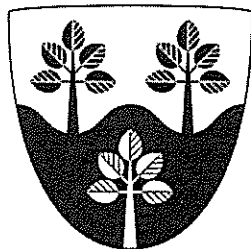


REBILD KOMMUNE



BILAG

Kultur og Fritidsudvalget

Mødedato:

Onsdag den 11-06-2008.

Mødetidspunkt:

20:30.

Sted:

Tirstrup Lufthavn.

Rebild Kommune Hobrovej 88 9530 Støvring		Tlf. 9988 9988							
Modtager 840 Rebild Kommune Hobrovej 88 9530 Støvring		KF							
		11 JUNI 2008							
		Anføres ved henvendelser <table border="1"> <tr> <td>Ejendomsnummer</td> <td>Udskrivningsdato</td> <td>Side</td> </tr> <tr> <td>00701-1</td> <td>24/04-2008</td> <td>1/3</td> </tr> </table>		Ejendomsnummer	Udskrivningsdato	Side	00701-1	24/04-2008	1/3
Ejendomsnummer	Udskrivningsdato	Side							
00701-1	24/04-2008	1/3							
		BBR-ejermeddelelse (Udskrift af oplysninger fra bygnings- og boligregistret)							
		Bilag til punkt <u>2</u>							

Vej/hus.	Vdist	Bygn.	001	Kom.	Årsag.	Løbenr.	(kommunens interne koder)
0596 004	02	F228 =	1	840	10	1	

Ejendommens beliggenhed Møgelhøjvej 4	Matrikelnummer
Ejerlav Moldebjerg By, Ø. Hornum	6 G

Denne BBR-ejermeddelelse er udskrevet ved rekvisition fra kommunens BBR-myndighed.
 Fejl eller mangler i udskriften bedes meddelt kommunen.

Ejer: Beliggenhedskommunen

Vandforsyning fra vandindvindingsanlæg
 Mekanisk rensning med nedsivningsanlæg

----- Oplysninger om Bygning nr: 1 -----

Møgelhøjvej 4

Anvendelse: anden bygning til fritidsformål end de, der er anført i listen over anvendelser (se bagsiden)
 Spejderhytte

Bygningen er opført i 1957.

Ydervæggene er letbeton (dvs. lette bloksten eller gasbeton)
 Tagdækning er fibercement, herunder asbest (bølge- eller skifereternit)
 Oplysningerne om materialer stammer fra ejer.

Bebygget areal for bygningen 92 kvm

Antal etager: 1 (excl. tagetage og kælder)

Der er ikke tagetage
 Der er ikke kælder

Samlet erhvervsareal i bygningen 92 kvm

Oplysningerne om arealer stammer fra ejer.

Varmeinstallation: Elovne, elpaneler
 Det er ikke oplyst, om bygningen har supplerende varmeinstallation

fortsættes ***

Rebild Kommune
Hobrovej 88
9530 Støvring

Tlf. 9988 9988

Modtager

840
Rebild Kommune
Hobrovej 88
9530 Støvring

Anføres ved henvendelser

Ejendomsnummer	Udskrivningsdato	Side
00701-1	24/04-2008	2/3

BBR-ejermeddelelse

(Udskrift af oplysninger fra bygnings- og boligregistret)

Vej/hus.	Vdist	Bygn.	002	Kom.	Årsag.	Løbenr.	(kommunens interne koder)
0596 004	02	F228 =	1	840	10	2	

Ejendommens beliggenhed

Møgelhøjvej 4

Matrikelnummer

Ejerlav

Moldebjerg By, Ø. Hornum

6 G

*** Bygning 1 fortsat.

Boliger / Erhvervslokaler

Etage/ side	Anven- delse	A R E A L Bolig/Erhverv	Antal værelser Bolig/Erhverv	Antal WC/Bad	Køk ken
Møgelhøjvej 4 *590		92	3	*B *D	Ja
Spejderhytte					

*B: Andet end vandskyllet toilet eller intet toilet.

*D: Der er hverken badeværelse eller adgang dertil.

*590:Anvendelse: Anden enhed til fritidsformål end de, der er
anført i listen over anvendelser (se bagsiden)

----- Oplysninger om Bygning nr: 2 -----

Møgelhøjvej 4

Anvendelse: anden bygning til fritidsformål end de, der er
anført i listen over anvendelser (se bagsiden)

Spejderhytte

Bygningen er opført i 1957.

Ydervæggene er letbeton (dvs. lette bloksten eller gasbeton)
Tagdækning er fibercement, herunder asbest
(bølge- eller skifereternit)

Oplysningerne om materialer stammer fra ejer.

Bebygget areal for bygningen 35 kvm

Antal etager: 1 (excl.tagetage og kelder)

Der er ikke tagetage

Der er ikke kelder

fortsættes ***

Rebild Kommune
Hobrovej 88
9530 Støvring

Tlf. 9988 9988

Modtager

840
Rebild Kommune
Hobrovej 88
9530 Støvring

Anføres ved henvendelser

Ejendomsnummer	Udskrivningsdato	Side
00701-1	24/04-2008	3/3

BBR-ejermeddelelse

(Udskrift af oplysninger fra bygnings- og boligregistret)

Vej/hus.	Vdist	Bygn.	Kom.	Årsag.	Løbenr.	(kommunens interne koder)
0596 004	02	F228 =	840	10	3	

Ejendommens beliggenhed Møgelhøjvej 4	Matrikelnummer
Ejerlav Moldebjerg By, Ø. Hornum	6 G

*** Bygning 2 fortsat.

Samlet erhvervsareal i bygningen 35 kvm

Oplysningerne om arealer stammer fra ejer.

Varmeinstallation: Elovne, elpaneler

Det er ikke oplyst, om bygningen har supplerende varmeinstallation

Boliger / Erhvervslokaler

Etage/ side	Anven- delse	A R E A L Bolig/Erhverv	Antal værelser Bolig/Erhverv	Antal WC/Bad	Køk ken
Møgelhøjvej 4	*590	35	1	*B *D	*F

*B: Andet end vandskyllt toilet eller intet toilet.

*D: Der er hverken badeværelse eller adgang dertil.

*F: Adgang til fælles køkken.

*590:Anvendelse: Anden enhed til fritidsformål end de, der er anført i listen over anvendelser (se bagsiden)

007011

Møgelhøjvej 4 (Moldebjerghytten)
Rebild Kommune

ANTAL EJERE: 1

EJER: Rebild Kommune

Hobrovej 88

9530 Støvring

NEDENNEVANTE EJENDOM ER PR. 01/10 2007 ANSAT SÅLEDES:

EJENDOMSVÆRDI:	250.000	GRUNDVÆRDI:	47.700
STUEHUSV. MM.:		STUEHUSGRUNDVÆRDI:	
VURDERET AREAL:	3410	MATR.AREAL IALT:	3410

EJERLAV

MOLDEJERG BY, Ø. HORNUM

MATR.NOTAT: LANDZONE

MATR.NR

0006 G

MATR.AREAL APPR.DATO

3410 19/11 1956

Justitsministeriets genpartpapir. Til skøder, skadesløsbreve, kvitteringer til udslettelse og andre påtegninger m. m. (vedr. fast ejendom).

Mtr. nr., ejerlav, sogn: 6 g Molbjerg,
(i København kvarter) Øster Hornum sogn.
eller (i de sønderjydske lands-
dele) bd. og bl. i ting-
bogen, art. nr., ejerlav,
sogn.

Akt: Skab *M* nr. 318.
(udfyldes af dommerkontoret)

Købers }
Kreditorer } bopæl: Øster Hornum pr.
Støvring

Gade og hus nr.:
(hvor sådant findes)

Anmelderens navn og bopæl (kontor):

Holger Algreen-Ussing

Landsretssagfører

Nibe

Stempel: 3 kr. 50 øre.

21
-3 JAN. 1957

B E T I N G E T S K Ø D E .

Underskrevne landmand JOHANNES LAURSEN KVIST, Taarup pr. Sønderholm, sælger og overdrager samt skøder betinget af udstykningstilladelse, købesummens betaling samt Aalborg amtsråds købstilladelse til

ØSTER HORNUM SOGNEKOMMUNE

en parcel af den mig ifølge endeligt skøde, tinglyst 6/10 1948, tilhørende ejendom

matr. nr. 6 f Frenderupgaard og Molbjerg by, Øster Hornum sogn
af hartkorn 3 fdk. 1 $\frac{1}{4}$ alb.,

nemlig en parcel på ca. $\frac{1}{2}$ td. land, hvis beliggenhed er nærmere aftalt mellem parterne, og hvis grænser vil blive forevist landinspektør K. Bjørnkjær i marken.

Det bemærkes, at der på matr. nr. 6 f er lyst vejservitut til fordel for matr. nr. 6 a sammesteds.

Vilkårene er iøvrigt følgende:

1.

Overtagelsen finder sted, såsnart udstykningstilladelsen foreligger.

2.

Skæringsdag med hensyn til skatter og afgifter er aftalt til dags dato.

3.

Handelen er indgået under forudsætning af, at der ikke kommer til at påhvile den overdragne ejendom afgiftspligtig grundstigningsskyld med højere fradragsbeløb end 200,00 kr.

4.

Købesummen er aftalt til 700,00 kr., skriver syv hundrede kroner, der erlægges, når amtsrådets tilladelse foreligger.

5.

Da parcellen ikke er særskilt ansat til ejendomsskyld, erklærer parterne på tro og love, at købesummen er det solgtes værdi.

6.

Af hensyn til lov om skove erklærer sælgeren på tro og love, at der ikke på den overdragne parcel findes skov eller fredskovspligtigt areal.

7.

Parcellen er for sommeren 1956 udlagt med kartofler, der forbeholdes af sælgeren. Så snart kommunen er klar til at påbegynde planlagt byggeri på parcellen, er sælgeren forpligtet til at optage kartoflerne i den udstrækning, som byggeriet nødvendiggør.

8.

Omkostningerne ved udstykningen samt dette skødes oprettelse, stempeling og tinglysning udredes af køberen alene.

9.

Af hensyn til lov om ægteskabets retsvirkninger erklærer underskrevne sælger, at jeg er ugift.

Øster Hornum, den 20. juli 1956.

Som sælger:

Johannes Kvist

Som Køber:

A. Andersen E. Lyngby Carl Qvist
Ermd.

Otto Winther Peter Wenneberg

Kaj Nørgaard Jensen L. P. Winther

Jens Pedersen J. Munk Mathiasen

R. Jørgensen Carl Haase

Underskrevne formand for Øster Hornum sogneråd attesterer herved, at foranstående underskrifter udgør underskrift af samtlige medlemmer af sognerådet.

A. Andersen

Til vitterlighed om ægthed/^{en} af sælgerens underskrift, underskriverens myndighed samt om dateringens rigtighed:

Navn: Chr. Laursen Kvist

Navn: Katrine Christiansen

Stilling: gårdejer

Stilling: husejerske

Bopæl: Taarup

Bopæl: Overlund, Viborg

E N D E L I G T S K Ø D E .

Den i foranstående betingede skøde omhandlede parcel er ved landbrugsministeriets skrivelse af 19. november 1956 udstykket og skyldsæt som matr. nr. 6 g Frendrupgaard og Molbjerg by, Øster Hornum sogn af hartkorn $\frac{3}{4}$ alb.

Aalborg amtsråds tilladelse til kommunens køb af parcellen er meddelt i mødet den 24/8 1956.

Ifølge landinspektør K. Bjørnkjær's servitutattest af 23/11 d.å. vedrører den stamejendommen påhvilende servitut ikke den omhandlede parcel.

