oplæg til ændring af idegrundlag og forretningskoncept for Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Artikel fra JyllandsPosten - Rekordhøj søgning efter arbejdskraft.

Tidligere udsendt til møde i Arbejdsmarkedsudvalget den 13. marts 2007, pkt. 1.

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalg den 13-03-2007:

Indstillingen indstilles godkendt.



17. Strategi- og tidsplan for Beskæftigelsesplan 2008

J.nr.: . Sagsnr: 07/859

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Rebild Kommune skal årligt udarbejde en beskæftigelsesplan for den samlede indsats på beskæftigelsesområdet. Beskæftigelsesplanen skal indeholde forslag til mål, prioritering og budget for beskæftigelsesindsatsen.

Hensigten er at:

- Sikre fokus på Jobcenterets mål
- Sikre en kobling mellem de politiske mål og den daglige ledelse og indsats
- Sikre en forventningsafstemning mellem politikere og det udførende led

Beskæftigelsesplan 2008 skal udarbejdes dels med baggrund i resultatrevisionen for 2006, der viser resultater og effekter af den hidtidige beskæftigelsesindsats, og dels med baggrund i Beskæftigelsesministerens mål for indsatsen i 2008, analyserapporter fra Det regionale beskæftigelsesråd mv.

Beskæftigelsesplanen vil bl.a. indeholde:

- Beskæftigelsesministerens overordnede mål for beskæftigelsesindsatsen
- En beskrivelse af de vigtigste beskæftigelsespolitiske udfordringer
- Strategi og mål for den borgerrettede indsats for at reducere korttidsledighed og nedbringe langtidsledighed
- Strategi og mål for den virksomhedsrettede indsats for at skaffe virksomhederne den nødvendige og ønskede arbejdskraft
- Strategi og mål for at inddrage andre aktører i beskæftigelsesindsatsen
- Budget

Det lokale beskæftigelsesråd (LBR) skal inddrages i udarbejdelsen af planen.

Beskæftigelsesplanen skal med LBR's bemærkninger forelægges for Byrådet forud for vedtagelsen af budgettet for beskæftigelsesindsatsen i det kommende år.

Den endelige beskæftigelsesplan skal indsendes til Det regionale beskæftigelsesråd.

Deadlines:

- Ultimo marts udmeldes Beskæftigelsesministerens mål for det kommende år



- Ultimo april drøftes Det regionale beskæftigelsesråds analyserapport
- Senest 1. juli udsendes Beskæftigelsesplanen til høring i LBR
- Senest 31. august angiver LBR bemærkninger til planen
- Senest 15. oktober godkender Byrådet planen
- Senest 31. oktober fremsendes planen til Det regionale beskæftigelsesråd med LBR's bemærkninger
- Senest 10. januar offentliggøres beskæftigelsesplanen med det endelige budget.

Resultatrevision 2006

De ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen skal årligt udarbejde en resultatrevision af beskæftigelsesindsatsen. Revisionsrapporten skal vise resultater og effekter af den samlede beskæftigelsesindsats og udarbejdes på grundlag af de data, der indgår i Arbejdsmarkedsstyrelsens landsdækkende målesystem Jobindsats.dk.

Resultatrevisionen vil bl.a. indeholde:

- Resultater og effekter af Jobcenter Rebilds beskæftigelsesindsats fordelt på målgrupper
- Udgifter til indsatsen for målgrupperne, herunder de besparelser der kan opnås ved en mere effektiv beskæftigelsesindsats
- En vurdering og anbefaling af områder, hvor der er behov for en mere effektiv beskæftigelsesindsats iht. opgørelserne

Resultatrevisionen skal forelægges Byrådet forud for vedtagelsen af budgettet for det kommende år.

LBR får resultatrevisionen til høring og kan evt. indstille at der sker ændringer i beskæftigelsesindsatsen.

Resultatrevisionen skal indgå i Det regionale beskæftigelsesråds overvågning af indsatsen.

Deadlines:

- Senest 5. marts offentliggør Arbejdsmarkedsstyrelsen data til brug for udarbejdelsen af revisionsrapporten
- Senest 1. maj udsendes resultatrevisionen til høring i LBR
- Senest 21. maj angiver LBR bemærkninger
- Senest 30. juni godkender Byrådet resultatrevisionen med LBR's bemærkninger
- Senest 1. juli offentliggøres den godkendte resultatrevision med LBR's bemærkninger og samtidig fremsendes den til Det regionale beskæftigelsesråd



Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at strategi- og tidsplan for Beskæftigelsesplan 2008 og Resultatrevision 2006 godkendes

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalg den 13-03-2007:

Indstillingen godkendt.

Mogens Schou Andersen og Gert Jensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.



18.
Ansøgning om sponsorstøtte

J.nr.: 18.13.00. Sagsnr: 07/425

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

St. Binderup Orienteringsklub og Mariager Fjord Orienteringsklub indgår i samarbejde omkring det årlige arrangement "Påskeløbene 2007". Foreningerne er i år i fælles arrangører.

Det oplyses, at arrangementet er et 3-dages stævne med 1500-2000 orienteringsløbere. 2 af de 3 etaper køres i Rebild Kommune. Det forventes, at størstedelen af løbets deltagere og deres familier vil indlogere sig på hoteller, handle, besøge turistattraktioner mv. i Rebild Kommune.

Med det udgangspunkt søges der om et tilskud/sponsorat hvor modydelsen vil være et tilbud om profilere Rebild Kommune i form af reklamer på arrangementets hjemmeside og andet relevant løbsmateriale.

Et evt. overskud fra løbet benyttes til ungdomsarbejdet i de 2 arrangerende klubber.

Forvaltningen bemærker, at der ikke umiddelbart kan anvises finansieringsmulighed for et sådan sponsorstøtte inden for Kultur- og Fritidsudvalgets regi.

Det bemærkes videre, at ansøgningen bør behandles med udgangspunkt i en mere principiel afgørelse - af hensyn til andre lignende fremadrettede ansøgninger.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller ansøgningen til politisk behandling

Bilag:

Ansøgning fra St. Binderup OK vedrørende Påskeløb 5.-7. april 2007

Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 13-03-2007:

Udvalget besluttede at oversende sagen til principiel politisk beslutning i Økonomiudvalget.

Afbud fra Søren Konnerup.



19. Etablering af en Iglohal

J.nr.: 04.04.00. Sagsnr: 07/737

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

På Rebild Kommunes anlægsbudget er der i årene 2007 og 2008 afsat 2 mio. kr. (inkl. moms) til etablering af en Iglohal i Nørager.

Der henvises til tidligere politisk behandling af sagen i 2006 i Nørager Kommune og Sammenlægningsudvalget/Rebild Kommune.

Bestyrelsen i Lokale og Anlægsfonden (LOA) har efter budgetgodkendelsen i Rebild Kommune behandlet ansøgningen om etablering af en Iglohal og bestyrelsen (LOA) har i sit møde den 14. december 2006 besluttet at bevilge et etableringstilskud på op til 3.800.000 kr. (3,8 mio. kr.).

Tilsagnet er meddelt i brev fra LOA den 15. december 2006.

Tilsagnet er betinget af, at projektet gennemføres i sin helhed, i overensstemmelse med Fondens (LOA) tekniske kvalitetskrav og som beskrevet i ansøgningen, herunder de ændringer som er eller vil blive tilføjet under sagsbehandlingen.

LOA bemærker samtidig, at Fondens støtte forudsætter at Rebild Kommune primo 2007 frigiver en anlægsbevilling på ca. 500.000 kr. til projektudarbejdelse, at Rebild Kommune i forbindelse med budgettet for 2008 afsætter yderligere bevilling, således at den samlede kommunale bevilling udgør 3.8 mio. kr. og at Sortebakkehallen tilvejebringer en lokal bevilling op til 3.8 mio. kr.

Desuden forudsætter Fonden, at finansiering af 2 omklædningsrum i Sortebakkehallen finansieres særskilt.

Byggeriet må ikke igangsættes før Fondens skriftlige godkendelse af det endelige projektmateriale foreligger.

Byggeriet skal være påbegyndt inden 1 år efter modtagelsen af tilsagnsbrevet, hvilket betyder at seneste start er den 14. december 2007.

Økonomi.

Den samlede investering (etablering) vil udgøre 11.400.000 kr., heraf vil den kommunale bevilling på 3,8 mio. kr. svare til en nettobevilling på det kommunale budget på 3.325.000 kr. (ekskl. moms), fordelt mellem budgetårene 2007 og 2008.

Ved godkendelse af den samlede kommunale bevilling skal der netto tillægges Rebild Kommunes anlægsbudget 1.575.000 kr. i 2008.

Den lokale bevilling jfr. bevillingstilsagnet på 3,8 mio. kr. vil blive tilvejebragt gennem lokal indsamling og diverse fonde. På nuværende tidspunkt er der på lokalt plan (hos



borgere m.fl. i Nørager og omegn) indsamlet 1,3 mio. kr.

Der igangsættes snarest en opfølgende lokal indsamlingsrunde, hvor der forventes indsamlet yderligere mellem 700.000 kr. og 1,0 mio. kr. Eventuel manglende restfinansiering kan tilvejebringes ved lån hos LOA.

Baggrund for Fondens beslutning

Fonden har valgt at imødekomme ansøgningen, citat: "da der er tale om et arkitektonisk set, meget spændende projekt, som på en fin måde skaber et alternativ mellem den traditionelle hal og en lethal. Desuden er der tale om et idræts- og kulturprojekt, som både imødekommer foreningernes behov, men også stiller rammer til rådighed for selvorganiseret aktivitet og som mødested for byens borgere".

Administrativ bemærkning.

Ved administrativ kontakt (forvaltningschefen/kultur- og fritidsforvaltningen) til LOA (konsulent Jørn Christoffersen) er det sikret, at Rebild Kommunes acceptfrist er udsat én måned, således at beslutningsprocessen i Rebild Kommune kan gennemføres inden for den aftalte mødestruktur i Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i januar måned 2007.

Den underskrevne genpart af tilsagnsbrevet fra LOA skal returneres til LOA senest den 14. februar 2007.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 16. januar 2007, pkt.5:
Sagen drøftet.

Før endelig politisk indstilling foretages en nærmere belysning og undersøgelse af aftalte emner.

Der lægges op til fælles møde mellem forvaltning/udvalgsformand og initiativtagerne til IGLO-hallen.

Sagen genoptages den 6. februar 2007.
Afbud fra Søren Konnerup.

Genoptagelse.

Som opfølgning på beslutningen i Kultur- og Fritidsudvalget den 16. januar 2007, har der været afholdt et fælles møde den 30. januar 2007, med deltagelse af repræsentanter for projekt IGLO-hal (Formand og kasserer) samt Rebild Kommune (Kultur- og Fritidsudvalgets formand, afdelingsleder og forvaltningschefen).

Efterfølgende er der fra IGLO-hallen fremsendt supplerende materiale (dokumentationsbilag m.v.), herunder skitsering af de opgjorte behov. Derudover har forvaltningen kontaktet Børne- og Ungdomsforvaltningen, Økonomiafdelingen og Lokale- og Anlægsfonden.

Der henvises til medsendte bilag samt tidligere udsendte bilag i tilknytning til sagens behandling i henholdsvis Kultur- og Fritidsudvalget samt tidligere (2006) i Det Vejledende udvalg og Sammenlægningsudvalget.