Da købesummen nu er betalt meddeler underskrevne sæl-

ger JOHANNES LAURSEN KVIST, Taarup pr. Sønderholm, herved endeligt skøde til

ØSTER HORNUM KOMMUNE pr. Støvring,
på fornævnte parcel.

p.t. Nibe, den 19. december 1956.

Johannes Kvist.

Til vitterlighed om ægte underskrift, underskriverens myndighed samt om dateringens rigtighed:

Navn: J. Lind

Navn: B. Carlslund

Stilling: sagførerfuldmægtig

Stilling: Kontorist

Bopæl: Nibe.

Bopæl: Nibe.

268

Ifølge landbrugsministeriets approbation af 19/11 1956 er matr. nr. 6 g Molbjerg by Ø. Hornum sogn, skyldsæt for hartkorn td. sk. fdk. $\frac{3}{4}$ alb. og tildelt halvårlig tiendeydelse med - kr. - øre. Ejendommen, der ikke er særskilt vurderet til ejendomsskyld, udgør ikke en landejendom eller nogen del af en sådan og er ikke i matriklen noteret som del af en samlet ejendom. Konto 35377.

Aalborg amtstue, den 29. dec. 1956.

E. G. Knudsen

A. Nielsen

ekspeditionssekretær.

Ass.

af.

Indført i dagbogen for retskreds nr. 66,

Nibe købstad og Hornum herred, den - 3 JAN. 1957

Lyst tingbog for Ø. Hornum sogn. I bl. 69

Skab nr. 318.

	kr.	øre
§	"	"
§ 14 ^I	"	"
§ 14 ^H	"	"
<hr/>		
Talt	kr.	øre

Kort forevist,

A. Nielsen

Skødet er endeligt.

Genpartens rigtighed bekræftes.

Olav Hansen

OLAV HANSEN

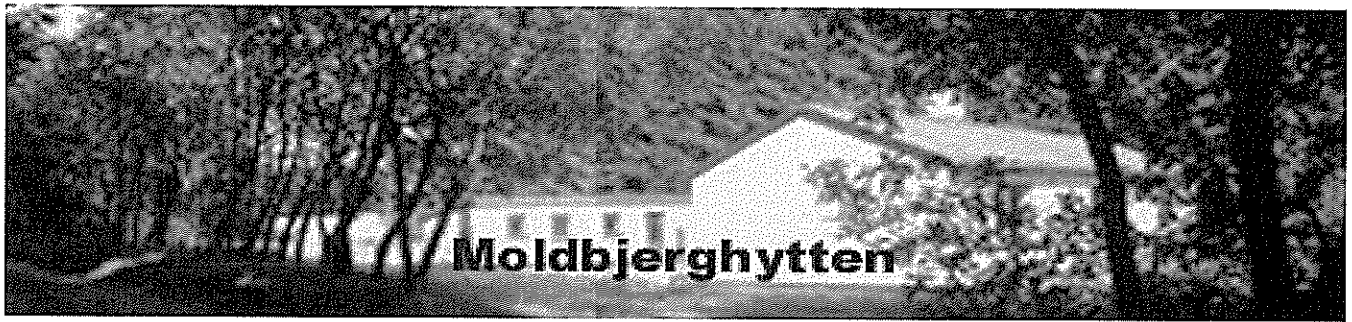
Fotokopiens rigtighed bekræftes.



RETTEEN I AALBORG

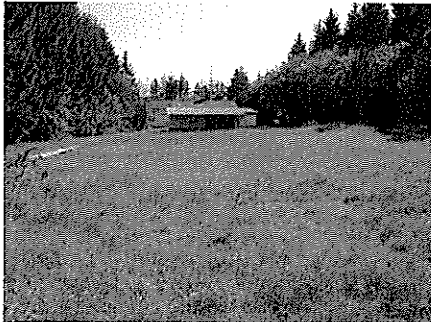
Tinglysningsafdelingen, d. 05.02.2007

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. B.' with a flourish.

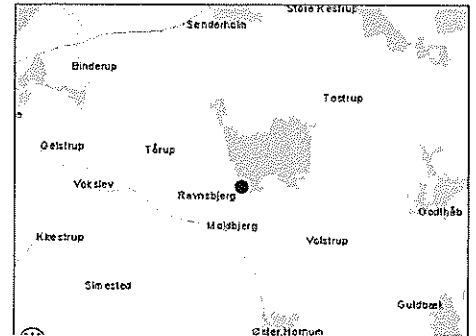


Moldbjerghytten er Rebild Kommunes fritidsejendom primært til brug for skoler, institutioner og foreninger i og udenfor Rebild Kommune.

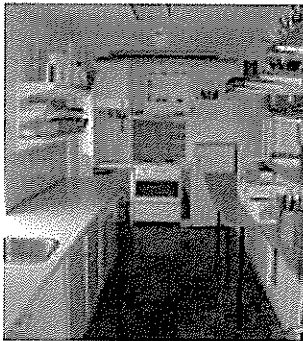
Beliggenhed:



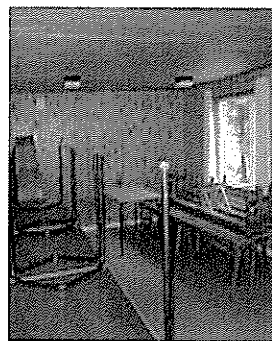
Moldbjerghytten er beliggende på Møgelhøjvej 2 i Moldbjerg ved Øster Hornum, på en 3.410 m² stor naturgrund omkranset af skov og rekreativt område. Der er gode muligheder for benyttelse til lejrskoler og forenings-aktiviteter med simple friluftaktiviteter.



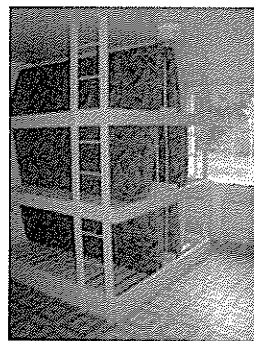
Bygningerne indeholder:



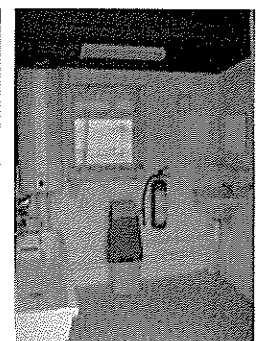
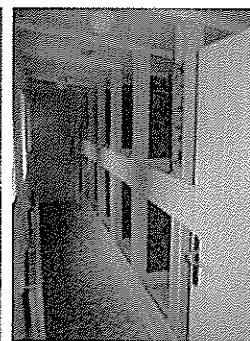
køkken



opholdsrum



2 sengerum a' 12 sengepladser + lederrum



1 bad/toilet og vaskerum

Lejebetingelser:

Ønsker om leje rettes til Rebild Kommune, Kultur og Fritid, Direkte tlf 99 88 7710 eller på e-mail joki@rebild.dk

Priser pr. 6/3 2008:

	<u>Skoler, institutioner og foreninger i Rebild kommune</u>	<u>Andre</u>
1 dag uden overnatning	200,- kr.	350,- kr.
For følgende dage:	150,- kr.	275,- kr.
1 dag/døgn med overnatning	300,- kr.	650,- kr.
For følgende dage	250,- kr.	500,- kr.
1 weekend fra fredag til søndag	575,- kr.	1.075,- kr.
Uniformerede korps fra Rebild Kommune:	gratis	

- Ordensregler for brug af bygningerne og naturområderne fremgår af lejekontrakten og er ophængt i bygningen.
- Ønskes brug af det tilstødende skovareal kan det aftales direkte med ejeren: Kurt Solskov på tlf: 9838 51 64.
- Ønskes vejledning om friluftaktiviteter, evt. med instruktører, henvises til Rebild Kommunes Naturskole 99 88 77 57

Policeoplysningerne ovenfor vedrører hele fællespolice, som Møgelhøjvej 4, Moldbjerg er en del af.
Bygningssummen i 2006, hvor adresserne kørte på enkeltplacering: 1.225.163

Bygningssum pr. 01-01-2006:

1.225.163,-

Indekseret op til 01-01-2008:

1.297.126,-

Bente Andresen

BUDERUP ØDEKIRKE

Buderup Ødekirke (eller Buderup Gamle Kirke) ligger i Lindenberg Ådal. Buderup Ødekirke ligger meget ensomt, og det var da også en af årsagerne til, at kirken blev nedlagt den 22. december 1907.

Der hersker en meget speciel og dragende atmosfære omkring Buderup Ødekirke. Kirken ejes af Skov- og Naturstyrelsen men vedligeholdes af Støvring kommune. Kommunen udlåner kirken til forskellige formål primært af kulturel karakter.

Buderup Ødekirke består af romansk kor og skib med sengotiske tilbygninger - tårn i vest og våbenhus i sydsiden af skibet, samt et kapel med gravhvælving mod nord fra renæssancetiden.

Det formodes, at kirkens ældste del er fra omkring år 1100.

Den romanske del fra 1100-tallet er opført af huggede granitkvadre. Murværket er kassemur med rå granit indvendig.

At dømme ud fra den noget upræcise sammenføjning af kor og skib, er det nærliggende at tro, at disse ikke er opført på samme tid.

Sydportalen, eller den gamle indgang for mændene, er bevaret, hvorimod nordindgangen, eller den gamle kvindeindgang, er forsvundet ved tilbygningen af kapellet i midten af 1500-tallet.

Alle vinduer i kor og skib er fra slutningen af 1800-tallet.

En simpel granitdøbefont er placeret i skibets nordøstlige ende ved korbuen. Kummen er romansk og er, i mangel på en egentlig fod, placeret på en kvadre. Døbefonden har sikkert stået flere forskellige steder i kirken, men senest er den flyttet fra korbuens nordside, efter at kirken er rømmet for inventar i sidste halvdel af 1940'erne.

Kirkens gulv består hovedsageligt af gule normal størrelse teglsten, der er lagt i sand. I midtergangen er der røde teglsten. Gulvet i koret er ikke så gammelt som det øvrige og ligger i et andet forbandt.

I koret er der et muret og hvidkalket alterbord, som har en dyb tøndehvælvet niche i sydsiden. I korets nordvæg er der indsat en mindetavle af kalksten over Dr. Petri Echhoff, som har sognepræst født 1660 og død 1704 samt hustru Dorothea Helvicæ Ruus født 1668 og død 1693. Tavlen er bl.a. dekoreret med evangelisterne og nogle basunblæsende engle. I dette århundrede og efter nedlæggelsen som sognekirke, er der blevet opstillet en gravsten over sognepræsten Jacob Jensen død 1621.

Kor og skib fremtræder hvidkalket indvendig, men det vides fra undersøgelser, at der på kirkens vægge er ret tidlige kalkmalerier, men kun de færreste er afdækket, og desværre er malerierne meget svækkede.

På korets nordvæg er der et stort drapperi malet i sort, okker og rødbrunt. Drapperiet skulle række fra gulvet og oppefter i ca. 2,3 m. højde og er antagelig et renæssancearbejde fra sidste halvdel af 1500-tallet. Drapperimaling af samme art er fundet i korets østvæg og på den søndre halvdel af triumfmurens vestside i højde med, hvor prædikestolen dengang var. Specielt i koret er det i dag muligt at ane drapperimalingen flere steder.

Tagværket over koret er fra nyere tid og formentlig fra 1702.

Buderup Ødekirke er placeret ca. midt på den græsbeklædte kirkegård, der er omgivet af en del gamle og smukke aske- og elmetræer, hvor hovedparten står langs det stendige, der omkranser kirkegården.

En ikke færdighugget granitsten kan tidsmæssigt henregnes til opførelsen af den ældste del af kirken altså 1100 tallet. Den er placeret i det gamle digeforløbs nordvestlige hjørne.

På kirkegården er der en del gamle og smukke gravsten, som alle vender mod øst. Et enkelt gravsted er indhegnet med syv granitpiller. Her hviler elektriker Milter Chr. Andersen død 1905. Han var en af landets første elektrikere. Blandt kirkegårdens øvrige gravsteder kan nævnes en lille sten over Pieter de Lange von Bergen til Buderupholm og Teglgård født i Amsterdam 1707 og død på Buderupholm 1758. Provst Jens Bloch Aagaard død 1790. Kancelliråd Niels Bjørn til Buderupholm død 1770 og hustru Ida Cathrine Lassen død 1816. På Buderupholm opbevares bl.a. kisteplader over fru Anne Høg død 1655, fru Sidsel Hundorf død 1660 og nævnte Pieter de Lange von Bergen.

Umiddelbart nordvest for kirkegården har der tidligere ligget en mindre hvidkalket bygning, der indeholdt beboelse og en kirkestald til ophold for kirkegængernes heste under kirkegangen. Bygningen brændte omkring 1913, men ruinen blev først nedrevet og fjernet i 1934.

Buderup Ødekirkes nærmeste omgivelser er blevet fredet i maj 1951. Fredningen skal sikre, at der ikke bliver bygget eller plantet i området.

I forbindelse med nedlæggelsen af kirken i 1907 var der mange drøftelser om, hvad der skulle ske med kirken. Den blev foreslået jævnet med jorden, andre udarbejdede et projekt, hvor kirken blev nedtaget og genopført ved den nuværende kirke i Støvring, men enden på debatten blev, at Nationalmuseet overtog kirken og sikrede dens eksistens og fremtidige bevarelse.

En del af inventaret fra Buderup Ødekirke er overført til den nye sognekirke i Støvring. Det drejer sig om en altertavle fra 1901, altersølvet, lysestagerne, dåbsfadet og en lysekrone. Døbefonden var "inde og vende" i den nye kirke men fundet upassende og ført tilbage til den gamle kirke. Buderup Ødekirkes klokke fra 1893 blev støbt om i 1907 og hængt op i den nye kirke.

I 1944 blev en anden altertavle fra Buderup Ødekirke samt prædikestolen, begge dele fra 1600-tallet restaureret og opstillet i Suldrup kirke.

Enkelte dele fra Buderup Ødekirke opbevares på Aalborg Historiske Museum herunder et enkelt stolestade, et maleri fra 1787, en mindetavle fra 1708, en præste- og bispetavle fra 1787 og et hjørneskab fra 1800-tallet.

Støvring kommune

Fritids- og kulturafdelingen

juli 1997

Kilde: Afdeling for restaurering, arkitektskolen i Århus, samt dennes lange række af kilder.

L E J E K O N T R A K T

Mellem Skov- og Naturstyrelsen, Buderupholm statsskovdistrikt og Støvring kommune, 9530 Støvring, indgås herved under forbehold af Skov- og Naturstyrelsens approbation følgende lejekontrakt:

§ 1.

Lejemålet omfatter Buderup kirke på lejet grund.

§ 2.

Lejemålet træder i kraft 01.01.2002, og fortsætter indtil 31.12.2006, hvor det ophører uden opsigelse. Lejemålet er uopsigeligt i lejeperioden.

§ 3.

Det lejede agtes anvendt til udstillinger, koncerter og lignende med respekt for stedets særlige karakter. Der må ikke udføres salg af nogen art fra stedet. Der nedsættes et udvalg, hvori udlejer, lejer og menighedsrådet er repræsenteret, og som skal varetage afgrænsningen af bygningens anvendelse.

§ 4.

Adgangen til det lejede sker over kirkegården, som ejes og drives af menighedsrådet.

§ 5.

Den årlige leje er 1.000 kr. som betales forud hver 01.01. Lejeafgiften er fastsat ud fra en forudsætning om at brugen ikke medfører nettoindtægter. Lejer afleverer hvert års 1. februar et regnskab over det foregående års indtægter ved brugen.

Bygningen overtages i den stand, hvori den forefindes.

Lejer er bekendt med de særlige forhold omkring udlejningen af bygningen og kan ikke stille krav om statsskovvæsenets udbedring af dens mangler.

Lejeren påtager sig iøvrigt at føre tilsyn med ejendommen.

§ 6.

Kirken er fredet og underlagt Den kgl. Bygningsinspektørs tilsyn. Bygningens fulde ind- og udvendige vedligeholdelse påhviler lejereren.

De ved det årlige syn påpegede almindelige vedligeholdelsesarbejder, dvs. kalkning, hvidtning og maling skal udføres ved lejers foranstaltning inden en ved synet nærmere fastsat frist. Endvidere påhviler der lejereren, hvad der hører med til bygningens daglige drift, nemlig renholdelse, rensning af tagrender og afløb, udskiftning af brudte ruder og udbedring af skader som skyldes brugerens forsømmelighed eller misbrug. Såfremt arbejdet ikke er udført inden den fastsatte frist sker istandsættelsen ved udlejers foranstaltning på lejers regning.

Hovedistandsættelsesarbejder og kulturhistoriske restaureringer er lejer uvedkommende.

Lejer må ikke uden skovvæsenets skriftlige samtykke foretage nogen ændring af det lejede ud over almindelig vedligeholdelse. Det bemærkes særskilt, at af hensyn til evt. kalkmalerier må der ikke sættes søm eller lignende i væggene.

Ved lejemålets ophør skal det lejede afleveres i samme stand som ved lejemålets ikrafttræden, bortset fra den forringelse, som følger af slid og ælde.

Forbedringer og installationer, som lejer med udlejers samtykke for egen regning måtte have ladet udføre, må borttages af lejer, for så vidt dette kan ske uden skade på ejendommen, og mod at den tidligere tilstand retableres uden udgift for udlejer. Kan dette ikke ske, skal lejer ikke kunne gøre noget krav gældende mod udlejer i anledning af den forbedring, der er tilført ejendommen.

§ 7.

Ødelægges det bortlejede helt eller delvis ved brand, hærverk eller anden hændelse, er skovvæsenet frit stillet med hensyn til, om man vil genopføre bygningen eller ej. Genopføres den, sker det så hurtigt som forholdene tillader det, og lejer kan ikke fordre erstatning for afsavnet.

Såfremt genopførelse ikke finder sted, kan kontrakten ophæves fra begge

sider med et passende kortere varsel, uden at der udover refusion for forudlagt lejeafgift ydes erstatning for forholdets ophør før kontraktens udløb.

§ 8.

De på ejendommen værende skatter og afgifter betales af statsskovvæsenet.

§ 9.

Skovvæsenet har til enhver tid adgang til det lejede.

§ 10.

Lejeren må ikke uden statsskovvæsenets skriftlige samtykke fremleje kirken.

§ 11.

Udlejer kan uden hensyn til lovmæssig eller kontraktmæssig uopsigelighed eller opsigelsesvarsel straks ophæve lejemålet i de tilfælde og under de betingelser som er nævnt i lejelovens § 93. Af dem kan følgende fremhæves:

For sen betaling og leje eller anden pengeydelse.

Grov forsømmelighed af lejers pligter.

Ulovlig brug af det lejede.

Ulovlig fremleje eller ulovlig fremlån m.v.

Fraflytning i utide.

Vanrøgt af det lejede.

Grov tilsidesættelse af god orden på det lejede.

Som udlejer:

Den 14/2 02

Som lejer:

Den 14.02.2002

Hoffe Laurits

Arny Skriver



LEJEKONTRAKT

Mellem Skov- og Naturstyrelsen Himmerland og Rebild kommune indgås under forbehold af Skov- og Naturstyrelsens approbation følgende lejekontrakt.

§ 1.

Lejemålet omfatter **Buderup Ødekirke** på lejet grund. Ødekirken er fredet og underlagt Den kgl. Bygningsinspektørs tilsyn.

§ 2.

Adgangen til det lejede sker over kirkegården, som ejes og drives af Menighedsrådet for Støvring sogn.

§ 3.

Lejemålet træder i kraft 1.01.2008, og fortsætter indtil 31.12.2012, og ophører uden opsigelse. Lejemålet er uopsigeligt i lejeperioden.

§ 4

Lejeren må fremløje Ødekirken til udstillinger, koncerter og lignende med respekt for stedets særlige karakter. Indtægterne skal gå til Ødekirkens vedligehold.

Fremlejerne tillades at opkræve entré, og udføre salg af udstillede genstande.

§ 5.

Der nedsættes et driftsudvalg, hvori udlejer, lejer og Menighedsrådet er repræsenteret.

Driftsudvalget varetager Ødekirkens anvendelse og vedligeholdelse, og mødes mindst én gang årligt. Driftsudvalget deltager i bygningssynet, jfr. § 7.

Rebild Kommune sikrer at Driftsudvalget mødes som anført, og forelægges relevante sager til behandling.

§ 6.

Den årlige leje er 1.200 kr. som betales forud hver januar måned. Lejeafgiften er fastsat ud fra en forudsætning om at brugen ikke medfører nettoindtægter for lejer.

Lejer afleverer hvert år inden 1. juli et revideret regnskab til Driftsudvalget over det foregående års drift.

Lejer er bekendt med de særlige forhold omkring udlejningen af Ødekirken og kan ikke stille krav om Skov- og Naturstyrelsens udbedring af dens mangler.

Lejeren påtager sig at føre tilsyn med ejendommen.

§ 7.

Ødekirken ind- og udvendige vedligeholdelse påhviler lejeren.

Det påhviler lejeren at forestå den daglige drift, såsom renholdelse, rensning af tagrender og afløb, udskiftning af brudte ruder samt udbedring af skader, som skyldes brugerens forsømmelighed eller misbrug.

Der afholdes bygningssyn af Den kgl. Bygningsinspektørs hvert andet år, hvor vedligeholdelsesarbejder, som f.eks. kalkning, hvidtning og maling udføres efterfølgende ved lejers foranstaltning.

Såfremt arbejdet ikke er udført inden den fastsatte frist sker vedligeholdelsen ved udlejers foranstaltning på lejers regning.

Hovedstandsættelsesarbejder og kulturhistoriske restaureringer er lejer uvedkommende.

Lejer må ikke uden Skov- og Naturstyrelsens skriftlige samtykke foretage nogen ændring af det lejede.

Det bemærkes, at der af hensyn til evt. kalkmalerier ikke må sættes søm eller lignende i væggene.

§ 8.

Ødelægges Ødekirken helt eller delvist ved brand, hærværk eller anden hændelse, afgør Skov- og Naturstyrelsen, om og i hvilket omfang genopførelse skal finde sted.

Genopføres Ødekirken, sker det så hurtigt som omstændighederne tillader. Lejer kan ikke kræve erstatning for afsavnet.

Hvis genopførelse ikke finder sted, kan kontrakten ophæves skriftligt fra begge sider med én måneds varsel. Forud erlagt leje refunderes forholdsvis til Rebild Kommune.

§ 9

De på ejendommen værende skatter og afgifter betales af Skov- og Naturstyrelsen.

§ 10

Ved lejemålets ophør skal det lejede afleveres i samme stand som ved lejemålets ikrafttræden, bortset fra den forringelse som følger af slid og ælde.

Forbedringer og installationer, som lejer har udført for egen regning, må borttages af lejer, hvis dette kan ske uden skade på ejendommen, og mod at den tidligere tilstand reableres uden udgift for udlejer.