På baggrund af det opgjorte behov (ønsker) i forbindelse med aktiviteter i IGLO-hallen for de kommunale brugere, herunder skoler og daginstitutioner, vil der skulle forventes afledte driftsomkostninger, jfr. de fremsendte bilag.



Forvaltningen udarbejder en samlet økonomioppgørelse til den politiske behandling i Kultur- og Fritidsudvalget den 13. marts 2007.

Det skal tilføjes, at forvaltningen har igangsat en arbejdsproces med udarbejdelse af nye (fælles) retningslinjer for kommunalt tilskud til hallerne i Rebild Kommune.

Retningslinjerne vil tage udgangspunkt i ens vilkår for hallerne (harmonisering), hvor det fremtidige tilskud skal dække renter og afdrag, hvorimod den øvrige drift forretningsmæssigt skal klares af den enkelte hal.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller sagen til politisk drøftelse og beslutning

Bilag:

Mail af 7. marts 2007 m/bilag: Iglohallens muligheder.

Mail af 28. februar 2007: Restfinansiering Iglohal.

Mail af 8. marts / 28. februar 2007: Institutionsbehov.

Mail af 28. februar 2007: Folkeskolens behov.

Mail af 26. februar 2007: Behov for timeforbrug Iglo.

Brev af 18. februar 2007: Intern behovsanalyse m/tilhørende underbilag.

Mail af 16. februar 2007: Svar fra Lokale og Anlægsfonden.

Notat af 2. februar 2007: Henvendelse til Lokale- og Anlægsfonden.

Mail af 9. marts 2007: Dagplejens behov.

Mail af 12. marts 2007: Supplement fra Økonomiafdelingen.

Tidligere udsendt til møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 13. marts 2007, pkt. 7

Notat af 13. marts 2007: Økonominotat fra Kultur- og Fritidsforvaltningen
Skøn/vurdering af lejeniveau i forhold til eksistensgrundlag for eksisterende haller

Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 13-03-2007:

Forvaltningens økonominotat af 13. marts 2007 udleveret til at indgå i sagens behandling. Indstilles godkendt med etablering af projekt IGLO-Hal på baggrund af de skitserede forudsætninger i forvaltningsnotat af 13. marts 2007. Følgende indstilles indarbejdet i budget 2008:

Anlægramme.....1.325.000 kr.

Afledte driftsomkostninger..... 560.000 kr.

*)Tilsvarende driftsbeløb i efterfølgende budgetoverslagsår.

Samtidigt indstilles godkendt, at afsatte anlægsmidler på budget 2007 frigives i fornødent omfang til igangsætning og betaling af rådgivningshonorar i forbindelse med projekteringsomkostninger.

Forvaltningen vil til økonomiudvalgets møde udarbejde et skøn/vurdere indflydelsen på timetallet i eksisterende haller i Rebild Kommune i forbindelse med etablering af IGLO-Hallen.

Afbud fra Søren Konnerup.





20. Kontrakt 2007-2008 Kultur- og Fritidsforvaltningen

J.nr.: 00.15.02. Sagsnr: 07/952

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

Forvaltningerne har udarbejdet forslag til kontrakter for perioden 2007 – 2008. Opbygningen og omfanget følger de retningslinier Sammenlægningsudvalget godkendte i 2006 og er ens forvaltninger som institutioner m.v.

Kontrakten beskriver bl.a.:

- Den økonomiske ramme for forvaltningen
- Indsats i forhold til at opfylde byrådets formulerede politikker
- Indsats i forhold til eget forvaltningsområde
- Den lovmæssige hjemme og andre regler, der skal følges.

Det er målet, at den samlede Kultur- og Fritidsforvaltning – trods enkeltstående kontrakter og forskellige fagområder – i dagligdagen opfattes og handler ud fra målsætningen om, at Rebild Kommunes administration betragtes som en samlet organisation, der fungerer til gavn for kommunens borgere.

Kultur- og Fritidsforvaltningen har opstillet målsætning for at leve op til værdigrundlag i forbindelse med den daglige servicering og udførelse af opgaver, herunder den almindelige driftsservice og service til det politiske system.

Forvaltningen deltager i en række daglige opgaver samtidig med deltagelse i forskellige projekter som igangsætter, procesholder og samarbejdspartner m.v.

Forvaltningen er i gang med en kortlægning og statusopgørelse for alle kultur- og fritidsaktiviteter i Rebild Kommune og der bliver nu og fremadrettet taget initiativer til harmonisering.

Der arbejdes endvidere frem mod at opstille konkrete politiske mål på delområderne i relation til Kultur- og Fritidsudvalgets områder. Overordnet set tages der udgangspunkt i "Rebild Kommune – Fælles vision og indsats".

Der foretages primo 2008 en evaluering af de opnåede resultater, som i høj grad på mange områder er afhængig af en kombination af de politiske og administrative prioriteringer og beslutninger.

Kontrakten er drøftet mellem Kommunaldirektøren og forvaltningschefen og fremlægges for Økonomiudvalget til godkendelse.



Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at kontrakten for Kultur- og Fritidsforvaltningen godkendes

Bilag:

Kontrakt 2007-2008 Kultur- og Fritidsforvaltningen



21.

2. udkast til kommuneplantillæg nr. 5 for Støvring Ådale

J.nr.: 01.02.15. Sagsnr: 06/127

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Hermed foreligger et 2. udkast til kommuneplantillæg nr. 5 til Støvring Kommuneplan 2005 (samt 2. udkast til lokalplan nr. 201: se næste pkt.). Det vejledende Teknik- og Miljøudvalg behandlede sagen første gang på sit møde den 7.12.06 som pkt. 3. Senere har byrådet på sit møde den 1.03.07 besluttet at etablere en vejbro over jernbanen. Alle ændringer og tilføjelser i tillægget er markeret med kursiv.

Siden sidst er der udarbejdet en miljøscreening samt en miljøvurdering af dispositionsplanen for Støvring Ådale. Miljøvurderingen omhandler overskrifterne: Befolkning og sundhed, Biologisk mangfoldighed, Vand, Visuel effekt, Kulturarv og Trafik, hvor overskriften 'Biologisk mangfoldighed' er mest omfattende. Miljøvurderingen indeholder 'de eksisterende forhold', 'vurdering af bebyggelsesplanens konsekvenser' samt 'anbefalinger til afbødende foranstaltninger' for alle de førnævnte overskrifter. Derfor indeholder rapporten en lang række oplysninger og anbefalinger, som ikke her kan refereres fyldestgørende.

Et af konfliktpunkterne er den centrale kile omkring Mastrup Bæk, som er en økologisk forbindelse mellem Lindenberg Ådal og Mastrup-området, der går ind gennem Støvring. I den økologiske forbindelse er det væsentligt for liv og spredning af flere sky dyrearter, bl.a. oddere, at udformningen af vandløb, brinker, beplantning sikrer leve- og gemmemuligheder for dyrene. Dette kan være i konflikt med denne kiles centrale rolle som Bypark og i konflikt med et kommende stort regnvandsbassin med regnvand fra det eksisterende Støvring.

I de øvrige kiler er der ikke på samme måde konflikter mellem naturen og de rekreative interesser.

Udenfor området lever bla. isfugle og hvepsevåge, som kan påvirkes, idet det kommende byområde kan være en del af deres fourageringsområde (område, hvor indefor de skaffer mad).

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at 2. udkast til kommuneplantillæg nr. 5 til Støvring Kommuneplan 2005 godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger
- at Miljøvurderingen for Støvring Ådale godkendes, som baggrundsmateriale til den offentlige fremlæggelse



Bilag:

2. udkast til kommuneplantillæg nr. 5 for Støvring Ådale
Resume af 1 Miljøvurdering for Støvring Ådale
Tidligere udsendt til møde i Teknik- og Miljøudvalget den 13. marts 2007, pkt. 1.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 13-03-2007:

Forvaltningens indstilling indstilles godkendt.



22.

2. udkast til lokalplan nr. 201 for Støvring Ådale 1

J.nr.: 01.02.05. Sagsnr: 07/680

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

I forlængelse af 2. udkast til Kommuneplantillæg nr. 5 for Støvring Ådale (Se forrige punkt) foreligger nu 2. udkast til lokalplan nr. 201 for Støvring Ådale. Det vejledende Teknik- og Miljøudvalgs beslutning fra mødet den 7.12.06 og byrådets beslutning fra mødet den 1.3.07, om at etablere en vejbro over jernbanen, er indarbejdet i planen. Alle ændringer og tilføjelser, står med kursiv.

Siden sidst er der udarbejdet en miljøscreening samt en miljøvurdering af dispositionsplanen for Støvring Ådale. Efter udarbejdelsen af miljøvurderingen har det været nødvendigt med enkelte rettelser i forhold til reguleringen af de grønne kiler.

Miljøvurderinger foretages på samme niveau, som den planlægning, som vurderes. Da den konkrete miljøvurdering er foretaget på hele Dispositionsplanen for Støvring Ådale er det desuden nødvendigt med en screening på lokalplanniveau, som fremgår af lokalplanen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at lokalplanen godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger sammen med Kommuneplantillæg nr. 5
- at Miljøvurderingen godkendes som baggrundsmateriale til kommuneplantillæg nr. og Lokalplan nr. 201 for Støvring Ådale 1

Bilag:

Kopi af 2. udkast til lokalplan nr. 201 for Støvring Ådale 1

Tidligere udsendt til møde i Teknik- og Miljøudvalget den 13. marts 2007, pkt. 2

3. udkast til lokalplan 201 for Støvring Ådale

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 13-03-2007:

Der blev udleveret nye kortbilag samt notat, som indarbejdes i et 3.udkast til ØK.

Forvaltningens indstilling indstilles godkendt.



23.

Godkendelse af udkast til Lokalplan 204 for Blenstruphallen, Blenstrup.

J.nr.: 01.02.05. Sagsnr: 07/665

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Blenstruphallen har ansøgt om tilladelse til at udvide hallen med en tilbygning på 350 m² i grundplan og 250 m² i tagetagen. Begge rum forventes anvendt til depotrum, men tagetagen kan desuden tages i anvendelse til opvarmningslokale ved spillerstævner, til gymnastikhold eller lign. Da der i den eksisterende lokalplan er fastsat et specifikt byggefelt til den eksisterende hal kræver tilbygningen udarbejdelse af en ny lokalplan.

Sagen har tidligere været sendt i naboorientering, hvor en nabo har klaget over indkikgener fra vinduer og nødudgang fra tagetagen. Trappe og vinduer kan desværre ikke flyttes, idet de begge er redningsåbning/flugtveje ved brand. Vinduerne kan dog bestå af råglasruder eller være matte for at undgå indkikgener.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at udkastet godkendes til fremlæggelse som lokalplanforslag i 8 uger

Bilag:

Udkast til lokalplan nr. 204 for Blenstruphallen

Naboens svar på naboorienteringen

Tidligere udsendt til møde i Teknik- og Miljøudvalget den 13. marts 2007, pkt. 3.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 13-03-2007:

Forvaltningens indstilling indstilles godkendt.



24.

Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 177, Buderupholm, Støvring.