Kan dette ikke ske, kan lejer ikke gøre krav gældende mod udlejer i den anledning.

§ 11

Skov- og Naturstyrelsen har til enhver tid adgang til det lejede.

Skov- og Naturstyrelsen kan i tilfælde af grov forsømmelighed uden varsel ophæve lejemålet i henhold til bestemmelserne i Lejeloven § 93.

Dato:

Som udlejer

Som lejer

Lokaletilskud 2008

KF
11 JUNI 2008
Bilag til punkt 5

Foreningsnavn	Tilskud 2007	Foreningsbudget godkendt 2008	95% af godkendt budget 2008	Stigning i forhold til 2007	Reduktions-%	Yderligere red.	Tilskud 2008	Renter	Lejebeløb	Skatter m.m.	Vedligehold	Varme + el	Ren-gøring	Indtægter	Medl. i alt	Over 25	Under 25	Antal timer i haller	Antal timer i øvrige	Tilskud ren-gøring	Ren-gøring	
A'kstin - fantasiens hersker	0	5.000	4.750	-4.750	4	0	4.750	0	5.000	0	0	0	0	0	0	150	144	0	240	0	0	0
Binderup Idrætsklub	2.372	2.979	2.830	174	20	0	2.830	0	2.979	0	0	0	0	0	20	4	16	0	128	0	0	0
Blenstrup Badminton Klub	24.469	24.276	23.062	7.932	3	0	23.062	0	24.276	0	0	0	0	0	36	1	35	112	0	0	0	0
Blenstrup Gymnastikforening	16.790	34.244	32.532	-11.264	28	0	32.532	0	34.244	0	0	0	0	0	99	28	71	102	112	0	0	0
Blenstrup Idrætsforening	54.780	47.685	45.301	24.087	31	0	45.301	0	47.685	0	0	0	0	0	99	30	68	220	0	0	0	0
Blenstrup Legestue	14.850	19.800	18.810	-8.744	0	0	18.810	0	19.800	0	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0
Blenstrup Unicykel Klub BUCK	4.151	14.739	14.002	-8.744	0	0	14.002	0	14.739	0	0	0	0	0	18	0	18	68	0	0	0	0
Boldklubben Skjold Skibsted	7.427	20.800	19.760	-10.353	84	34	13.000	0	2.000	2.000	5.000	10.000	3.000	0	38	32	6	0	0	1.800	1.800	0
Bystyret Heds Idrætsforening	86.640	174.136	155.486	72.646	27	0	155.486	0	80.196	13.000	6.000	33.000	42.000	0	243	66	177	335	70	42.000	53.100	0
Bælum Tennisklub	143.767	200.050	190.048	-7.943	33	0	190.048	0	190.050	10.000	10.000	35.000	25.000	10.000	150	50	100	1.600	0	25.000	30.000	0
Børneklubben i Nørager	1.725	1.853	1.853	333	17	0	1.853	0	1.950	0	0	0	0	0	18	3	15	0	18	0	0	0
Cafe Safety	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Danske Bøfisters Spejderkorps	5.530	37.000	35.150	-28.145	13	0	35.150	10.000	7.000	8.000	0	12.000	0	0	32	4	28	0	78	0	0	0
DCH Stovring	33.630	46.700	44.365	-10.735	93	43	25.351	0	15.000	20.500	5.000	6.000	200	0	140	130	10	0	0	200	3.000	0
DDS Cimbrene	93.480	107.450	102.078	-8.598	0	0	102.078	18.400	14.450	26.200	40.200	8.200	8.200	0	56	0	56	0	768	8.200	16.800	0
DDS Skorping	49.278	77.100	73.245	-10.829	0	0	73.245	43.000	0	14.700	25.000	25.000	19.000	45.000	48	0	48	0	468	14.400	14.400	0
DDS Terndrup Gruppe	38.793	108.000	102.600	-53.462	0	0	102.600	22.421	16.500	15.500	34.000	8.000	8.000	0	30	0	30	0	1.500	8.000	9.000	0
Eligene MC	29.137	36.000	34.200	2.707	36	0	34.200	0	36.000	0	0	0	0	0	50	18	32	0	0	0	0	0
FDI Nørager	89.263	93.200	88.540	723	33	0	88.540	0	42.000	13.200	15.000	20.000	3.000	0	51	17	34	0	0	3.000	10.200	0
FDI Stovring	63.194	63.020	59.869	3.325	18	0	59.869	1.020	8.000	12.000	6.000	35.000	1.000	0	51	9	42	0	0	1.000	12.600	0
FDI Sønderup	50.896	63.200	60.040	-9.144	30	0	60.040	14.300	14.000	11.600	5.000	12.300	6.000	0	61	18	43	0	0	6.000	12.300	0
FDI Vegeby	59.878	63.700	60.515	-637	9	0	60.515	1.900	13.000	8.300	15.000	17.000	8.500	0	55	5	50	0	286	8.500	15.000	0
FDI Øster Hornum	63.676	66.000	62.700	976	23	0	62.700	0	11.500	12.000	5.500	31.000	6.000	0	80	18	62	0	450	6.000	18.600	0
FREM Skorping	561.491	1.133.582	1.076.884	-365.662	39	0	1.076.884	0	1.133.582	0	0	0	0	0	1.124	434	690	3.028	5.640	0	0	0
Fræer og Omegns Skytteforening	2.250	3.000	2.850	0	72	22	2.225	0	3.000	0	0	0	0	0	57	41	16	0	85	0	0	0
Gravlevforeningen	3.895	35.100	33.345	-29.450	38	0	33.345	0	30.000	0	0	0	5.100	0	112	42	70	0	0	5.100	21.000	0
Grynderup / Rorbæk KFUM & K	5.100	6.800	6.460	0	50	0	6.460	0	6.800	0	0	0	0	0	16	8	8	0	80	0	0	0
Grynderup KFUM's Idrætsforening	21.955	35.262	33.499	-5.689	47	0	33.499	0	35.262	0	0	0	0	0	45	21	24	135	75	0	0	0
Gymnastikken Mejby	0	3.251	3.088	-3.088	48	0	3.088	0	3.251	0	0	0	0	0	95	46	49	0	30	0	0	0
Haverslev Idrætsforening	94.347	145.000	137.750	-18.244	27	0	137.750	0	145.000	0	0	0	0	0	149	40	109	400	0	0	0	0
Haverslev KFUM & K	450	0	0	570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Himmerlands Modelrykklub	7.600	9.000	8.550	-950	89	39	5.175	0	6.000	0	3.000	0	0	0	19	17	2	0	0	0	0	0
Hobro-Aalborg Landboforening 4 H	0	6.000	5.700	-5.700	0	0	5.700	0	6.000	0	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0
Hobrokredsens søndagsskoler	16.495	15.670	15.670	0	0	0	15.670	0	14.933	0	0	0	0	1.562	140	0	140	6	132	1.562	42.000	0
IK Frem Sønderup-Suldrup	87.250	501.130	476.074	-388.824	44	0	476.074	0	352.130	8.000	5.000	2.500	133.500	0	1.126	495	631	1.560	0	133.500	189.300	0
IK Sylvia Ravnkilde	84.053	227.000	215.650	-108.183	38	0	215.650	0	70.000	55.000	25.000	50.000	27.000	0	213	80	133	230	1.000	27.000	39.300	0
Juniorklub - Bælum	0	60.500	57.475	-57.475	0	0	57.475	0	1.500	10.000	4.000	45.000	4.000	0	67	0	67	0	0	4.000	20.100	0
Juniorklub - Blenstrup	0	15.000	14.250	-14.250	0	0	14.250	0	15.000	0	0	0	0	0	34	0	34	0	0	0	10.200	0
Juniorklub - St. Brøndum	0	10.000	9.500	-9.500	0	0	9.500	0	10.000	0	0	0	0	0	21	0	21	0	0	0	6.300	0
KFUM Spejderne Bælum-Solbjerg	7.865	26.679	25.345	-15.383	16	0	25.345	0	3.000	5.511	800	17.868	0	0	38	6	32	0	0	0	0	0
KFUM Spejderne Gering-Blenstrup	24.158	17.200	16.340	-14.260	23	0	16.340	0	10.400	1.800	12.100	2.300	9.400	0	40	9	31	0	188	2.300	9.300	0
KFUM Spejderne Hane Gruppen	33.995	60.300	57.285	-14.225	9	0	57.285	0	22.800	9.500	7.000	20.000	1.000	0	66	6	62	0	600	1.000	18.600	0
Kgs. Tisted Bønderup KFUM & K	14.255	22.213	21.102	-3.046	0	0	21.102	0	22.213	0	0	0	0	0	46	0	46	15	175	0	0	0
Legestuen Marienhønen	10.800	14.400	13.680	0	34	0	13.680	0	14.400	0	0	0	0	0	29	10	19	0	1.020	0	0	0
Mejlby / Haverslev KFUM's IF	97.561	143.051	135.898	-12.321	20	0	135.898	0	143.051	0	0	0	0	0	133	27	106	560	160	0	0	0
Midtammerlands Sportsrideklub	102.315	110.100	104.595	-2.280	26	0	104.595	0	75.500	12.100	2.500	14.000	6.000	0	66	17	49	0	0	6.000	14.700	0
Netcaféen St. Brøndum	27.000	36.000	34.200	-38.595	0	18	34.200	30.000	25.000	18.000	6.000	55.000	13.000	0	310	135	175	595	1.400	13.000	52.500	0
Nørager Idrætsforening	153.280	245.000	232.750	-38.595	44	0	232.750	20.000	128.000	18.000	6.000	4.000	0	0	151	141	10	0	0	0	0	0
Nørager Jagt og Hundesport	3.247	6.119	5.613	-1.700	93	43	3.291	0	2.119	0	0	0	0	0	100	875	125	0	0	0	0	0
Rold Skov Golfklub	0	108.350	102.933	-102.933	88	38	64.933	0	108.350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rold Skov Gruppe	56.337	96.500	91.675	-20.315	21	0	91.675	20.000	36.000	17.000	8.000	15.000	500	0	56	12	44	0	0	500	13.200	0
Ryttergården Ravnkilde	68.221	98.000	93.100	-6.687	21	0	93.100	0	70.000	3.000	0	25.000	0	0	156	33	123	0	4.968	0	0	0
Rorbæk Idrætsforening	67.139	15.500	14.725	70.318	20	0	14.725	65.000	27.000	25.000	25.000	116.000	7.500	250.000	225	45	180	0	700	7.500	54.000	0
Skraenten	74.065	140.600	133.570	-39.754	0	0	133.570	7.000	19.000	54.500	40.000	24.000	4.000	0	67	0	67	0	3.700	20.100	20.100	0
Skorping Rideklub	56.000	140.660	133.627	-62.694	19	0	133.627	0	116.280	0	5.000	19.380										

Foreningsnavn	Tilskud 2007	Foreningsbudget godkendt 2008	95% af godkendt budget 2008	Stigning i forhold til 2007	Reduktions-%	Yderligere red.	Tilskud 2008	Renter	Lejebeløb	Skatter m.m.	Vedligehold	Varme + el	Ren-gøring	Ind-tægter	Medl. i alt	Over 25	Under 25	Antal timer i haller	Antal timer i øvrige	Tilskud ren-gøring	Ren-gøring			
St. Brandum Idrætsforening	51.880	69.144	65.687	41	8	0	65.687	0	69.144	0	0	0	0	0	105	8	97	317	0	0	0	0		
Stenild Foreneds- og Aktivitetsfor.	92.856	193.128	183.472	-65.854	10	0	183.472	0	193.075	11.031	22.500	30.277	11.500	19.255	343	34	309	664	0	11.500	92.700	0		
Støvring Fitness Klub	107.357	174.847	166.105	-58.748	53	3	160.914	0	117.399	5.748	10.000	26.500	15.200	0	128	68	60	0	0	15.200	18.000	0		
Støvring IF - Badminton	SIF selv.laft	216.750	205.913	0	70	20	165.734	0	216.750	0	0	0	0	0	410	285	125	1.000	400	0	0	0		
Støvring IF - Basket	SIF selv.laft	54.188	51.479	0	30	0	51.479	0	54.188	0	0	0	0	0	30	9	21	250	0	0	0	0		
Støvring IF - Fodbold	SIF selv.laft	526.875	500.531	0	10	0	500.531	0	106.375	14.700	20.000	165.000	274.250	32.000	481	46	435	500	0	250.800	250.800	0		
Støvring IF - Håndbold	SIF selv.laft	220.000	209.000	0	27	47	209.000	0	220.000	0	0	0	0	0	350	95	255	1.200	50	0	0	0		
Støvring MC	45.410	50.000	47.500	-2.091	97	47	25.388	30.000	0	8.000	0	12.000	0	0	29	28	1	0	0	0	0	0		
Støvring og Omegns Jagtforening	0	19.494	18.519	-18.519	98	48	9.702	0	4.994	13.500	0	0	1.000	0	293	286	7	0	0	1.000	2.100	0		
Støvring Skytteforening	13.775	20.800	19.760	-5.985	63	13	17.116	0	6.000	6.500	500	0	10.000	0	71	45	26	0	0	7.800	7.800	0		
Støvring Søvn Tækwondo	0	36.135	34.328	-34.328	5	0	34.328	0	36.135	0	0	0	0	0	65	3	62	0	333	0	0	0		
Støvring Tennisklub	30.305	69.972	66.473	-35.163	72	22	31.682	0	28.177	10.395	13.600	11.500	6.300	0	191	138	53	130	0	6.300	15.900	0		
Støvring Volleyball	0	3.500	3.325	-3.325	100	50	1.663	0	3.500	0	0	0	0	0	18	18	0	0	54	0	0	0		
Suldrup og Omegns Jagtforening	0	2.000	1.900	-1.900	94	44	1.059	0	2.000	0	0	0	0	0	87	82	5	0	0	0	0	0		
Svømmeklubben for pensionister	22.109	57.500	54.625	-32.516	100	50	27.313	0	57.500	0	0	0	0	0	190	190	0	115	0	0	0	0		
Svømmeklubben Pingvinen	182.306	473.335	449.668	-267.362	15	0	449.668	0	473.335	0	0	0	0	0	650	100	550	925	100	0	0	0		
Svømmeklubben SHUT	371.883	420.000	399.000	-72.052	57	7	369.774	0	420.000	0	0	0	0	0	628	360	268	840	0	0	0	0		
Sørup Idrætsforening	92.150	139.633	132.651	-40.581	93	40	79.384	0	85.833	12.500	10.000	28.000	45.000	0	112	101	11	396	0	3.300	3.300	0		
Terndrup IF - Badminton	44.391	60.950	57.903	-1.674	84	34	36.043	0	60.500	450	0	0	0	0	121	102	19	340	0	0	0	0		
Terndrup IF - Fodbold	23.120	36.500	34.675	-5.390	0	0	34.675	0	36.500	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0		
Terndrup IF - Gymnastik	4.837	8.500	8.075	-1.948	17	0	8.075	0	8.500	0	0	0	0	0	93	16	77	94	0	0	0	0		
Terndrup IF - Håndbold	35.757	95.370	90.602	-45.309	30	0	90.602	0	95.370	0	0	0	0	0	100	30	70	440	0	0	0	0		
Terndrup IF - Klubhuset	79.511	107.500	102.125	-1.411	47	0	102.125	33.305	0	25.840	0	47.852	503	0	1.062	504	558	0	503	167.400	0	0		
Tusindfyrd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
Uglerne Aarestrup	52.114	62.500	59.375	-7.261	12	0	59.375	0	32.000	3.000	1.500	20.000	6.000	0	26	3	23	0	0	6.000	6.900	0		
Volstrup Golfklub	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0		
Øster Hornum Idrætsforening	60.135	265.243	251.981	-191.846	55	5	240.095	0	197.243	0	0	0	68.000	0	580	290	240	0	0	68.000	72.000	0		
Aarestrup Gymnastik & Idrætsfor.	0	13.500	12.825	-12.825	47	0	12.825	0	4.500	0	0	4.500	4.500	0	75	35	40	0	0	4.500	12.000	0		
Kultur & Fritidsforvaltningens budget 2008		8.615.486	8.184.711	-2.483.092	3.102	696	7.850.924	289.525	5.960.033	462.816	441.900	1.105.302	798.615	365.655	14.011	6.093	7.917	16.697	29.978	721.565	1.378.500	0		
Difference							7.576.563	Brutto																
							274.361	Brutto																

* Til halleje ydes der tilskud til max. kr. 216,75 pr. time
 * Til andre lokaler ydes der tilskud til max. kr. 108,35 pr. time.
 * Til svømmehal ydes der tilskud til max. kr. 500,- pr. time.
 * Til rengøring ydes der tilskud til max. kr. 300,- pr. medlem under 25 år.

█ = omregnet i løbet af 2008

Besparelse ved reduktionen	Brutto	Netto
Tilskud - 95% iflg. regelsættet	8.184.711	7.120.699
Tilskud med reduktion for +25-årige	7.850.924	6.830.304
Besparelse	333.786	290.395

Regnskab for Store Legedag 2007

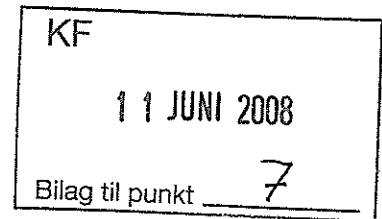
KF

11 JUNI 2008

Bilag til punkt 6

Foreningerne har haft følgende udgifter i forbindelse med afholdelse af Store Legedag

A. Servietter + Plastbægre	:	95,25 Kr.
B. Kaffe + Saftevand	:	160,75 Kr.
C. Veggerby og omegns Jagtforening/balloner	:	60,00 Kr.
D. Veggerby Sogns Beboerforening/flødeboller	:	241,75 Kr.
E. Byrsted og omegns Husmoderforening/Ingr. til vaffeldej	:	161,20 Kr.
F. Kagebagning	:	250,00 Kr.
G. Udgift til transport af militærkøretøjer	:	1000,00 Kr.
H. Fotofremkaldelse	:	160,00 Kr.
I. Restbeløb til leje af Hoppeborg	:	300,00 Kr.
J. Indkøb af slik samt frimærker+konvolutter	:	721,00 Kr.
K. Opsætning af program samt kopiering	:	460,00 Kr.
L. Hjeds Teaterforening/div. udgifter til Heksehytten	:	489,65 Kr.
<u>De samlede udgifter udgør</u>	:	<u>4099,60 Kr.</u>



BAVNEBAKKESKOLEN

Att: Flemming Olsen
Bavnebakken 105
9530 Støvring

Støvring, den 29. april 2008

Vedr.: Kameraovervågning.

Hermed fremsendes tilbud på kamaraovervågning i henhold til aftale og gennemgang på pladsen.

Samlet tilbudssum excl. moms.Kr. 25.200.-

I tilbudet er indeholdt:

- 1 stk. Harddisk Recorder, med 250 GB, DVD brænder og mulighed for netværksopkobling.
 - 3 stk. IR Dag/nat Dome kamera 4-9 mm.(vandal sikker udførelse)
 - 1 stk. VN 70 IR Dag/nat kamera 9-22 mm.
 - 1 stk. Strømforsyning.
- Divere installationer og indkøring er indeholdt.

Hvis der ønskes Infrarødt lys ud mod sportspladsen p.g.a. afstanden vil der være en tillægspris på kr. 4000.- excl. moms og installation.

Jeg ser frem til løsningen af denne opgave.

Med venlig hilsen

Aut. el-installatør
Michael Wulff

Budget 2008

Indtægter	
Kontingent	16.000
Udlejning af lokaler	80.000
Fonde og puljer	20.000
Udlejning af service	3.000
Salg af kaffe samt entréer	60.000
Indtægt fra faste brugere	13.000
Indtægter i alt	<u>192.000</u>

Udgifter	
Rengøring, daglig tilsyn, borddækning oprydning m.m.	68.000
Ejendomsudgifter	3.000
Kontorartikler og telefon	5.000
Inventar	10.000
Vareforbrug	55.000
Honorarer	45.000
Revision	2.000
Vedligeholdelse og diverse udgifter	4.000
Udgifter i alt	<u>192.000</u>

Budgetkontrol 2007

Indtægter	Budget	Regnskab	Udsving
Kontingent	18.000	15.550	-2.500
Puljer og fonde	25.000	14.654	-10.300
Udlejning af lokaler	50.000	87.789	37.800
Udlejning af service	4.000	3.410	-600
Salg af kaffe samt entréer i	40.000	92.355	52.400
Indtægt fra faste brugere	25.000	13.442	-11.600
Indtægter i alt	<u>162.000</u>	<u>227.200</u>	<u>65.200</u>

Udgifter	Budget	Regnskab	Udsving
Rengøring, daglig tilsyn, borddækning oprydning m.m.	82.000	56.635	-25.400
Ejendomsudgifter	1.000	4.392	3.400
Kontorartikler og telefon	6.000	4.186	-1.800
Inventar	20.000	11.414	-8.600
Vareforbrug og annoncer	20.000	51.950	32.000
Honorarer	25.000	46.955	22.000
Revision	1.000	1.875	900
Vedligeholdelse og diverse udgifter	7.000	3.418	-3.600
Udgifter i alt	<u>162.000</u>	<u>180.825</u>	<u>18.900</u>
Resultat	0	46.375	46.300

Kultur- og Medborgerhuset Kig-Ind

Årsrapport for 2007

KF

11 JUNI 2008

Bilag til punkt 8

Regnskab for 2007

	2006
Medlemskontingent	15.550
Puljer og fonde	14.654
Udlejning af lokaler	87.789
Udlejning af service	3.410
Salg af kaffe og entréer	92.355
Vareforbrug	46.050
Annoncer	5.900
Honorarer	46.955
Bruttoindtjening	98.905
Diverse ejendomsudgifter	4.392
Lønninger	56.635
Indgået fra faste brugere	13.442
Køb af inventar	47.585
Kontortartikler	11.414
Telefon	1.264
Repræsentation	2.922
Revision	623
Diverse	1.875
Årets resultat	2.795
	68.478
	46.375
	2.197

Nørager, den 27. februar 2008

Birgit Jensen
Birgit Jensen

Kaj Aage Pedersen
Kaj Aage Pedersen

Eva Pedersen
Eva Pedersen

Bente Hansen
Bente Hansen

Formueopgørelse

	2007	2006
Indestående i bank	105.143	107.710
Tilgodehavende	47.400	2.365
Aktiver i alt	152.543	110.075
Skyldig løn	0	-19.303
Skyldige omkostninger	7.627	-1.136
Forudbetaling på koncert	7.005	-26.100
Hensat til forprojekt	28.000	0
Afsat til revision	2.000	44.632
Formue ved årets slutning	107.911	61.536
Formue ved årets begyndelse	61.536	
Årets resultat	46.375	
Formue ved årets slutning	107.911	

Den uafhængige revisors påtegning

Til årsmededeltagerne

Vi har revideret årsrapporten for den selvejende Institution Kultur- og Medborgerhuset Kig-Ind for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007.