J.nr.: 01.02.05. Sagsnr: 07/673

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Forslag til lokalplan nr. 177 for Buderupholm har været offentligt fremlagt i 8 uger fra den 13. december 2006 til den 7. februar 2007. I perioden er der indkommet 6 indsigelser. Den 18. januar havde forvaltningen møde med lodsejerne i området. Der var 10-12 beboere og erhvervsfolk fra området, hvor der var en god drøftelse af planens indhold og konsekvenser. Mange af de nedenstående forhold blev drøftet.

Indsigelser: (Forvaltningens bemærkninger står i parantes)

1. Nordjyllands Amt: Amtet gør ikke indsigelse, men anfører at planområdets samlede butiksareal bør fremgå. *(Forvaltningen indskriver Støvrings samlede detailhandelsramme på 19.950 m²)*
2. Forsvarets Depot og Distribution: De oplyser, at de har en olieledning igennem lokalområdet og henviser til det tinglyste 10 m brede servitútbælte. Indenfor dette bælte må gravearbejde kun ske med forudgående tilladelse. *(ingen bemærkning)*
3. Ejeren af Mågevej 4: Ønsker områdegrænsen flyttet, så matr.nr.1-ft flyttes udenfor erhvervsområdet, idet huset i sin tid blev bygget i forbindelse med erhvervet på nabogrunden, som man nu ingen forbindelse har til. *(Kravene til naboerhvervsvirksomhedernes støjdemping mm. ændres ved naboskab til et boligområde. Ejendommen ligger i Kommuneplan 2005 for Støvring Kommune i erhvervsområdet E2, derfor vil der opstå uoverensstemmelse mellem kommuneplan og lokalplan, hvis grænsen ændres som ønsket.)*
4. Ejerne af Mågevej 4, 8, 10 og 12 samt Gl. Kirkevej 32 og 36: Ønsker ligeledes ejendommene udtaget af bolig- og erhvervsområdet og tildelt status af boligområde, idet det er områdets præg. *(Der er ikke udarbejdet lokalplan for de naboejendomme, der henvises til, men i kommuneplanen er de udlagte i et boligområde. Se desuden ovenfor.)*
5. Ejeren af Spurvevej 2:
 - Ønsker, at deres ejendom overgår til "villavej" *(Se svar under indsigelse 3)*, og
 - anker over, at beplantningen langs Hobrovej, ifølge § 9.2 skal fjernes og at området skal fremstå åbent med plæner med enkeltstående træer. Ved boligerne vil de hellere fastholde læbæltet og ønsker desuden, at der åbnes mulighed for etablering af støjdemping mod Hobrovej. *(Formuleringen i §9.2 foreslås ændret fra 'skal' til 'kan', så beplantningen ved boligerne kan beholdes. En støjvæg bør kunne etableres inde i beplantningen, hvorfor dette foreslås tilføjet §9.2)*
6. DLG, ejer af Møllegårdsvej 8: Ønsker at fremtidssikre den maksimale bygningshøjde indefor rammeområde A ved at maks. højden ændres fra 8,5 m til 14m. Silolastbilerne, som henter og bringer korn og foderstoffer bliver længere og længere, og de har behov for at kunne tippe indendørs. Alternativt et løfte om dispensation. *(Kommuneplanens rammer*



fastsætter en maksimal bygningshøjde i området på 8,5 m. Derfor opstår uoverensstemmelse mellem kommuneplan og lokalplan, hvis højden øges. Et evt. problem vil antageligt kunne løses med en dispensation på baggrund af et konkret projekt).

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

at lokalplanen vedtages med

- indsættelse af detailhandelsgrænsen på 19.950 m²
- ændring fra ´skal´ til ´kan´ i §9.2 og tilføjes: ´I byggeliniearealet kan der etableres en støjvæg, som mod vejen skal dækkes af slørende beplantning.´ (jvf. indsigelse 5)

Bilag:

Forslag til lokalplan nr. 177

Kopi af indsigelser

Tidligere udsendt til møde i Teknik- og Miljøudvalget den 13. marts 2007, pkt. 4.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 13-03-2007:

Forvaltningens indstilling indstilles godkendt.

I forbindelse med kommuneplan 2009 overvejes område C's status.



25.

Ny betalingsvedtægt for spildevandsanlæg m.m. i Rebild Kommune

J.nr.: 06.00.00. Sagsnr: 07/701

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Efter *lbk. nr. 716 af 23. juni 2001, bekendtgørelse af lov om betalingsregler for spildevandsanlæg m.v.* med senere ændringer skal der inden for spildevandsområdet opkræves ens takster, idet loven bygger på følgende hovedprincipper:

- At der er ensartede bidrag for ensartede grupper uanset geografisk beliggenhed inden for kommunen
- At forsyningen er en virksomhed, der fuldt ud finansieres af brugerne
- At økonomien i virksomheden skal hvile i sig selv. Det vil sige, at der ikke må opkræves større samlede bidrag, end hvad der svarer til omkostningerne ved drift og anlæg inden for forsyningsområdet.

Efter den nævnte lov skal kommunen – for at bidrag lovligt kan opkræves – lade udarbejde en betalingsvedtægt, hvoraf reglerne for opkrævning af de omhandlede bidrag fremgår.

Inden for spildevandsområdet kan der opkræves følgende bidrag:

- Bidrag for tilslutning til den offentlige kloakforsyning (tilslutningsbidrag)
- Vandafledningsbidrag
- Særbidrag
- Kommunalt vejbidrag
- Bidrag for tømning af bundfældnings- og samletanke

Tilslutningsbidraget er lovmæssigt fastsat og udgør 30.000 kr. pr. boligenhed eller pr. 800 m² erhvervsareal (1997-prisniveau). Bidraget reguleres årligt med et af Danmarks Statistiks udarbejdede indekstal.

Vandafledningsbidraget er et bidrag, der betales på baggrund af ejendommens målte vandforbrug, eller hvor der ikke er måler, efter skønnet forbrug. Der opkræves ikke et fast bidrag i Rebild Kommune.

Særbidrag kan opkræves, hvis en forbruger, typisk en virksomhed, tilleder spildevand, der er så forurenat, at det kræver særlige rensesforanstaltninger eller andre omkostningskrævende tiltag for spildevandsforsyningen.

Vejbidraget er et årligt skattefinansieret bidrag, som kommunen skal betale for kommunale veje og private fællesveje. Bidraget må i flg. Loven højst udgøre 8 % af de årligt afholdte udgifter til kloakledningsanlæg. Bidraget foreslås i Rebild Kommune fastsat til 5 %.



Bidraget for tømning af bundfældningstanke og samletanke opkræves ved ejendomme omfattet af den kommunale tømningsordning.

Miljøstyrelsen har udarbejdet en standardvedtægt for kommunale betalingsordninger. Alle de tidligere kommuners betalingsvedtægter er udarbejdet med udgangspunkt i denne standardbetalingsvedtægt, og er derfor ens på mange punkter.

Da en betalingsvedtægt principielt kun har gyldighed indenfor de afgrænsede geografiske områder, som fremgår af spildevandsplanen, skal bemærkes at der skal udarbejdes en ny spildevandsplan for Rebild Kommune, idet en spildevandsplan udgør en væsentlig del af det juridiske grundlag for at der kan opkræves bidrag for spildevand.

Der er ikke foretaget en dybere gennemgang af indholdet i de forskellige kommuners spildevandsplaner, men alene foretaget en registrering af statussituationen for disse:

Kommune	Spildevandsplanens gyldighed	Behov for revision	Bemærkninger
Nørager	2001-2015	nej	
Skørping	2001-2011	ja	kun delvist vedtaget
Støvring	1999-2006	ja	udløbet

Da den ene spildevandsplan er udløbet, og en anden kun delvist vedtaget, er det derfor nødvendigt at Rebild Kommune udarbejder en ny spildevandsplan for hele kommunen.

Ny betalingsvedtægt for spildevandsanlæg m.v. i Rebild Kommune

I vedlagte forslag – bilag 1 – til en ny vedtægt, som er udarbejdet på grundlag af en tilretning af de tre nuværende betalingsvedtægter, er der på følgende punkter sket en harmonisering:

- 1) Kloakanlæg, der kun anvendes til vejafvanding, herunder rendestensbrønde med stik, hører under vejanlæg.
- 2) Definitionen på en boligenhed og erhvervsejendom præciseres
- 3) Tilslutningsbidragets forfaldstidspunkt for private spildevandsanlæg og private byggemodninger præciseres
- 4) Ved opkrævning af særbidrag anvendes den i Aalborg Kommunes betalingsvedtægt vedtagne formel. Det vurderes at der i Rebild Kommune vil være ca. 4 virksomheder, som vil blive omfattet.
- 5) Administrationsbidragets størrelse fastsættes til 5 %
- 6) Det kommunale vejbidrag fastsættes til 5 %

Den nye betalingsvedtægt afløser følgende betalingsvedtægter:

Nørager Kommune - ikrafttræden pr. 1. 1. 2002
Skørping Kommune - ikrafttræden pr. 1. 1. 2004
Støvring Kommune - ikrafttræden pr. 1. 1. 2004



Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at forslaget til en betalingsvedtægt for spildevandsanlæg i Rebild Kommune vedtages

Bilag:

Bilag 1 - Forslag til betalingsvedtægt for spildevandsanlæg i Rebild Kommune

Bilag 2 - Standardkontrakt for medlemskab af kloakforsyningen (Bilag1)

Tidligere udsendt til møde i Teknik- og Miljøudvalget den 13. marts 2007, pkt. 7.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 13-03-2007:

Forvaltningens indstilling indstilles godkendt.



26.

Prioritering af kommende plansager, kommuneplantillæg og lokalplaner

J.nr.: 01.02.00. Sagsnr: 07/720

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Der er i de tre tidligere kommuner en række sager, som forvaltningen har haft på lister over evt. kommende lokalplaner. Dertil kommer en række henvendelser fra bygherrer og initiativtagere, som ønsker forskellige projekter fremmet ved udarbejdelse af lokalplan; i nogle tilfælde vil det også kræve udarbejdelse af et kommuneplantillæg.

Projekterne er her skrevet på en samlet liste og der ønskes politisk stillingtagen til, hvor udbygning skal ske og hvor udviklingen skal være, og dermed hvilke planer, der skal prioriteres højest.

Nogle af planerne skal muligvis henvises til den kommende kommuneplanrevision, i andre tilfælde skal der prioriteres mellem projekterne

Udvalget bedes tage stilling, hvor byudviklingen i Terndrup ønskes. Der foreligger ønske fra 5 bygherrer, men det er nok urealistisk at få afsat så mange bolige på en gang.

Tilsvarende er der ønsker fra flere kulturelle aktiviteter, to ridesportscentre, gokartbane og iglohal, aktiviteter som vil være en del af Kommunes fritidstilbud.

Ved prioriteringen skal det tages i betragtning at Miljøministeren har henstillet til kommunerne at prioritere planer for vindmøller (i Rebild kommune møller i Brostrup) meget højt.

Som det fremgår af listen afhænger nogle planer af VVM. VVM-sagen vil blive gennemført i Miljøafdelingen. Processen med screening og muligvis udarbejdelse af VVM vil tage op til et år. Der vil derfor være tid til at forberede og udarbejde lokalplan ved disse sager.

Udarbejdelse af lokalplan og kommuneplantillæg har været udført forskelligt i de tre kommuner. Støvring og Nørager har selv udarbejdet planerne med bistand fra bygherren til f.eks. kortbilag. Mens Skørping har købt planerne hos eksterne rådgivere.

Forvaltningen ønsker selv at stå for udarbejdelse af planerne med bistand fra bygherren til kortbilag og andre specielle ydelser, som der vil blive brug for til den konkrete plan (f.eks. støjberegninger).

Der ses ingen større tidsbesparelse ved at lade eksterne rådgivere udarbejde planerne, det vil under alle omstændigheder være forvaltningen, der skal give rådgiveren alle relevante oplysninger både til redegørelsen og til bestemmelsesdelen. En stor del af arbejdet omkring en lokalplan ligger i høringen, udsendelsen og dialogen med borgerne samt behandling af indsigelser

Endelig vil forvaltningen skulle foretage den kvalitetsikring, som skal sikre, at planen er et brugbart administrationsgrundlag, derfor ser Forvaltningen det som en fordel, at alle Rebild Kommunes lokalplaner udarbejdes af samme medarbejderteam, som i



fremtiden skal administrere planerne.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at udvalget foretager en prioritering af de kommende planer, herunder evt. slette planer fra listen.
- at lokalplaner og tilhørende kommuneplantillæg normalt udføres af forvaltningen

Bilag:

Lokalplanoversigt



27. Opfølgning på bilsager efter SEL § 114

J.nr.: 16.08.07. Sagsnr: 07/620

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Baggrund

Rebild Kommune har fra januar 2007 den fulde myndighedsopgave på støtte til køb af bil efter **SEL § 114**.

De tidligere 3 kommuner, Skørping, Støvring og Nørager har i 2006 fået oparbejdet en del sager, der ikke er påbegyndt eller afsluttet inden overgang til Rebild Kommune. Der har været forskellige årsager til, at sagerne ikke er færdiggjort, bl.a. lang ventetid på vejledende køreprøve, afprøvning af bil på hjælpemiddeldepot.

Samlet for de 3 tidligere kommuner er der 45 bilsager, som ikke har været behandlet og fremsendt til amtet. Det betyder, at de uafsluttede bilsager skal behandles i Rebild Kommune, som fra januar 2007 har fået den fulde kompetence i alle afgørelser om bevilling af invalidebiler, særlig indretning og fritagelse af vægtafgift efter SEL § 114

Forvaltningen er opmærksom på, at på grund af lang sagsbehandlingstid på bilsager, vil der ved udgangen af et regnskabsår være uafsluttede sager, der skal overføres til det efterfølgende regnskabsår. Det er forvaltningens vurdering, at antallet af uafsluttede sager ultimo 2006 er væsentlige højere end hvad der normalt vil kunne forventes.

Der er tale om et budgettungt område, hvor der i år 2007 skal iværksættes en særlig indsats.

Der er behov for et øget ledelsestilsyn i et tæt samarbejde med lægekonsulent og en ergoterapeut.

Siden januar 2007 har der været flere henvendelser fra borgere, der står uforstående i forhold til den lange sagsbehandlingstid, som for flere ansøgere har været på 6-12 måneder. Der er i februar/marts måned udsendt brev til ansøgere, hvor borgere er oplyst om den nuværende situation. I marts/april måned vil alle ansøgere igen modtage et brev om, hvornår de kan forvente deres sag påbegyndes eller færdigbehandles. (jf. bilag)

Lovgrundlag

§ 114 Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad forringer evnen til at færdes eller i væsentlig grad vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde eller gennemføre en uddannelse uden brug af bil. Støtten ydes som rentefrit lån inden for en ramme på 145.000

Stk. 2 Foreligger der ganske særlige forhold i forbindelse med den nedsatte funktionsevne, kan der ydes et rente og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem støtte efter stk. 1 og anskaffelsesprisen.



Stk. 3 Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om:

1. Betingelserne for at opnå støtte efter stk. 1 og 2 og om vilkårene for støtten
2. Tilbagebetaling af lån, herunder om henstand ned tilbagebetaling og eftergivelse af lån samt indkomstgrundlaget for tilbagebetalingen
3. Adgangen til at modtage støtte til udskiftning af en bil, hvortil der er ydet støtte, jf. stk. 1 og 2,
4. Støtte til nødvendig indretning m.v., herunder i hvilket omfang ansøgeren selv skal betale en del af udgiften til indretningen
5. I hvilket omfang der kan ydes tilskud til betaling af køreundervisning m.v.,
6. Støtte til personer, der ved indrejser her i landet medbringer en bil

Ansøgninger fra tidligere Skørping, Nørager, Støvring

Kommune	Ansøgninger 2005/2006	Nye jan- feb 2007
Nørager	10	4
Støvring	18	2
Skørping	17	4
Samlet	45	10

Arbejdstilrettelæggelse for sager der ikke er behandlet i 2006

Afdelingsleder for myndigheden og ergoterapeuten har gennemgået alle ansøgninger med henblik på afklaring af bevillinger.

I 2007 er der pr. 28. februar modtaget 10 nye ansøgninger.

Afdelingsleder for myndigheden og ergoterapeuten laver prioriteret liste for de ubehandlede sager og medvirker til, at den enkelte borger er orienteret om, hvor langt sagen er i systemet.

Det er forvaltningens målsætning, at borgerne på sigt over Internettet med en speciel kode, skal kunne følge sin egen sag fra ansøgningstidspunkt til afgørelse.

Prioritering

For at imødekomme de mange ansøgninger, er der behov for at sagerne prioriteres ud fra nedennævnte rækkefølge, herved vil enkelte borgere kunne opleve, at deres ansøgning tilsidesættes for en kortere periode. Borgere orienteres såfremt den udmeldte tidsplan ikke kan overholdes.

1. Meget progredierende lidelser, kræftformer, ALS, pludselig opstået, omfattende invaliditet og som er frataget evnen til at færdes uden bilens særlige indretning.
2. Arbejds- og uddannelses biler, der er nødvendige for at ansøger kan bevare sin tilknytning til arbejdsmarked/uddannelsessted – eller hvor en tidligere bevilget bil er totalskadet.

3. Ansøgninger prioriteres med udgangspunkt i den dato sagen er modtaget

Kilde: Nordjyllands amts tidligere prioriteringsliste

Bevillingsteam biler

Med henblik på at følge udviklingen og budgettet tæt etableres et bevillingsteam



bestående af afdelingsleder for myndigheden, faglig leder og en ergoterapeut.

Ergoterapeuten indmelder sager til drøftelse/afgørelse hver 14. dag, hvor der vil være fokus på bevilling, administrationsgrundlag og sikre, at området administreres på betryggende vis, så økonomien kan følges og justeres hen over året.

Indberetning sker ved modtagelse af ansøgning, så der løbende kan hentes de nødvendige nøgletal til brug for ledelsesinformation.

Afprøvning af bil

Der er behov for afprøvning af bil, det kan ske ved henvendelse til hjælpemiddeldepot der fra 2007 forsat er placeret i regionen. Hjælpemiddeldepot kræver betaling for sagsbeskrivelse ved afprøvning af større biler, mens der kan tilbydes gratis afprøvning af mindre biler.

Der er flere bil ombygnings firmaer, der tilbyder gratis afprøvning, hvorfor det anbefales at myndighedsafdelingen benytter sig af de tilbud, der er gratis.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den store mængde uafsluttede bilsager fra de tre tidligere kommuner er, at Rebild Kommune ved udgangen af februar måned har modtaget ansøgninger svarende til en samlet netto udgift på:

Støtte til køb af bil efter SEL § 114	kr.	6.667.948
Støtte til særlig indretning efter SEL § 114 stk. 4	kr.	1.959.964
Fritagelse for vægtafgift efter SEL § 114	kr.	208.500
Borgernes egenbetaling i 2007 (lån over 72 måneder)	kr.	-508.415
Udgift i alt til ansøgninger om støtte til køb af bil	Kr.	8.327.997
Udgifter til ansøgninger modtaget i 2007	kr.	750.829
Udgifter til ansøgninger ultimo 2006	kr.	7.577.168

Sundhedsforvaltningens budget for 2007 til støtte til køb af bil er berammet til kr. 4.084.000. Det er endnu ikke muligt at give et konkret billede af de samlede udgifter for hele året, men der må forventes et merforbrug på 6 – 8 mio.kr.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at sagen tages til efterretning
- at der indarbejdes en sagsbehandlingstid på 6-8 mdr. for biler
- at der tages kontakt til motorkontoret med henblik på at få nedbragt ventetiden på udstedelse af kørekort og vejledende køreprøve
- at sagen følges nærmere med henblik på fremlæggelse og afdækning af de endelige økonomiske konsekvenser indenfor området i 2007 i de tre årlige Økonomirapporter (ultimo marts, juli og oktober)



Bilag:

Brev til borger om manglende bevilling

Oplæg til hjemmeside

Tidligere udsendt til møde i Sundhedsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 1.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Indstilles godkendt.



28. Boligændring efter SEL § 116 tillæg

J.nr.: 00.18.00. Sagsnr: 07/648

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

Baggrund

Rebild Kommune har fra og med januar 2007 den fulde myndighedsopgave vedrørende hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter **SEL § 116**. Fra de tidligere Skørping og Nørager kommuner, ligger der tre sager om boligændringer, der ikke er afsluttet ved udgangen af 2006.

Fælles for de 3 sager, er at kommunerne har givet accept til boligændringerne. De to af sagerne har været indstillet til amtet, men arbejdet ikke er påbegyndt. I den sidste sag, er der givet accept, men sagen har ikke været fremsendt til amtet. Det betyder, at de tre uafsluttede sager, skal behandles i Rebild Kommune og at udgifterne til boligændringerne alene påhviler Rebild Kommune der har det fulde finansieringsansvar fra 2007.

Sagsbehandlingen i de tre sager har på grund af boligændringens omfang og sygdom i forvaltningen trukket ud, hvilket har resulteret i lange sagsbehandlingstider.

Boligændringer efter SEL § 116 er et budgettungt område, hvorfor der i år 2007 skal iværksættes en særlig indsats, både i forhold til de gamle ansøgninger fra 2006 men også ved nye ansøgninger. Der er behov for et øget ledelsestilsyn i tæt samarbejde med ergoterapeut.

Lovgrundlag

Boligindretning

§ 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Stk. 2. I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

Oversigt over ansøgninger fra tidligere Skørping og Nørager kommuner:

Kommune	Økonomi 2007	Hjælpe midler	Antal sager
Nørager	670.000	30.000	1
Skørping	1.356.000	167.000	2
I alt	2.026.000	197.000	3

Arbejdstilrettelæggelse for sager der ikke er behandlet i 2006

Afdelingsleder for myndigheden og ergoterapeuten har gennemgået de tre ansøgninger



m.h.p. afklaring af bevillinger.

Statsrefusion

Ved gennemførelsen af kommunalreformen har kommunerne fået det fulde finansieringsansvar, hvorfor der er indført en central refusionsordning, i de tilfælde hvor der er tale om meget dyre enkeltsager:

For 2007 er refusionsreglerne for personer under 67 år følgende:

- Af den årlige udgift under 0,4 mio. kr. er der ingen statsrefusion.
- Af den årlige udgift mellem 0,4 og 0,8 mio. kr. opnås 25 % statsrefusion
- Af den årlige udgift over 0,8 mio. kr. opnås 50 % statsrefusion.