Institutionens ledelse har ansvar for årsrapporten. Vort ansvar er på grundlag af vor revision at udtrykke en konklusion om årsrapporten.

Den udførte revision

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i årsrapporten anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som ledelsen har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2007 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nørager, den 27. februar 2008

Nørager Revision

Kristen Sigstrup
Kristen Sigstrup
Registreret revisor FDR

KULTUR- OG MEDBORGERHUSET	DATO: 11.03.2008 kl. 19:00
"KIG IND"	ÅRSMØDE

Dagsorden:

Referat:

<p>1. Valg af dirigent</p> <p>2. Bestyrelsens årsberetning</p> <p>3. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab 2007.</p> <p>4. Fremlæggelse af budget for 2008</p> <p>5. Fastsættelse af medlemskontingent</p> <p>6. Indkomne forslag</p> <p>7. Valg af bestyrelsesmedlemmer På valg er Kirsten Sørensen, Eva Pedersen og Kaj Aage Pedersen</p> <p>8. Valg af suppleanter</p> <p>9. Valg af revisor</p> <p>10. Eventuelt</p>	<p>Valgt blev Frank Pedersen.</p> <p>Birgit gav en udførlig beretning for aktivitetsniveauet i 2007. Det fremgik heraf, at medlemstallet nu er på 170, idet der er steget med 33 i 2007. Antallet af erhvervs- og foreningsmedlemmer er steget med 10 og er nu 25. Birgit fortalte om de forskellige aktiviteter, som Kig Ind har været arrangør af: koncerter, sangaftener, foredrag, vinsmagning og kunststillinger.</p> <p>Endelig orienterede formanden om de indkøb, der er foretaget (lamper, overheadprojektor og lærred) og om tilskud fra kommune og fonde m.fl.</p> <p>Birgit sluttede med at rette en stor tak til medlemmerne, bestyrelseskollegaerne, suppleanterne og de mange frivillige uden hvis hjælp, man ikke kunne drive huset.</p> <p>Revisor Kresten Stagstrup gennemgik regnskabet, der udviser en omsætning på 114.853 kr. (mod 109.287 kr. året før) og et overskud på 46.375 kr. (mod 2.197 kr. året før). Foreningens formue ved årets slutning er 107.911 kr. Den største indtægtspost er udlejning af lokaler på 84.649 kr. mod 57.774 kr. året før. Medlemskontingent har indbragt 15.550 kr., og fra puljer og fonde er der indgået 14.654 kr. Desuden har Kig Ind modtaget et tilskud på 28.000 kr. fra den nu nedlagte erhvervsforening til arkitekt- og konsulentbistand til udarbejdelse af et projekt for etablering af "Kulturelt kraftcenter" (udvidelse af Kig Ind og etablering af bibliotek). Beløbet er hensat til formålet.</p> <p>Årsregnskabet blev godkendt af de fremmødte medlemmer.</p> <p>Revisor Kresten Stagstrup fremlagde bestyrelsens forslag til budget, der balancerer med 192.000 kr. Der re indarbejdet forventede indtægter på 16.000 kr. fra medlemskontingent, 80.000 kr. fra udlejning af lokaler og 20.000 kr. fra fonde og puljer.</p> <p>Bestyrelsens forslag om uændret kontingent blev godkendt.</p> <p>Der var ikke indkommet forslag, hvorfor punktet udgik.</p> <p>Alle blev genvalgt ved akklamation.</p> <p>De tidligere suppleanter genvalgtes. Suppleanterne er i nævnte rækkefølge: Chirna Borup, Else Kristiansen, Finn Christensen, Kirsten Mohr, Vera Mortensen og Gitte Rubæk.</p> <p>Kresten Stagstrup genvalgtes som revisor.</p> <p>Intet</p>
---	---

**Bilag: Forslag til åbningstider og køreplan
Rebild Kommunes Biblioteker – gældende fra 1. juli 2008**

STØVRING BIBLIOTEK

Mandag	14-19
Tirsdag	10-16
Onsdag	12-16
Torsdag	14-19
Fredag	12-16
Lørdag	10-12

Juni, juli og august: lukket lørdag

SKØRPING BIBLIOTEK

Mandag	14-19
Tirsdag	10-16
Onsdag	10-12
Torsdag	14-19
Fredag	10-12
Lørdag	10-12

Juni, juli og august: mandag åbent 12-16; og lukket lørdag

TERNDRUP BIBLIOTEK

Mandag	10-16
Tirsdag	14-19
Onsdag	14-19
Torsdag	Lukket
Fredag	13-16
Lørdag	Lukket

Juni, juli og august: lukket tirsdag

NØRAGER BIBLIOTEK

Mandag	14-19
Tirsdag	Lukket
Onsdag	14-19
Torsdag	14-16
Fredag	14-16
Lørdag	Lukket

Juni, juli og august: lukket mandag. Lukket i industriferien og skolernes vinter- påske- efterårs- og juleferier.

BOGBUSSEN

TUR 1 – Tirsdag

Aarestrup	13.30 – 14.15
Sønderup	14.40 – 15.30
Kirketerp	16.10 – 16.40
Øster Hornum	17.00 – 18.00

TUR 2 – Onsdag

Rørbæk	13.30 - 14.00
Ravnkilde	14.20 – 14.50
Haverslev	15.20 – 16.20
Suldrup	16.45 – 18.00

TUR 3 – Torsdag

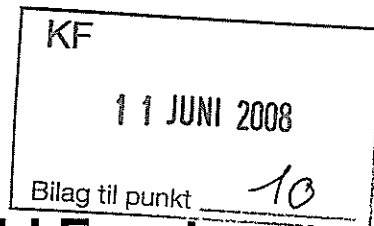
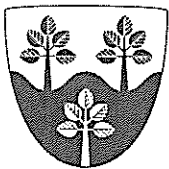
Guldbæk	13.30 – 14.15
Øster Hornum	14.40 – 15.15
Blenstrup	16.00 – 16.35
Bælum	17.00 – 18.00

Bogbussen kører ikke i skolernes ferier

Bibliotekerne er lukket på helligdage, lørdage i juni, juli og august samt lørdag i forbindelse med jul, påske og St. Bededag.

Bibliotekerne er lukket 1. maj og grundlovsdag

Bibliotekslederen har mulighed for at lukke bibliotekerne og bogbussen 1-2 dage om året i forbindelse med faglig udvikling for personalet.



Organisatorisk grundlag for Rebild Events

Målsætning

På basis af og i respekt for værdierne og traditionerne omkring Rebildfesten og i overensstemmelse med Rebild kommunes kulturpolitik, er det målet at udvikle et koncept og en strategi for en bred oplevelsesøkonomisk satsning til gavn for kulturliv, erhvervsliv, turisme mm. i Rebild kommune.

Gennem Rebild Events er det målet at udvikle et koncept og en strategi, der kan medvirke til en nyudvikling og fornyelse af Rebildfesten og rammerne omkring den med henblik på

- at fastholde kerneværdierne i brandet "Rebild"
- at udvikle nye metoder og veje mht. en offensiv, strategisk udnyttelse af brandet "Rebild" i forhold til hele den oplevelsesøkonomiske arena
- at tiltrække nye publikumsgrupper
- at øge den lokale og regionale forankring

Indhold

1.

En målrettet og strategisk branding og markedsføring af Rebild gennem paraplyorganisationen "Rebild Events"

2.

Et antal større fyrtårsarrangementer, som er karakteriseret ved

- høj professionel kvalitet
- professionelle samarbejdspartnere
- solid, lokal organisatorisk forankring

samt afspejle de kulturelle, kulturhistoriske og rekreative værdier og traditioner som forbindes med Rebild.

Rebild Events afvikles i de smukke natur-rammer i Rebild i et tæt og dynamisk samspil med samarbejdspartnere på den oplevelsesøkonomiske scene i hele regionen.

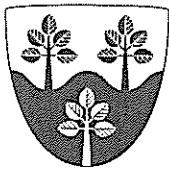
Organisation

Der etableres en overordnet organisation med repræsentanter for Rebild kommune, samt lokale og eksterne samarbejdspartnere indenfor det oplevelsesøkonomiske område.

Rebild kommune fungerer som sekretariat og koordinator for Rebild Events via et Event sekretariat forankret i Kultur- og fritidsforvaltningen med forvaltningschefen som overordnet ansvarlig og bemandet med repræsentanter for relevante forvaltninger

Opgaver

- overordnet planlægning og koordinering
- sponsorstrategi
- markedsføring
- billetsalg



- information
- overordnet pressedækning

entreprenører

Arrangementerne under Rebild Events afvikles som selvstændige arrangementer med hver deres selvstændige ansvar og økonomi

Rebild Events omfatter p.t. flg.

Rebildfesten	Rebildselskabet
Country i Rebild	Foreningen Country i Rebild (Rebildselskabet, Aalborg Country Music Club, Dusty Boots)
Rock I Rebild	Foreningen Rock I Rebild (Stubhuset, Stubhusrevyen, SLZ)
Opera i Rebild	Foreningen Opera i Rebild (Det Nordjyske Operakompagni, Frem, Skørping, Rebild Turistforening)

opgaver

- program og kunstnerisk indhold
- planlægning og praktisk afvikling af scene, lys/lyd, publikums- og bagscene faciliteter, m.m.
- indbyrdes koordinering

Økonomi

Rebild kommune er ansvarlig for den overordnede økonomi for Rebild Events gennem kommunal støtte, støtte fra sponsorer og erhvervspartnere, fonde m.m.

Entreprenørerne på de enkelte arrangementer modtager økonomisk støtte fra Rebild Events på baggrund af nærmere udarbejdet program og budget, der tilkendegiver at arrangementet opfylder Rebild Events kvalitetskrav mht.

- kunstnerisk indhold og professionel kvalitet
- organisation og samarbejdspartnere
- teknisk/praktisk know-how

Arbejdsgruppens forslag til organisering af SSP-samarbejdet i Rebild Kommune

Børn og Ungdomsudvalget vedtog den 13. juni 2007 kommissorium for SSP-arbejdet i Rebild Kommune.

Arbejdsgruppen bestående af repræsentant fra Aalborg Politi, repræsentanter fra Børn og Ungdomsforvaltningen og repræsentanter fra Kultur og Fritidsforvaltningen afleverer hermed sin afrapportering, der indeholder en vurdering af det hidtidige SSP-samarbejde og forslag til ny SSP-organisation herunder:

- Formål for SSP-samarbejdet
- Organisering af SSP-samarbejdet
- Ansvarsfordelingen i forhold til den individorienterede, den specifikke og den generelt forebyggende indsats

KF
11 JUNI 2008
og den generelt
Bilag til punkt 12

Afslutningsvis gøres der rede for de økonomiske konsekvenser af forslag til ny SSP-organisering.

Det hidtidige SSP-samarbejde

Arbejdsgruppen har forholdt sig til det hidtidige SSP-samarbejde i Støvring og Skørping kommuner. Det har ikke været muligt for arbejdsgruppen at inddrage erfaringer med SSP-samarbejdet i Nørager, da sådanne oplysninger ikke har været tilgængelige.

I Støvring kommune var der afsat ¼-stilling der refererede til Skolechefen. Konsulentens opgaver var bl.a. Natteravnene, fodboldhold, bokseklub og Klub 18. Strategien var relationsarbejde og fokus på at aflive myter om hvad "unge mennesker" i dag gør.

I Skørping kommune var afsat 1/1 stilling der refererede til Ungdomsskolelederen. Konsulentens opgaver var bl.a. fast træffetid på skolerne, særlig indsats i 6. klasse, Ung til Unginstruktører, tøjeteater/James Bond for en dag (6.klasse), forebyggelseskurser, konflikthåndtering (5 timers kurser i 8.klasse) og temadage på politistationen (8.-10.klasse). Der var fokus på Ungdomskonsulentens tilstedeværelse på skolerne, herunder at de unge mødte konsulenten mindst i 6. + 8. - 10. klasse. Ungdomskonsulenten havde sin gang i alle juniorklubber og ungdomsklubber.

Begge SSP-indsatser oplevedes som velfungerende. Arbejdsgruppen vurderer, at det afgørende for SSP-indsatsen er en tæt kontakt til skoler, fritidsklubber og foreningsliv. Desuden er det væsentligt, at de konsulenter der varetager SSP-opgaver er kendte og synlige for børn og unge i kommunen.

Forslag til ny SSP-organisation i Rebild kommune

Formål for SSP-samarbejdet

Formålet er at forebygge kriminalitet og misbrug blandt børn og unge gennem et lokalt tværfagligt samarbejde, hvor helhedsforståelsen af børn og unges livssituation er udgangspunkt.

SSP-samarbejdet sigter mod tre indsatsområder:

at arbejde med en **generel forebyggende indsats** mod kriminalitet overfor målgrupper, hvor der ikke tidligere har været tegn på kriminel adfærd. Indsatsen går ud på at bearbejde årsagerne til, at nogle børn og unge på et tidspunkt begår kriminalitet. Den generelt forebyggende indsats er i udgangspunktet SSP-konsulenternes ansvar.

En forebyggende indsats kan bl.a. være

- Undervisning af børn, unge og forældre
- Iværksættelse af information og oplysning, der giver forståelse for nødvendigheden af kriminalitetsforebyggelse
- Tilskynde til handlinger, der muliggør en samordnet indsats på børne- og ungeområdet

at arbejde med en **specifik forebyggende indsats** overfor grupper af børn og unge, som har været på kant med loven eller som viser tegn på at være omsorgs- og/eller opdragelsessvigtede. Indsatsen skal være med til at skabe gunstige udviklingstendenser, som

kan hindre sociale, faglige og sundhedsmæssige problemers udvikling hos særligt truede. Den specifikke indsats er i udgangspunktet Familieafdelingens ansvar.

En specifik forebyggende indsats kan bl.a. være

- Medvirke til at skaffe beskæftigelsesmuligheder i fritiden og tilskynde til at bruge eksisterende fritidstilbud
- Medvirke til at skaffe tilbud til børn og unge, som ikke kan finde sig tilrette i de eksisterende tilbud

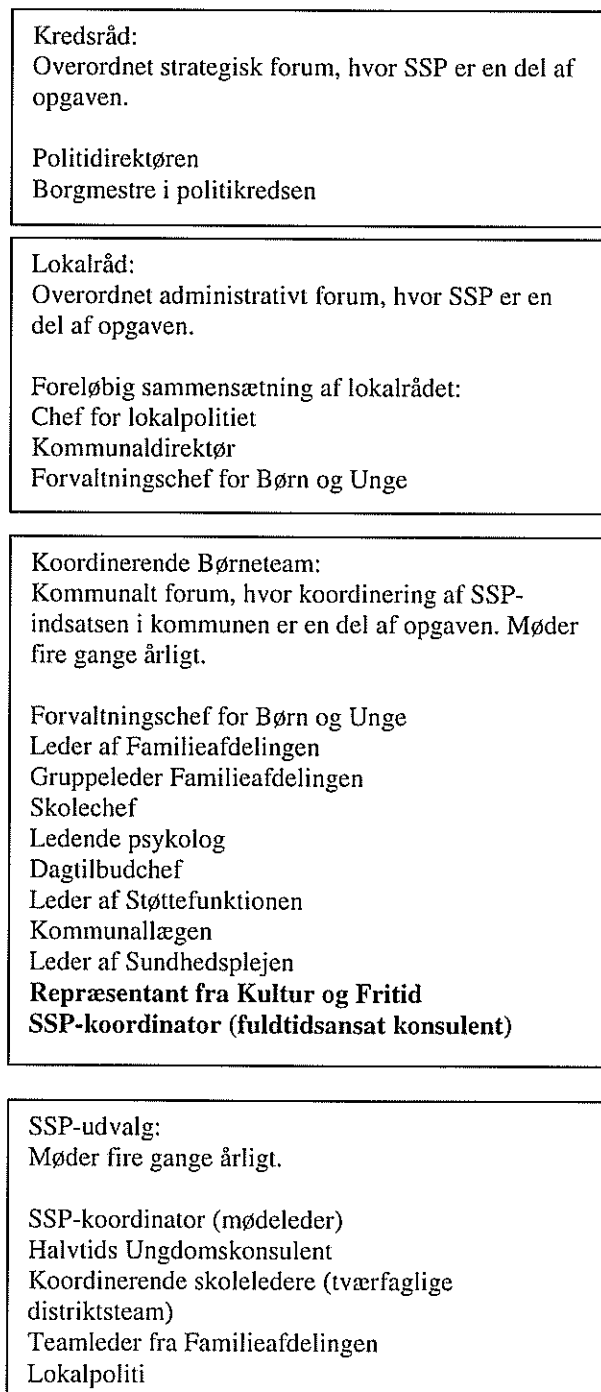
At arbejde med en **individorienterede indsats** overfor personer, som allerede har begået kriminalitet. Målet er at forebygge, at personerne begår ny kriminalitet. Den individorienterede indsats er i udgangspunktet Politiets ansvar.

Organisering af SSP-samarbejdet i Rebild Kommune

SSP-samarbejdet er forankret i de eksisterende kommunale fora Det koordinerende Børneteams og de syv tværfaglige distriktsgrupper.

Krumtappen i SSP-samarbejdet er de syv tværfaglige distriktsgrupper, der fire gange årligt udvides med en repræsentant fra politiet og én af kommunens to Ungdomskonsulenter.

Diagram over organisering:



<p>Tværfagligt distriktsteam: Skoleledere Dagtilbudsledere Dagplejepædagoger Psykologer Socialrådgivere Sundhedsplejersker</p> <p>Fire gange om året deltager desuden: Rep. politi SSP-konsulent</p>	<p>Tværfagligt distriktsteam: Skoleledere Dagtilbudsledere Dagplejepædagoger Psykologer Socialrådgivere Sundhedsplejersker</p> <p>Fire gange om året deltager desuden: Rep. politi SSP-konsulent</p>	<p>Tværfagligt distriktsteam: Skoleledere Dagtilbudsledere Dagplejepædagoger Psykologer Socialrådgivere Sundhedsplejersker</p> <p>Fire gange om året deltager desuden: Rep. politi SSP-konsulent</p>	<p>Tværfagligt distriktsteam: Skoleledere Dagtilbudsledere Dagplejepædagoger Psykologer Socialrådgivere Sundhedsplejersker</p> <p>Fire gange om året deltager desuden: Rep. politi SSP-konsulent</p>	<p>Tværfagligt distriktsteam: Skoleledere Dagtilbudsledere Dagplejepædagoger Psykologer Socialrådgivere Sundhedsplejersker</p> <p>Fire gange om året deltager desuden: Rep. politi SSP-konsulent</p>	<p>Tværfagligt distriktsteam: Skoleledere Dagtilbudsledere Dagplejepædagoger Psykologer Socialrådgivere Sundhedsplejersker</p> <p>Fire gange om året deltager desuden: Rep. politi SSP-konsulent</p>	<p>Tværfagligt distriktsteam: Skoleledere Dagtilbudsledere Dagplejepædagoger Psykologer Socialrådgivere Sundhedsplejersker</p> <p>Fire gange om året deltager desuden: Rep. politi SSP-konsulent</p>
---	---	---	---	---	---	---

Beskrivelse af ansvars- og opgavefordeling i forslag til ny SSP-organisation:

Kredsrådet:

Kredsrådet er det overordnede strategiske forum, hvor SSP-samarbejdet medtænkes i de overordnede strategier for samarbejdet mellem politi og kommuner i region Nordjylland.

Lokalrådet:

Lokalrådet er det overordnede administrative forum, der skal medvirke til at skabe forudsætninger for

- At der tilvejebringes midler og anvises veje til hjælp og støtte for de børn og unge, der er kulturelt og socialt udsatte eller er kommet på kant med loven
- At lokalsamfundet overalt bidrager til, at der opstår færrest mulige ofre og gerningsmænd blandt børn og unge
- At påtrængende problemer fører til hurtig og effektiv indgriben på tværs af forvaltningsskel og traditionelle procedure.

Lokalrådets opgaver:

- Overordnet ledelse og koordinering
- Fastlæggelse af mål og strategier
- Økonomiske prioriteringer og budget
- Formulering af særlige projekter

Det koordinerende Børneteam (fire årlige møder)

Samler viden og skaber overblik

Informerer og inspirerer indadtil og udadtil

- Godkendelse af SSP-teamets strategiplan
- Ledelse af iværksatte projekter
- Uddannelse og vedligeholdelse af engagementet i distriktsgrupperne

Ungdomskonsulenter:

Der oprettes en fuldtids og en halvtids Ungdomskonsulentstilling. Stillingerne forankres i Børn og Unge og refererer til skolechefen.

Ungdomskonsulenternes opgaver:

- Deltager i tværfaglige distriktsteammøder fire gange årligt
- Deltager i forældremøder på opfordring fra klasselærerne
- Forestår SSP-arrangementer på skolen i samarbejde med skolelederen
- Hjælper ved fremskaffelse af egnet undervisningsmateriale
- Er ressourceperson ved emneuger, projektopgaver og lignende i distriktets skoler
- Har opsøgende funktion overfor særlige unge i lokalområdet

SSP-koordinator:

Den fuldtidsansatte Ungdomskonsulent får funktionen som SSP-koordinator.

Den kommunale SSP-koordinator er organisationens initiativtagende og samlende embedsmand på SSP-området.

SSP-koordinatorens opgaver:

- Deltager i Det koordinerende Børneteams møder
- Tilknyttes i fornødent omfang politiets SSP-sekretariat
- Indkalder og forestår kvartalsmøder med SSP-teamet (de lokale SSP-vejledere + politibetjente).
- Udarbejder årlig evalueringsrapport over det kriminalpræventive arbejde kommunen
- Udarbejder oplæg og oversigter til møder i organisationens grupper
- Deltager efter invitation i møder i forskellige personalegrupper
- Deltager efter invitation i forældremøder, borgermøder mv.
- Har kendskab til livet i kommunen, herunder børns og unges arenaer
- Har kendskab til relevant informationsmateriale og formidler dette
- Har kendskab til relevant undervisningsmateriale og formidler dette
- Varetager planlægning og afvikling af særlige SSP-arrangementer
- Varetager planlægning og afvikling af kursusforløb for medarbejdere
- Varetager pressekontakt i ikke-politiske sammenhænge

SSP-team:

SSP-koordinator (mødeleder)

Halvtids Ungdomskonsulent

Politirepræsentant

- Udarbejder strategiplan med udgangspunkt i relevante kommunale politikker (til behandling i Det Koordinerende Børneteams)
- Sikrer den praktiske koordinering af SSP-samarbejdet
- Aftaler om samarbejde med institutioner, foreninger m.fl.
- Informerer og inspirerer indadtil og udadtil

Økonomi

Redegørelse for den nuværende økonomiske ramme

Nedenstående budgettal er baseret på SSP-aktivitetsmidler overført fra Støvring, Skørping og Nørager kommuner, samt lønmidler overført fra Støvring og Skørping kommuner. Der er i forbindelse med kommunesammenlægningen ikke overført lønmidler, der vedrører SSP fra Nørager kommune.