Kommuner	Økonomi 2007	Hjælpe midler	Statsrefusion 25 %	Statsrefusion 50 %
Nørager	670.000	30.000	75.000	0
Skørping	576.000	120.000	74.000	0
Skørping	780.000	47.000	100.000	13.500
I alt	2.026.000	197.000	249.000	13.500

Samlet statsrefusion udgør kr. 262.500.

I de to konkrete sager, hvor der er behov for boligændringer, har borgeren en tilknytning til både Sundhedsforvaltningen og Børn - og Ungeforvaltningen. Der er der behov for en samlet koordinering mellem de to forvaltninger ved hjemtagelse af statsrefusion.

Der skal tages initiativ til at udarbejde et fælles administrationsgrundlag for sager med statsrefusion. Det anbefales, at Økonomiafdelingen i Staben inddrages.

Konkret for Børn og Ungeforvaltningens område vil der efter SEL § 41 være tale om lovpligtige ydelser til borgeren. Sagen er alene myndighedsopgaver, der er henført til sundhedsforvaltningen.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af de tre uafsluttede boligændrings sager er, at Rebild Kommune får en samlet udgift på kr. 2.223.000. Heraf kan der opnås statsrefusion efter reglerne i SEL § 176 på kr. 262.500, således at Rebild kommunes nettoudgift på boligændrings sagerne er på kr. 1.960.500. I alt er det samlede budget til området i 2007 på 797.000 kr.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at sagen tages til efterretning
- at der indarbejdes en svarfrist på max. 8 uger på sagsbehandlingstid for boligændringer



- at der udarbejdes administrationsgrundlag og kompetenceplan for sagsbehandling af boligændringer efter SEL §116
- at sagen følges nærmere med henblik på fremlæggelse og afdækning af de endelige økonomiske konsekvenser indenfor området i 2007 i de tre årlige Økonomirapporter (ultimo marts, juli og oktober).

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Indstilles godkendt.



29. Opfølgning på hjælpemidler efter SEL §§ 112-113

J.nr.: 83.33.00. Sagsnr: 07/672

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Baggrund

Rebild Kommune har fra og med januar 2007 den fulde myndighedsopgave vedrørende bevilling af hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter **SEL §§ 112 og 113**. Fra de tre tidligere kommuner, ligger der 84 ansøgninger om hjælpemidler, der ikke er afsluttet ved udgangen af 2006.

Samlet for de tre tidligere kommuner er, at de i 2006 har oparbejdet 84 sager, der ikke var påbegyndt eller afsluttet inden overgangen til Rebild Kommune. Det betyder, at alle 84 uafsluttede sager, skal behandles i Rebild Kommune og at udgifterne til hjælpemidlerne alene påhviler Rebild Kommune der har det fulde finansieringsansvar fra 2007.

De enkelte sager er gennemgået og det kan oplyses, at der ikke kan hentes statsrefusion i sagerne.

Sagsbehandlingen i de tre tidligere kommuner har på grund af mængden af sager resulteret i meget lange sagsbehandlingsforløb.

Bevilling af hjælpemidler efter SEL §§ 112 og 113 er et budgettungt område, hvorfor der i år 2007 skal iværksættes en særlig indsats, både i forhold til de gamle ansøgninger fra 2006 men også ved nye ansøgninger. Der er behov for et øget ledelsestilsyn i tæt samarbejde med de sagsbehandlende ergoterapeuter

Lovgrundlag

Hjælpemidler

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

Stk. 3. For særligt personlige hjælpemidler kan ansøgeren, såfremt den pågældende ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at indkøbe hjælpemidlet og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør. Ved særligt personlige hjælpemidler forstås kørestole, som forudsætter individuel tilpasning og nødvendigvis må benyttes i hovedparten af dagens timer, ortopædisk fodtøj, arm- og benproteser, støttekorsetter og bandager m.v., parykker, brystproteser, stomihjælpemidler og kropsbårne synshjælpemidler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinskoptisk definerede, varige øjenlidelser. Kørestole,



hvortil der er ydet støtte efter denne lov, betragtes som udlån og skal tilbageleveres til kommunen, når brugerne ikke har brug for dem mere.

Forbrugsgoder

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter.

Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

Fordeling af sager inkl. økonomi for de tre tidligere kommuner:

Kommune	Økonomi 2007	Antal sager
Nørager	304.200	26
Støvring	251.000	32
Skørping	299.000	26
I alt	854.200	84

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af de uafsluttede hjælpemiddelssager er, at Rebild Kommune får en samlet udgift på **kr. 854.200** for de uafsluttede hjælpemiddelsager fra 2006.

Arbejdstilrettelæggelse for sager der ikke er behandlet i 2006

Afdelingsleder for myndigheden og de sagsbehandlende ergoterapeuter har gennemgået ansøgninger med henblik på en afklaring af bevillinger.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at sagen tages til efterretning
- at der indarbejdes en svarfrist på max. 8 uger på sagsbehandlingstid for ansøgninger om hjælpemidler



- at der udarbejdes endelig administrationsgrundlag og kompetenceplan for sagsbehandling efter SEL §§ 112 og 113
- at sagen følges nærmere med henblik på fremlæggelse og afdækning af de endelige økonomiske konsekvenser indenfor området i 2007 i de tre årlige Økonomirapporter (ultimo marts, juli og oktober)

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Indstilles godkendt.



30. Organisering af Dag- og aktivitetscenter området

J.nr.: 16.09.09. Sagsnr: 07/786

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

Med godkendelse af kvalitetsstandarderne for *Visiteret Dagcenter Tilbud* og *Generelle Aktivitetstilbud*, er der behov for stillingtagen til den fysiske placering af tilbuddene.

Dag- og aktivitetscentrene i hhv. Skørping, Nørager og Støvring kommune har forskellige betegnelser: dagcenter, aktivitetscenter, dag- og aktivitetscenter.

Forvaltningen anbefaler, at centrene fremover betegnes Dag- og aktivitetscentre.

Kvalitetsstandarden for det *Visiterede Dagcenter Tilbud* vedrører tilbud, som kun kan anvendes med forudgående visitation. Målgruppen er visiterede borgere bosiddende inde på og udenfor ældrecentrene.

Med godkendelse af kvalitetsstandarden skal der tages stilling til, hvor der skal etableres visiterede dagcentertilbud til borgere bosiddende inde på og udenfor ældrecentrene.

Forvaltningen ser følgende muligheder if. etablering af visiterede dagcentertilbud:

- På alle 9 ældrecentre for den samlede målgruppe.
- På udvalgte ældrecentre for den samlede målgruppe.
- For beboere på hvert af de 9 ældrecentre.
- For beboere på hvert af de 9 ældrecentre samt de tæt-ved-beliggende rækkehuse.
- For hjemmeboende på et antal udvalgte ældrecentre if. mulighederne i de fysiske rammer.

Det er muligt at tilrettelægge en kombination af de førnævnte muligheder. Eksempelvis kan et eller flere dagcentre forbeholdes beboere, nogle dagcentre kan modtage den samlede målgruppe, ligesom det er muligt at etablere dagcentertilbud for hjemmeboende på et antal udvalgte ældrecentre.

Transporttiden til og fra dagcenter er et opmærksomhedspunkt, der bør indgå i drøftelsen af, hvorledes dagcentertilbuddene skal placeres i Rebild Kommune.

Kvalitetsstandarden for *Generelle Aktivitetstilbud* er et åbent tilbud, som henvender sig til den selvhjulpne målgruppe. Med godkendelse af kvalitetsstandarden skal der tages stilling til, hvor der skal etableres åbne tilbud.

Forvaltningen ser følgende muligheder if. etablering af åbne tilbud:



- På alle 9 ældrecentre.
- På udvalgte ældrecentre.

Borgere bosiddende i de tæt-ved-beliggende rækkehuse vil være i målgruppen til såvel det visiterede dagcentertilbud som det åbne tilbud.

Det åbne tilbud har således et forebyggende sigte og kan på den måde tænkes ind i beslutningen om, hvor der skal etableres visiterede dagcentertilbud. Derved tilgodeses såvel beboerne som de øvrige brugere af Dag- og aktivitetscentrene, idet det erfaringsmæssigt er vigtigt at skabe plads til samvær mellem selvhjulpne borgere og den svagere borgergruppe i Dag- og aktivitetscentrene.

De indkomne høringssvar for kvalitetsstandarderne Visiteret Dagcenter Tilbud og Generelle Aktivitetstilbud tydeliggør, at der er behov for en prioritering af, hvorledes personalets tid anvendes.

På den ene side er der et stort behov for, at anvende alle personaleressourcerne på den svagere målgruppe. På den anden side vurderes det, at den mere selvhjulpne målgruppe rent forebyggelsesmæssigt kan have behov for lettere hjælp og støtte fra personalet if. igangsætning af aktiviteter, samarbejde med frivillige som forestår aktiviteter, koordinering af de tilbud der afvikles m.m.

Ovenstående indikerer, at der med etablering af visiterede og åbne tilbud under "samme tag" medvirkes til en øget udnyttelse af personalets ressourcer.

Forvaltningen anbefaler, at der tages stilling til, hvorledes personalets ressourcer skal vægtes if. de godkendte kvalitetsstandarder og tilrettelæggelsen af arbejdsområdet. Eksempelvis med ca. 80 % til kvalitetsstandard for Visiteret Dagcenter Tilbud og ca. 20 % til kvalitetsstandard for Generelle Aktivitetstilbud.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i forbindelse med væsentlige ændringer i den enkelte ansættelsesforhold skal ske en overenskomstmæssig varsling. Det kan i yderste konsekvens betyde, at organiseringen af arbejdsområdet først er på plads pr. 1. november 2007.

Etablering af råd

Der forefindes i dag demokratisk valgte Brugerråd (6) og Centerråd (3) ved alle ældrecentre.

Et fortsat godt samarbejde og lokal indflydelse gennem Brugerråd og Centerråd anbefales videreført i Rebild Kommune. Et demokratisk valgt Råd kan således repræsentere samtlige brugere af Dag- og aktivitetsområdet. Herved sikres brugernes indflydelse på aktiviteter og forankring af ældrecentret i lokalområdet.

Forvaltningen anbefaler, at der etableres Råd ved det enkelte Dag- og aktivitetscenter. Rådene bør have ens benævnelse og vedtægter, så afsættet for rådernes virke harmoniseres og via vedtægterne adskilles fra de lovbestemte Bruger- og pårørenderåd.



Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- At centrene fremover betegnes Dag- og aktivitetscentre
- At der etableres visiterede dagcenter tilbud på alle 9 ældrecentre for såvel borgere bosiddende udenfor og inde på ældrecentre
- At der træffes beslutning om, på hvilke ældrecentre der skal etableres åbne tilbud
- At personalets ressourcer fordeles med ca. 80% til de visiterede tilbud og ca. 20% til de åbne tilbud
- At der etableres Råd med ens vedtægter for rådernes virke ved Dag- og aktivitetscentre
- At Pleje- og Omsorgsafdelingen iværksætter en proces/tidsplan if. etablering af Råd og vedtægter for Rådernes virke

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Indstilles godkendt med den bemærkning, at der etableres åbne aktivitetstilbud på alle 9 ældrecentre.



31.