Budget 2008

Budgetområde	Udgiftsområde	Kontoplacering	Beløb i kroner
Børn og Unge	SSP-arbejde, løn og aktiviteter	Skoleafdelingens fælleskonto	262.490,00
Børn og Unge	SSP-lærere, løn*	Skolernes lønkonti	64.839,60
Kultur og Fritid	Ungdomskonsulent, løn**	Ungdomsskolens konto	296.363,20
Samlet økonomisk ramme for SSP-samarbejdet			623.692,80

* Arbejdsgruppen har lavet en opgørelse, der viser, at der i skoleåret 07/08 er afsat 280 timer på skolerne til SSP-lærere. Timetallet svarer til 16,6 % af en lærerstilling = 64.839,60 kroner.

**Der er i budget 2008 afsat 370.454 kroner til en fuldtids Ungdomsskolekonsulent. Arbejdsgruppen vurderer, at 80 % af konsulentens arbejdsopgaver relaterer til SSP-samarbejdet, hvorfor der er medtaget 296.363,20 kroner i beregningen af den økonomiske ramme.

Økonomiske konsekvenser af forslag til ny SSP-organisering:

Arbejdsgruppen vurderer, at den nuværende økonomiske ramme rækker ca. til 1 Ungdomskonsulentstilling, hvilket skønnes for lidt til at løse SSP-opgaverne i Rebild kommune. Arbejdsgruppen anbefaler derfor, at den økonomiske ramme udvides med ca. 200.000 kroner, for at kompensere for de manglende lønmidler fra Nørager kommune. En udvidet ramme vil række til 1½ Ungdomskonsulentstillinger.

Herudover peges der på et behov for aktivitetsmidler svarende til 100.000 kroner.

Det foreslås at den nye SSP-organisering iværksættes pr. 1. 1. 2009. Udvidelsen af rammen kan således medtages i budgetforhandlingerne for 2009.

Budgetforslag 2009

Budgetområde	Udgiftsområde	Kontoplacering	Beløb i kroner
Børn og Unge	Ungdomskonsulenter, løn	Skoleafdelingens fælleskonto	725.000
Børn og Unge	SSP-aktivitetsmidler	Skoleafdelingens fælleskonto	100.000
Samlet økonomisk ramme for SSP-samarbejdet			825.000

De 20 % af lønmidlerne til den nuværende Ungdomskonsulentstilling i Kultur og Fritid bevares i Ungdomsskolen til varetagelse af arbejdsopgaver i forbindelse med ungdomsråd, ungdomspolitik og kontakt til klubberne.

Forvaltningens forslag til organisering af SSP-samarbejdet i Rebild Kommune

Formål for SSP-samarbejdet

Formålet er at forebygge kriminalitet og misbrug blandt børn og unge gennem et lokalt tværfagligt samarbejde, hvor helhedsforståelsen af børn og unges livssituation er udgangspunkt.

SSP-samarbejdet sigter mod tre indsatsområder:

at arbejde med en **generel forebyggende indsats** mod kriminalitet overfor målgrupper, hvor der ikke tidligere har været tegn på kriminel adfærd. Indsatsen går ud på at bearbejde årsagerne til, at nogle børn og unge på et tidspunkt begår kriminalitet. Den generelt forebyggende indsats er i udgangspunktet SSP-konsulentens ansvar.

En forebyggende indsats kan bl.a. være

- Inspirere og formidle direkte til børn, unge og forældre
- Iværksættelse af information og oplysning vedrørende kriminalitetsforebyggelse
- Tilskynde til handlinger, der muliggør en samordnet kriminalitetsforebyggende indsats på børne- og ungeområdet

at medvirke til arbejdet med en **specifik forebyggende indsats** overfor grupper af børn og unge, som har været på kant med loven eller som viser tegn på at være omsorgs- og/eller opdragelsessvigtede. Indsatsen skal være med til at skabe gunstige udviklingstendenser, som kan hindre sociale, faglige og sundhedsmæssige problemers udvikling hos særligt truede. Den specifikke indsats er i udgangspunktet Familieafdelingens ansvar.

En specifik forebyggende indsats kan bl.a. være

- Medvirke til et aktivt og konstruktivt fritidsliv og tilskynde til at bruge eksisterende fritidstilbud
- Medvirke til at anvise muligheder for børn og unge, som ikke kan finde sig tilrette i de eksisterende tilbud

At medvirke til arbejdet med en **individorienterede indsats** overfor personer, som allerede har begået kriminalitet. Målet er at forebygge, at personerne begår ny kriminalitet. Den individorienterede indsats er i udgangspunktet Politiets ansvar.

Organisering af SSP-samarbejdet i Rebild Kommune

SSP-samarbejdet organiseres med udgangspunkt i tre niveauer:

Det ledende niveau består af kredsråd og lokalråd.

Det koordinerende niveau består af Det koordinerende Børneteam og de syv tværfaglige distriktsgrupper.

Det udførende niveau er SSP-konsulenten i samarbejde med skoler, Ungdomsskole og fritidstilbud.

Diagram over organisering:

Kredsråd

Overordnet strategisk forum, hvor SSP er en del af opgaven.

Politidirektøren
Borgmestre i politikredsen

Lokalråd

Overordnet administrativt forum, hvor SSP er en del af opgaven.

Lederen af lokalpolitiet
Lederen af lokalpolitikets forebyggelsessektion
Medarbejder fra det Centrale SSP-udvalg
Forløbige repræsentation fra Rebild kommune:
Kommunaldirektør, Rebild
Relevante ledelsesrepræsentanter fra Børn og Ungdom, Sundhed, Teknik og Miljø, samt Borgerservice

Koordinerende Børneteam

Kommunalt forum, hvor koordinering af SSP-indsatsen i kommunen er en del af opgaven. Møder fire gange årligt.

Forvaltningschef for Børn og Unge
Leder af Familieafdelingen
Gruppenleder Familieafdelingen
Skolechef
Ledende psykolog
Dagtilbudchef
Leder af Støttefunktionen
Kommunallægen
Leder af Sundhedsplejen
Repræsentant fra Kultur og Fritid
SSP-konsulent
Politirepræsentant

Tværfagligt distriktsteam

Kommunalt forum, hvor koordinering af SSP-indsatsen i distriktet er en del af opgaven.

Skoleledere
Dagtilbudsledere
Dagplejepædagoger
Psykologer
Socialrådgivere
Sundhedsplejersker

Mindst to gange om året deltager desuden:

Rep. politi
SSP-konsulent

Beskrivelse af ansvars- og opgavefordeling i forslag til ny SSP-organisation:

Kredsrådet:

Kredsrådet er det overordnede strategiske forum, hvor SSP-samarbejdet medtænkes i de overordnede strategier for samarbejdet mellem politi og kommuner i region Nordjylland.

Lokalrådet:

Lokalrådet er det overordnede administrative forum, der skal medvirke til at skabe forudsætninger for

- At der tilvejebringes midler og anvises veje til hjælp og støtte for de borgere, der er kulturelt og socialt udsatte eller er kommet på kant med loven
- At lokalsamfundet overalt bidrager til, at der opstår færrest mulige ofre og gerningsmænd blandt børn og unge
- At påtrængende problemer fører til hurtig og effektiv indgriben på tværs af forvaltningsskel og traditionelle procedurer.

Lokalrådets opgaver:

- Overordnet ledelse og koordinering
- Fastlæggelse af mål og strategier
- Formulering af særlige projekter

Det koordinerende Børneteams (fire årlige møder)

Formålet med arbejdet i Det Koordinerende Børneteams er at sikre en koordinering af det arbejde, der udføres i forhold til udsatte børn og unge inden for Rebild Kommune, så børn og unge fastholdes i trivsel. Det Koordinerende Børneteams skal sikre kontinuitet, stærk forankring og beslutningskompetence i forhold til alle væsentlige tværsektorielle og tværfaglige samarbejder, herunder også SSP-samarbejdet.

Det Koordinerende Børneteams opgaver i relation til SSP-samarbejdet:

- Sikre at SSP-samarbejdet udmøntes i overensstemmelse med den sammenhængende børnepolitikens visioner og beslutninger
- Opfange lokale tendenser og problemstillinger samt vurdere, om det giver anledning til at tage nogle initiativer.
- Bidrage til gensidig viden og ensartethed i forhold til information og kommunikation på SSP-området.
- Godkendelse af SSP-konsulentens strategiplan
- Ledelse af iværksatte SSP-projekter
- Uddannelse og vedligeholdelse af engagementet i distriktsgrupperne

SSP-konsulent:

Der oprettes en fuldtids SSP-konsulentstilling. Stillingen forankres i Børn og Ungdom og refererer til skolechefen.

Beskrivelse af SSP-konsulentens arbejdsopgaver:

Overordnede arbejdsområder:

Der varetages generelle kriminalitetsforebyggende og rådgivende opgaver for alle børn og unge fra 11-18 år og deres forældre.

SSP-konsulent skal yde råd og vejledning og være en synlig person i kommunens ungdomsmiljøer.

Konkrete arbejdsopgaver:

- Udarbejder strategiplan med udgangspunkt i relevante kommunale politikker (til behandling i Det Koordinerende Børneteams)
- Udarbejder årlig evalueringsrapport over SSP-arbejdet i kommunen
- Deltager ad hoc i lokalrådets møder
- Tilknyttes i fornødent omfang politiets SSP-sekretariat
- Har tæt kontakt til lokalpolitiet.
- Deltager i Det koordinerende Børneteams møder
- Deltager i tværfaglige distriktsteammøder mindst to gange årligt
- Deltager i forældremøder med et generelt kriminalitetsforebyggende sigte. På disse møder præsenteres SSP-konsulentens handlemuligheder, som der kan gøres brug af, hvis forældrenetværket ikke slår til.
- Oplægsholder ved kommunens skoler vedrørende kriminalitet, misbrug og vold, baseret på lokalområdets statistikker og erfaringer.
- Deltager efter invitation i borgermøder mv.
- Varetager planlægning og afvikling af særlige SSP-arrangementer
- Forestår SSP-arrangementer på skolen i samarbejde med skolelederen
- Har kendskab til livet i kommunen, herunder børns og unges arenaer
- Har kendskab til relevant informationsmateriale og formidler dette
- Sikrer den praktiske koordinering af SSP-samarbejdet
- Har initiativ- og informationspligt i samarbejdet med skolerne.
- Holder sig ajour på det kriminalitetsforebyggende område, herunder områderne vold, misbrug, indbrud, tyveri og hærværk.
- Medvirker til opsporing af og rettidig indsats over for utilpassede grupper af unge som eksperimenterer med problematiske adfærdsformer.

Opgaver der ligger udenfor SSP-konsulentens arbejdsområde:

Familieafdelingen varetager konkrete opgaver i forbindelse med personsager, f.eks. bisidder ved afhøring af unge, børn og unge der løber hjemmefra o.lign.

Den enkelte skole handler i forhold til elever der ikke møder i skole, f.eks. vækning og afhentning af elever i hjemmet.

Ungdomsskolen varetager opgaver på det ungdomskulturelle område. Ungdomskonsulenten kan f.eks. yde hjælp til grupper i lokalsamfundet, der ønsker at etablere aktiviteter, som kan give et indholdsrigt ungdomsliv. Ungdomskonsulenten er tovholder i forhold til udmøntningen af kommunens Ungdomspolitik og kontakt til Ungdomsrådet.