Kvalitetsstandard for Visiteret Dagcenter Tilbud og Generelle Aktivitetstilbud

J.nr.: 16.09.01. Sagsnr: 07/205

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Serviceniveauet for Dag- og aktivitetscentre i Rebild Kommune skal i lighed med øvrige serviceområder harmoniseres.

Forvaltningen har i den anledning udsendt to kvalitetsstandarder til høring:

kvalitetsstandard for Visiteret Dagcenter Tilbud
kvalitetsstandard for Generelle Aktivitetstilbud

Kvalitetsstandarden for det *Visiterede Dagcenter Tilbud* er et tilbud som kun kan benyttes med forudgående visitation. Målgruppen i den fremlagte kvalitetsstandard er både borgere bosiddende inde på og udenfor ældrecentre.

Kvalitetsstandarden for *Generelle Aktivitetstilbud* er et åbent tilbud og henvender sig til den selvhjulpne målgruppe blandt Rebild Kommunes borgere over 60 år. Der foretages således ikke en forudgående visitation.

Efter endt høringsproces har forvaltningen indarbejdet flere af høringssvarene i de fremlagte kvalitetsstandarder (argumentation herfor kan ses i bilaget med høringssvar).

If. høringssvarene, er der behov for en afklaring af aldersgruppen for den målgruppe der kan benytte sig af det åbne tilbud i henhold til de *Generelle Aktivitetstilbud*.

På aktivitetscentre beliggende på Engparken, Haversdal og Nørager ældrecentre har aldersgrænsen været fastlagt til 55 år og derover. Ved de resterende 6 ældrecentre har målgruppen aldersmæssigt været fastlagt til 60 år og derover. Det har, for borgere under 60 år, i konkrete situationer, været muligt at benytte sig af tilbud i henhold til de Generelle Aktivitetstilbud.

Serviceniveauet if. betaling for lån af lokaler på ældrecentre har været forskellige i de 3 tidligere kommuner.

I gl. Nørager Kommune er der aftalt en betaling for lokaleudlån på Engparken, Haversdal og Nørager. Beløbet udgør ca. 25.000 kr. årligt. Betaling for lån af lokaler har medført at aktivitetsgrupper, foreninger etc. efter aftale selv har medbragt, tilberedt og solgt traktement if. afholdelse af arrangementer m.v. for at optjene penge til finansiering af udgiften ved lokaleudlån.

Frivillige grupper som har benyttet lokaler på Bælum, Terndrup, Skørping, Himmerlandshave, Mastruplund og Birkehøj ældrecentre har ikke haft udgifter i forbindelse med lån af lokaler. Det har været praksis, at der i forbindelse med aktiviteter i såvel dag som aften timerne er foretaget indkøb via ældrecentrets cafe. Ved enkelte arrangementer har aktivitetsgrupper, foreninger etc. bestilt forplejning ved anden leverandør.



Sundhedsudvalget har tidligere godkendt *Bespisningspolitik for frivillige* som anvendes ved arrangementer, hvor ældrecentrenes beboere er deltagere i arrangementerne.

Byrådet har ved godkendelse af kvalitetsstandarden for *Døgnkost* besluttet, at der skal være cafeer og etableres café-lignende tilbud på Engparken, Haversdal og Nørager ældrecenter.

Med en opretholdelse af cafeer og etablering af café-lignende tilbud på Engparken, Haversdal og Nørager vil forvaltningen opfordre frivillige grupper og foreninger til, at forplejning ved forudbestilte arrangementer bestilles og betales i cafeerne. Forplejning til arrangementer og andre aktiviteter udenfor Centralkøkkenets normale arbejdstid kan aftales med ledende økonoma. Det svarer til den praksis ældrecentrene i gl. Støvring og gl. Skørping kommune har haft.

Forvaltningen oplyser, at en del af Centralkøkkenets indtægter bl.a. baseres på indtægter ved café salg og bestilling til arrangementer og aktiviteter. Manglende indtægter fra café salg vil medføre meget vanskelige økonomiske vilkår for opretholdelse af cafeer og café lignende tilbud på ældrecentrene.

Forvaltningen har med kvalitetsstandarderne for *Generelle Aktivitetstilbud* og *Visiteret Dagcenter Tilbud* lagt op til, at aktiviteter og arrangementer afvikles i Dag- og aktivitetscentrene af såvel aktivitetspersonalet som de mange forskellige frivilligrupper der benytter lokalerne. Derved tilgodeses såvel beboere som de øvrige brugere af Dag- og aktivitetscentrene, idet det erfaringsmæssigt er vigtigt at skabe plads til samvær mellem selvhjulpne borgere og den svagere beboer/borgergruppe i Dag- og aktivitetscentrene.

Forvaltningen ønsker en stillingtagen til,

- hvorvidt der skal beregnes priser for udlån af lokaler til frivillige grupper og foreninger, som anvender ældrecentrenes lokaler til afholdelse af aktiviteter m.m. Indtægten kan bl.a. anvendes til rengøring, vedligeholdelse og indkøb af inventar til lokalerne.
- om frivillige grupper kan medbringe og sælge forplejning under aktivitetsafholdelse på centrene, eller aftalemæssigt forpligtiges til at bestille og betale for forplejningen via Centralkøkkenets cafeer og café-lignende tilbud

Dag- og aktivitetscenter området er rammebudgetteret og dermed ikke aktivitetsbestemt if. budgettildeling af personaleressourcer. Forvaltningen vurderer derfor, at det i spidsbelastede perioder kan være nødvendigt at etablere ventelister til *Visiteret Dagcenter Tilbud*.

Det fremgår af den fremlagte kvalitetsstandard hvor længe borgerne kan stå på ventelisten før et konkret tilbud skal fremsættes.

Dag- og aktivitetscentrene vil som en naturlig del af et tværgående samarbejde sikre, at alle dagcenterpladser anvendes. Hvis der ikke er flere ledige dagcenterpladser på et ældrecenter, vil en visiteret dagcenterplads på et af de øvrige ældrecentre blive tilbudt. Alternativt vil/kan borgeren blive optaget på en venteliste.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:



- At høringssvar og de fremlagte kvalitetsstandarder for *Visiteret Dagcenter Tilbud* og *Generelle Aktivitetstilbud* drøftes med henblik på godkendelse, herunder at:
 - Der tages stilling til aldersgruppen if. målgruppen som kan benytte sig af tilbuddet i kvalitetsstandarden for Generelle Aktivitetstilbud.
 - Der i spidsbelastede perioder i henhold til den fremlagte kvalitetsstandard for Visiteret Dagcenter Tilbud, kan etableres ventelister efter en konkret individuel vurdering

- At der træffes beslutning vedrørende:
 - Hvorvidt frivillige grupper og foreninger skal betale for at låne lokaler til aktiviteter og afvikling af arrangementer i Dag- og Aktivitetscentrene / på ældrecentret.
 - Frivillige grupper og foreningers mulighed for, at medbringe og sælge forplejning i forbindelse med lån af lokaler i Dag- og aktivitetscentrene / på ældrecentret når der gennemføres aktiviteter og afholdes arrangementer.

Bilag:

Kvalitetsstandard for Generelle Aktivitetstilbud og Visiteret Dagcenter Tilbud
Sammenskrevne høringssvar for kvalitetsstandarderne indenfor Dag- og Aktivitetsområdet
Tidligere udsendt til møde i Sundhedsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 7.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Kvalitetsstandarden for Visiteret dagcenter tilbud og Generelle aktivitetstilbud indstilles godkendt med følgende bemærkninger:

- Målgruppen fastsættes til pensionister og borgere over 60 år.
- Der kan i perioder etableres venteliste til visiteret dagcenter tilbud efter en konkret individuel vurdering.
- Frivillige grupper og foreninger kan låne lokaler i Dag- og Aktivitetscentrene uden beregning.
- Frivillige grupper og foreninger, der låner lokaler i Dag- og Aktivitetscentrene har alene mulighed for selv at medbringe forplejning efter kl. 14 af hensyn til opretholdelse af cafeernes drift.



32. Fastsættelse af takst for døgnkost 2007

J.nr.: 16.08.04. Sagsnr: 07/207

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Baggrund

Fra og med den 1. januar 2007 har Rebild Kommune stået for produktion og udbringning af døgnkost til beboerne på ældrecentrene. Ved indgangen til 2007 var taksten for døgnkost ikke fastlagt hvorfor der primo 2007 fortsat opkræves differentierede takster for de tre tidligere kommuner. Taksterne er identiske med de tre tidligere kommuners takster for 2006.

Ultimo 2006 blev der udarbejdet en foreløbig køkkenanalyse, hvor budget og takst for døgnkost for Rebild Kommune er beregnet.

Den 24. august 2006 vedtog sammenlægningsudvalget, Rebild Kommune, at taksten for døgnkost skal være 100 % brugerfinansieret, således at taksten for døgnkost svarer til den reelle produktionspris inklusiv transport.

Takst for døgnkost

Ved genberegningen af taksten for døgnkost er det konstateret, at der i køkkenanalysen indgår en belægningsprocent på ældrecentrene på 100 %. Den reelle belægningsprocent er for centerboligerne på 95 % og for aflastningsboliger på 92 %. Ændringerne i belægningsprocenterne resulterer i at antallet af producerede døgnkostportioner falder fra 121.448 til 115.995 døgnkost pr. år. Taksberegningerne fremgår af bilag 1.

Med udgangspunkt i at døgnkost skal være fuldt brugerfinansieret, resulterer et fald i antal producerede døgnkostportioner i, at taksten for døgnkost inkl. kørsel stiger fra kr. 91,91 til kr. 96,23.

En døgnkosttakst på kr. 96,23 vil betyde at borgernes månedlige udgifter stiger med:

Kommune	Stigning i døgnkosttakst pr. måned
Skørping	474,60
Støvring	480,00
Nørager	144,60

Årsagen til at takststigningen for borgere i de tidligere kommuner, Skørping og Støvring Kommuner er højere skyldes, at borgerens egenbetaling her lå under de faktiske produktionspriser.

De tre tidligere kommuners produktionspriser, borgerens egenbetaling og kommunernes andel af udgiften fremgår af bilag 2.

Økonomi for produktionskøkkenerne

Primo 2007 opkræves der fortsat den gamle døgnkosttakst. Det betyder, at produktionskøkkenerne hver måned opkræver kr. 120.352,80 for lidt. Da takstændring



skal varsles med minimum en måned, kan en taksstigning først træde i kraft pr. 1. maj 2007, hvilket medfører at køkkenet vil oparbejde et samlet anslået underskud på kr. 481.411,20 frem til og med april måned 2007.

Køkkenerne skal hen over den resterende del af 2007 og 2008 indarbejde underskuddet i den løbende drift og dække det ind gennem en reduktion i driftsudgifterne.

Caféerne og de cafélignende tilbud

Rebild Kommunes seks caféer og tre cafélignende tilbud modtager mad fra produktionskøkkenerne til en kostpris svarende til taksten for døgnkost. Da caféerne og de cafélignende tilbud er omfattet af beslutningen om 100 % brugerfinansiering, skal personaleudgifter tillægges salgspriserne, hvorfor det kan det blive nødvendigt at ændre på normeringerne i caféerne og de cafélignende tilbud for at kunne opnå rimelige salgspriser.

Borgerens betaling for døgnkost

I dag betaler borgerne i de tidligere Nørager og Skørping kommuner for døgnkosten månedsvis forud. Borgerne i den tidligere Støvring Kommune betaler i dag for døgnkosten månedsvis bagud. Af hensyn til forvaltningens administration og for at imødegå tab på døgnkost ved dødsfald, indstiller forvaltningen, at opkrævning af døgnkost for Rebild Kommune ændres, så alle borgere fra den 1. maj 2007 betaler for døgnkosten månedsvis forud.

Ved ændring til betaling forud, vil borgerne i den tidligere Støvring Kommune i reguleringsmåneden blive opkrævet både for en døgnkost bagud og en døgnkost forud. De borgere der ikke har luft i deres økonomi til at betale for to gange døgnkost, har mulighed for at anmode Rebild Kommune om en afdragsordning tilpasset den enkelte borgers økonomi.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- At taksten for døgnkost pr. 1. maj 2007 fastsættes til kr. 96,25
- At de cafélignende tilbud drives som indtægtsdækkende virksomheder
- At personalenormeringen i produktionskøkkenerne og de cafélignende tilbud tilpasses indtægter fra salg
- At produktionskøkkenerne tilpasser driftsudgifterne, således at underskuddet på kr. 481.411,20 bliver dækket

Bilag:

Takstberegning pr. døgnkost

Produktionspris pr. måned

Tidligere udsendt til møde i Sundhedsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 8.



Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Indstilles godkendt med den bemærkning, at opkrævning af døgnkost ændres til betaling månedsvis forud.

Børge Olsen deltog ikke i punktet.



33.

Statusrapport for Socialministeriets pulje til bedre og mere fleksibel hjemmehjælp

J.nr.: 00.01.00. Sagsnr: 07/818

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

I aftalen om Finansloven for 2006 var der afsat en ansøgningspulje på 441,2 mio. kr. med det overordnede formål at skabe bedre og mere fleksibel hjemmehjælp for borgerne.

Sammenlægningsudvalget godkendte d. 26. januar 2006 en fælles ansøgning om puljemidler for hhv. Skørping, Nørager og Støvring kommune.

De ansøgte og bevilgede midler er anvendt til følgende projekter:

Mere hjælp i demensenhederne	235.000 kr.	Støvring kommune
Ekstra hjælp i opstartsfasen	621.000 kr.	Skørping kommune
Rehabilitering efter sygehusindlæggelse	378.000 kr.	Nørager kommune
Digitalisering (PDAere)	1.034.000 kr.	Fælles ansøgning
I alt	2.268.000 kr.	

Forvaltningen fremlægger resultaterne for 3 afsluttede projekter samt en status for projektet Digitalisering.

Der er for projektet Digitalisering ansøgt og bevilget dispensation for anvendelse af de bevilgede midler til udgangen af 2007.

Målsætning for projektet "Mere hjælp i demensenhederne" var,

- At tildele ekstra personalenormering til etablering af aktiviteter og sociale tiltag for beboerne.

Resultater:

- Projektmidlerne har øget muligheden for sociale og aktivitetsprægede tiltag som et middel til øget stimulering af den enkelte beboer og mindre grupper af beboere.
- Den ekstra ressourcetildeling har været medvirkende til, at varetagelse af gøremål indenfor det praktiske område ikke har medvirket til fald i personalenærværet overfor beboerne.

Målsætningerne for projektet "Ekstra hjælp i opstartsfasen" var,

- På forsøgsbasis at indsætte en ekstraordinær massiv hjælp i opstartsfasen efter eksempelvis sygehusindlæggelse eller akut opstået behov for massiv hjælp og pleje.



Resultater:

- 16 borgere med komplekse pleje-og træningsbehov har modtaget en ekstraordinær indsats i projektperioden.
- Der er skabt gode rehabiliteringsforløb hvor mål for den enkelte borger er opfyldt. Forløbene har synliggjort behovet for en grundig afklaring/afdækning hos borgere med komplekse problemstillinger til sikring af præcise mål og handlinger for plejen
- Projektet har givet vigtige input til udviklingen af nye kompetencer, redskaber i plejen og det tværfaglige samarbejde

Målsætningerne for projektet "Rehabilitering efter sygehusindlæggelse" var,

- At øge aktiviteten i form af mere tid til at overtage og fortsætte rehabilitering efter sygehusindlæggelse
- At øge kvaliteten i den indsats der tilbydes brugere efter sygehusindlæggelse
- At sikre større fleksibilitet i kommunens serviceniveau, i form af øgede indsatsmuligheder overfor den enkelte bruger

Resultater:

- 15 ansatte har gennemført kurset "Rehabilitering og apopleksi i primærsektoren".
- 1 borger har modtaget hjemmehabilitering direkte i sammenhæng med projektet.
- Projektet har medført bedre træningsforløb og ændret personalets fokus og syn på den daglige pleje if. borgerne generelt.
- Evaluering af kursusforløbet og øvrige opfølgende aktiviteter har synliggjort, at organisationen har fået tilført ny viden og vigtige erfaringer, der kan anvendes i det fremtidige samarbejde med borgerne omkring træning og pleje.

Forvaltningen vil på baggrund af de opnåede resultater og erfaringer vurdere, hvorledes indsatsen fremadrettet kan tilrettelægges indenfor den eksisterende ramme.

Målsætninger for projektet "Digitalisering" var,

- At give mulighed for, at alle udekørende medarbejdere i hjemmeplejen har adgang til informationer om borgerne online via PDAere.
- Borgernes retssikkerhed og dokumentation af leverede ydelser skal forbedres.
- Sikring af, at de visiterede ydelser stemmer overens med de leverede ydelser, således borgernes retssikkerhed kan dokumenteres / sikres.

Resultater: projektet blev ikke afsluttet i 2006. Der er ansøgt og bevilget dispensation for anvendelse af de bevilgede midler til udgangen af 2007. Der skal overføres ca. 800.000,- kr. til 2007 til afslutning af projektet.

Det foreløbige regnskab viser, at der skal tilbagebetales op mod 300.000,- kr. i uforbrugte projektmidler. De uforbrugte midler knytter sig primært til projektet om rehabilitering efter sygehusindlæggelse.



Forvaltningen har fremsendt regnskabet for de anvendte puljemidler til revisionen og forventer at kunne udlevere et revisionspåtegnet regnskab til møde i Sundhedsudvalget 14. marts 2007.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- At afrapporteringen vedrørende de afsluttede projekter godkendes
- At Rebild kommune tilbagebetaler det uforbrugte beløb til Socialministeriet

Bilag:

Statusrapport demensområdet Støvring

Statusrapport PDA-projekt

Dokumenteret resultat pr. 1. januar 2007

Tidligere udsendt til møde i Sundhedsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 9.

Statusrapport rehabiliteringsprojekt

Statusrapport projekt ´Ekstra hjælp i opstartsfasen´

Revisionspåtegnet regnskab, inkl. baggrundsmateriale

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Statusrapport for projekterne Ekstra hjælp i opstartsfasen og Rehabilitering efter sygehusindlæggelse samt revisionspåtegnet regnskab blev udleveret på mødet.

Indstilles godkendt med den bemærkning, at de uforbrugte midler søges overført til 2007 til videreførelse af projekt vedr. udarbejdelse af administrationsgrundlag og kompetenceplan for Myndighedsfunktionen indenfor Servicelovens område.

Børge Olsen deltog ikke i punktet.



34.

Høringssvar om strukturplan for somatisk sygehusvæsen i Region Nordjylland

J.nr.: 50.02.00. Sagsnr: 07/785

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Den fremtidige struktur for det somatiske sygehusvæsen i Region Nordjylland har gennem længere tid været under drøftelse. Dette arbejde har nu resulteret i et udkast til strukturplan for det somatiske sygehusvæsen i Region Nordjylland (jf. bilag).

Strukturplanen er sendt i offentlig høring frem til 15. april 2007.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at Sundhedsudvalget udarbejder høringssvar vedrørende strukturplanen for det somatiske sygehusvæsen i Region Nordjylland

Bilag:

Udkast til strukturplan Region Nordjylland

Tidligere udsendt til møde i Sundhedsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 11.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Rebild Kommune har modtaget Strukturplanen for det somatiske sygehusvæsen i Region Nordjylland. Sundhedsudvalget peger i den anledning på nedenstående opmærksomhedspunkter i relation til strukturplanens anbefalinger. Sundhedsudvalget foreslår opmærksomhedspunkterne indarbejdet i Rebild Kommunes høringssvar.

Generelt set finder Sundhedsudvalget Strukturplanens fokusering på kvalitetssikring af det nordjyske sygehusvæsen positiv. Det er Sundhedsudvalgets forhåbning, at den nye strukturplan skaber rammerne for gennemførelse af en række løbende initiativer med henblik på kvalitetssikring. Strukturplanen betragtes dermed som det første skridt i en langsigtet strategi for kvalitetssikring af sundhedsydelserne i Region Nordjylland.

- Rebild Kommune beklager de konsekvenser, som en eventuel lukning af Terndrup Sygehus vil få for lokalsamfundet med hensyn til forhold som mistede arbejdspladser, potentielle negative følger for den lokale udvikling samt længere transporttider i forbindelse med genoptræning og rehabilitering for borgere i den



østlige del af Himmerland.

- Samlingen af Sygehus Himmerlands funktioner i én geografisk enhed bygger blandt andet på en forudsætning om, at denne nye enhed betjener patienter fra kommunerne Mariagerfjord, Rebild og Vesthimmerland. I forbindelse med beslutningen om den geografiske placering af Sygehus Himmerland bør det inddrages som en væsentlig faktor, at sygehuset er centralt placeret med en hensigtsmæssig trafikal infrastruktur.
- En væsentlig del af potentialet for kvalitetssikring gennem omstrukturering af sygehusvæsenet baserer sig på etablering af stærkere faglige miljøer og øget samarbejde. En central placering af Sygehus Himmerland skønnes at skabe bedre muligheder for udnyttelsen af dette potentiale, idet det øger mulighederne for fagligt samarbejde mellem Sygehus Aalborg og Sygehus Himmerland.
- Det skal fremhæves, at det ligeledes er vigtigt at holde fokus på kvaliteten i akutberedskabet. I geografiske områder uden fælles akutmodtagelse må det derfor sikres, at et nødvendigt akutberedskab med rimelige udrykningstider står til rådighed, herunder lægebiler, akutbiler, ambulancer m.m.



35. Godkendelse af bilateral sundhedsaftale

J.nr.: . Sagsnr: 07/684

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Baggrund

I henhold til Sundhedslovens bestemmelser skal Rebild Kommune og Region Nordjylland indgå sundhedsaftaler om varetagelsen af forskellige opgaver på sundhedsområdet. Der skal indgås sundhedsaftale på seks obligatoriske indsatsområder.

Lovgrundlag

Sundhedsloven

§ 205 Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen indgår aftaler om varetagelsen af opgaver på sundhedsområdet.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om, hvilke indsatsområder sundhedsaftalerne skal omfatte.

Stk. 3. Aftaler vedrørende indsatsområder, som er omfattet af de af indenrigs- og sundhedsministeren nærmere fastsatte regler efter stk. 2, indsendes til Sundhedsstyrelsen til godkendelse.

Beskrivelse

Med udgangspunkt i de generelle sundhedsaftaler formuleret i samarbejde mellem Region Nordjylland og kommunerne i regionen er der udarbejdet udkast til bilateral sundhedsaftale mellem Rebild Kommune og Region Nordjylland på de seks obligatoriske indsatsområder:

- Udskrivningsforløb for svage, ældre patienter
- Indlæggelsesforløb
- Træningsområder
- Hjælpemiddelområdet
- Forebyggelse og sundhedsfremme, herunder patientrettet forebyggelse
- Indsatsen for mennesker med sindslidelser

Indlæggelses- og udskrivningsforløb behandles som ét samlet indsatsområde i sundhedsaftalen.



Udkastet til de seks bilaterale sundhedsaftaler har været drøftet på et møde mellem Rebild Kommune repræsenteret ved Anny Winther og Orla Kastrup Kristensen og Region Nordjylland repræsenteret ved medlemmer af Sundhedskoordinationsudvalget.

Der er ikke indgået yderligere aftaler om frivillige indsatsområder.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at den bilaterale sundhedsaftale for de seks obligatoriske indsatsområder godkendes
- at de bilaterale sundhedsaftaler indsendes til endelig godkendelse i Sundhedsstyrelsen

Bilag:

Bilaterale sundhedsaftaler mellem Rebild Kommune og Region Nordjylland
Generel sundhedsaftale
Tidligere udsendt til møde i Sundhedsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 13.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Indstilles godkendt.

Børge Olsen deltog ikke i punktet.



**36.
Engparken - uopsigelig lejeaftale**

J.nr.: 16.07.10. Sagsnr: 07/840

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

I forbindelse med salget af Engparken (sales og lease back) er der indgået en uopsigelig lejeaftale om leje 1012 kvm. (serviceareal). Huslejen udgør kr. 488.500 pr. år i 25 år. Huslejen er opdelt i en finansieringsdel (svarende til afdrag på lån på 6,6 mio. kr.) og en driftsdel (skatter, forbrugsafgifter, renholdelse, henlæggelse m.v.).

Finansieringsdelen udgør kr. 276.000, mens driftslejen udgør kr. 212.500.

Der er i budget 2007-10 ikke budgetteret med huslejebetaling for den del, der vedrører finansieringsdelen, idet aftalen først er indgået sent i 2005, således at der ikke har været mulighed for at tage højde herfor i budgetlægningen i 2006 og dermed i budgetoverslagsårene 2007 og fremefter. Derimod må driftsdelen forventes at være indeholdt i de eksisterende budgetter, da der før salget har været afholdt udgifter til drift.

Sundhedsudvalget anmodes derfor om en drøftelse af, hvorvidt udgiften til finansieringsdelen kan indeholdes i områdets samlede budgetramme.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at orienteringen tages til efterretning
- at der søges en tillægsbevilling på kr. 276.000 til dækning af finansieringsdelen

Beslutning i Sundhedsudvalget den 14-03-2007:

Sagen oversendes til Økonomiudvalget til videre behandling.

Børge Olsen deltog ikke i punktet.



37. Renoveringsplan skoler 2007 - status marts 2007

J.nr.: 82.18.00. Sagsnr: 07/156

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Fornyset sagsfremstilling:

Status på renoveringsprojektet på Skørping skole:

I forbindelse med renoveringsplanerne på Skørping Skole er der afsat 80.000 kr. til uforudsete udgifter, svarende til 1½% af anskaffelsessummen. Det lavt afsatte beløb betyder, at projektets økonomi er presset. Skoleafdelingen og Byggeafdelingen følger udviklingen nøje.

Status på renoveringsprojektet på Øster Hornum Skole:

På bygherremøde den 18. december 2006 fremkommer rådgiverne med et overslag på 5.600.000 kr. Overslaget overstiger således budgettet med 1.265.000 kr. Efter en nøje gennemgang af projektet er rådgiverne kommet med et revideret overslag på 4.596.000 kr. Altså stadig 261.000 kr. over budgettet. I det reviderede forslag er der bortsparet en del inventar, brandalarm, samtaleanlæg, udsugning fra sløjdlokale, efterisolering og udvendigt arbejde med have og forsyningsledninger.

Renoveringsprojektets budget på 4.335.000 kr. er baseret på indeks januar 2003. Siden 2003 er der sket flere ændringer i lovgivningen der fordyrer projektet. Desuden er byggeomkostningsindekset for boligbyggeri steget fra 100 i januar 2003 til 111,2 i september 2006 (jf. Danmarks Statistik). En regulering med udgangspunkt i byggeomkostningsindekset ville hæve budgettet for Øster Hornum Skoles renoveringsprojekt til 4.820.500 kr.

Gennemgang af renoveringsprojektet på Sortebakkeskolen:

Baggrunden for igangsættelse af renoveringsprojektet på Sortebakkeskolen er et påbud fra Arbejdstilsynet den 18. december 2003. Påbudet omfatter etablering af mekanisk ventilation ved de arbejdsprocesser, hvor det ikke kan hindres at der sker en udvikling af luftforurening, etablering af frisk erstatningslufttilførsel og etablering af kontrolanordning, der angiver utilstrækkelig funktion.

Da der er tale om et ældre skolekøkken, besluttede Nørager Kommune i 2004 at udføre en midlertidig ændring af udsugningsforholdene. Arbejdstilsynet blev samtidig hermed gjort opmærksom på, at der i nær fremtid forventedes foretaget en nyindretning og renovering af hele hjemkundskabslokalet. Arbejdstilsynets påbud er således kun delvist efterkommet.

Brugerne af hjemkundskabslokalet oplever dagligt problemer med hygiejnen. På grund af uhensigtsmæssig indretning er der adgang for mus i lokalet og der iagttages generelle vanskeligheder med at gøre ordentligt rent pga. slitage og uhensigtsmæssig indretning. Skolen modtog i foråret 2006 henvendelse fra fire forældre, der med baggrund i museproblematikken ønskede deres børn fritaget fra undervisningen i hjemkundskab.

Det rådgivende ingeniørfirma Kersten & Westphal udarbejdede den 29. november 2006 et



økonomisk overslag på 1.350.000 kr. til renovering og nyindretning af hjemkundskabslokalet, herunder etablering af lovligt ventilationsanlæg.

Økonomisk overslag

Samlede håndværkerudgifter	549.200
Fast køkkeninventar inkl. opsætning	386.000
Løst inventar	20.000
Hårde hvidevarer	135.500
Smartboard og projektor	30.000
Rådighedbeløb	79.300
Tekniske omkostninger	150.000
Byggeomkostninger i alt ekskl. moms	1.350.000

Firmaet fremsender den 1. marts overslag over, hvor stor en del af udgiften der alene vedrører etablering af nyt ventilationsanlæg. Overslaget lyder på 267.000 kr. ekskl. Moms.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- At udvalget drøfter, hvordan man forholder sig til Øster Hornum Skoles renoveringsprojekt, herunder den pressede økonomi.
- At udvalget drøfter, hvordan man forholder sig til Sortebakkeskolens renoveringsprojekt, herunder den manglende finansiering på 0,8 mio. kr.

Bilag:

Kerstens & Westphals overslag på renovering af Sortebakkeskolens hjemkundskabslokale
Brev fra skolebestyrelsesformanden ved Sortebakkeskolen
Tidligere udsendt til møde i Børne- og Ungdomsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 6.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-03-2007:

Drøftet. Det videre forløb afventer regnskabsafslutningen for 2006 samt Byrådets visionsseminar. Derefter ønsker udvalget at drøfte en opgørelse over de mest påtrængende opgaver. I sommeren 2007 igangsættes arbejdet med en skolerenoveringsplan for Rebild Kommune



**38.
Udbud af skolebuskørsel**

J.nr.: 17.21.00. Sagsnr: 07/381

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Skolebuskørslen i de tre tidligere kommuner Skørping, Nørager og Støvring varetages dels gennem samkørsel med NT-ruter og dels gennem kontrakter med private entreprenører. Kontrakterne på skolebuskørslen med de private entreprenører udløber medio 2007, hvorfor kørslen skal udbydes i EU-licitation, idet udbudet forventes at overskride tærskelværdierne for kommunal licitation.

I udbuddet bedes der om tilbud på kørsel af såvel kørselsberettigede elever samt kørsel til skolesvømning.

Sammenlægningsudvalget for Rebild kommune vedtog på sit møde den 23. november 2006 i forbindelse med godkendelse af styrelsesvedtægten, at transport til og fra skole skal ske efter Folkeskolelovens § 26.

Af Folkeskolelovens § 26, fremgår det, at kommunen er forpligtet til at sørge for elevers transport udfra:

- *Afstandskriteriet* – differentieret på forskellige klassetrin således, at jo ældre eleverne bliver jo større er den afstand mellem skole og hjem, der udløser transportforpligtigheden.
- *Trafiksikkerhedshensynet* – hvis skolevejen af politiet karakteriseres som trafikfarlig.

Forvaltningen indstiller at Børne- og Ungdomsudvalget indstiller til Byrådet:

At tidsplanen for EU-udbudet godkendes.

At det vedlagte udbudsmateriale, godkendes som grundlag for et endeligt udbudsmateriale til udbud af skolebuskørsel.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 07-02-07

Udvalget tiltrådte indstillingen med diverse rettelser i udkastet til udbudsmaterialet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-02-07

Indstilles godkendt som indstillet af BU.

Beslutning i Byrådet den 01-03-07

Godkendt som indstillet af ØK.

Fornyset sagsfremstilling:

Det har vist sig, at der er behov for juridiske præciseringer i udbudsmaterialet. Sagen genfremsendes derfor til fornyet behandling i Byrådet.



Præciseringerne er:

Tildelingskriterierne er ændret således at kriteriet "Erfaring med skolebuskørsel" er taget ud. Dette begrundet i at det ikke er et tildelingskriterium, men et kvalifikationskrav. Under punkt 4.1 "Kvalifikationskrav" underpunkt 4.1.2. "Tilbudsgivers referencer" – vil erfaring med skolebuskørsel fremgå via referencelisten, som skal vedlægges tilbudsmaterialet.

Derudover er bilag 13 – "Samhandelsaftale" – erstattet af punkt 7.0 "Kontrakt gældende for skolebuskørsel i Børne- og Ungdomsforvaltningen i Rebild Kommune" med underpunkter, grundet behov for juridiske præciseringer og en højere detaljeringsgrad.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- At det vedlagte reviderede udbudsmateriale, godkendes som udbudsmateriale til udbud af skolebuskørsel.
- At den reviderede tidsplan for EU-udbudet godkendes.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 14-03-2007:

Udvalget tiltrådte indstillingen.

Solveig Værum Nørgaard deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag:

- 383\LukkeUdbudsmateriale mv. - Tidsplan 08.03.2007.xls
 - 396\LukkeRebild Kommunes udbud af skolebuskørsel - 12-3-2007
- Tidligere udsendt til møde i Børne- og Ungdomsudvalget den 14. marts 2007, pkt. 12



39.
Orientering Økonomiudvalget

J.nr.: 00.01.00. Sagsnr: 07/102

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

1. Personaleforhold
 - a) verserende sager
2. Revision af IT-sikkerheden i KMD i 2006
3. Indberetning af skatteoplysninger til SKAT for ansatte og politikere i den tidligere Skørping Kommune
4. Status gadelys

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

- at orienteringen tages til efterretning

Bilag:

IT-sikkerhed i KMD