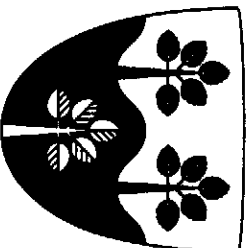


# REBILD KOMMUNE



## BILAG

### Børne- og Ungdomsudvalget

**Mødedato:**

Onsdag den 26-09-2007.

**Mødetidspunkt:**

14:00.

**Sted:**

Mødelokale 1, Administrationsbygningen i Terndrup.

**Møde slut:**

**Fraværende:**

## Børne- og Ungdomsudvalget

Mødet den: 26/9-07

Sag nr.: 4 38338



Til de nordjyske kommuner

**KKR**  
NORDJYLLAND

### Rammeaftale for kommunale tilbud og institutioner på det sociale område

Den 28. august 2007

Jnr 09.00.00 P35  
Sagsid 000177755

Ref MIE  
mie@kl.dk  
Dir 99 31 19 49

./.  
Kommunekontaktrådet i Nordjylland behandlede på sit møde den 24. august 2007 et forslag til rammeaftale for de kommunale tilbud og institutioner på det sociale område. Aftalens tekst findes vedlagt som bilag.

./.  
Kommunekontaktrådet besluttede på mødet, at anbefale de nordjyske kommuner at indgå i rammeaftalen. På den baggrund skal jeg derfor anmode om, at forslaget til rammeaftale behandles i byrådet/kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse.

Aalborg Kommune  
Boulevarden 13  
9100 Aalborg  
[www.kl.dk/kkr-nordjylland](http://www.kl.dk/kkr-nordjylland)

1/1

./.  
Ligeledes anmodes om, at byrådets/kommunalbestyrelsens behandling finder sted inden den 26. oktober 2007, så endelig undertegning af aftalen kan finde sted i forbindelse med Kommunekontaktrådets møde denne dag.

./.  
Som bilag vedlægges endvidere sagsfremstillingen fra Kommunekontaktrådets behandling af sagen.

Med venlig hilsen

Michael Engelstbæk  
chefkonsulent

## Kommunal rammeaftale for tilbud og specialinstitutioner på social- og specialundervisningsområdet

### 1. Aftalens parter

Aftalens parter er kommunerne i region Nordjylland.

### 2. Formål

Formålet med aftalen er at skabe overblik over udviklingen inden for de kommunale specialinstitutioner på social- og specialundervisningsområdet, som ikke er omfattet af den regionale rammeaftale, herunder at sikre en samlet oversigt over udbud og efterspørgsel efter pladser. Formålet er ligeledes at sikre en tværkommunal dialog indenfor dette område.

### 3. Forpligtelse til udveksling af oplysninger om planlægning

Kommunerne i region Nordjylland forpligter sig til årligt at udveksle oplysninger om den fremadrettede planlægning på de kommunale specialtilbud, det område, som ikke er omfattet af den årlige lovpligtige rammeaftale i regionen.

### 4. De kommunale institutioner

Rammeaftalen omfatter alle kommunale specialinstitutioner og specialtilbud, som ikke er omfattet af den regionale rammeaftale, indenfor

- Socialt udsatte børn og unge
- Misbrugsbehandling (den lægelige del)
- Specialundervisning for børn
- Specialundervisning for voksne
- Revalideringstilbud efter arbejdsmarkedslovgivningen (ikke servicelov; her er det omfattet af rammeaftalen)
- Kommunale botilbud m.v.

### 5. Omfang og indhold af oplysninger, der skal udveksles

Oplysningerne om tilbud skal indeholde følgende:

- Status på antal helårspladser opgjort på institutionsniveau, evt. målgruppeniveau, afhængigt af hvilket område, det drejer sig om
- Årets pladsforbrug for egne borgere
- Antal helårspladser, der benyttes af andre kommuner (salg af pladser), status
- Antal pladser, der anvendes uden for kommunen (køb af pladser), status og forventninger til næste år
- Centrale udviklingstendenser og efterspørgsel efter pladser
- Overvejelser om nye tilbud
- Omfanget af brugen af private leverandører
- Akutberedskab
- Takster for tilbuddene

### 6. Samlet årligt oversigt - anvendelse af standardskabelon

Der udarbejdes en standardskabelon til brug for indsamling af oplysningerne som kommunerne forpligter sig til at anvende. Der kan være behov for, at standardskabelonen tilpasses det enkelte område, men det bør tilstræbes størst mulig ensartethed og enkelhed.

Standardskabelonen udarbejdes med input fra kontaktpersonerne fra de enkelte kommuner, jf. pkt. 7, og godkendes af de kommunale repræsentanter i den administrative styregruppe. Oplysningerne fra kommunerne i Region Nordjylland samles i en fælles oversigt.

#### **7. Sekretariatsfunktion og netværk**

Sekretariatsfunktionen for den årlige indsamling og bearbejdning af oplysningerne til et fælles dokument varetages af kommunerne i regionen på skift for et år ad gangen. De kommunale repræsentanter i administrative styregruppe beslutter på et møde, hvilken kommune, der varetager sekretariatsfunktionen.

I den enkelte kommune udpeges kontaktpersoner inden for de af aftalen omfattede områder,. Den kommune, der har sekretariatsfunktionen i et år, har ansvaret for at ajourføre liste over kontaktpersoner. Kontaktpersonerne er indgangsnøglen til den enkelte kommune inden for områderne og deres opgave vil bl.a. være at bidrage til at udvikle form og indhold i den årlige oversigt, jf. pkt. 6, samt være ansvarlige for at oplysningerne tilvejebringes.

#### **8. Forelæggelse og godkendelse i Kommunekontaktrådet**

Den aktuelle sekretariatskommune sørger for, at standardskabelon(er), herunder omfang og indhold i oplysningerne, godkendes af de kommunale repræsentanter i den administrative styregruppe.

Den aktuelle sekretariatskommune sørger for, at den årlige oversigt forelægges til orientering i Kommunekontaktrådet, således at den kan forelægges inden 31. december, jf. pkt. 9. Oversigten skal tillige tilgå alle kommunerne.

#### **9. Tidsfrister**

De enkelte kommuners bidrag indsendes til sekretariatet hvert år inden 1. september. Den samlede oversigt skal være godkendt hvert år inden 31. december. Ligeledes skal den kommune, som skal varetage sekretariatsfunktionen i det kommende år, være udpeget inden 31. december. Udpegnning til sekretariatsfunktion 1. gang, samt udpegnning af kontaktpersoner skal ske snarest efter aftalens indgåelse og senest 1. april 2008.

#### **10. Ikrafttræden og opsigelse**

Aftalen træder i kraft 1. januar 2008.

Aftalen kan opsiges inden udgangen af kalenderåret med virkning for næste år. Aftalen kan opsiges af den enkelte kommune; de øvrige kommuner kan vælge at fastholde aftalen.

underskritt og dato for de enkelte kommuner

---

## Uddrag af referat fra Kommunekontaktrådet i Nordjyllands møde den 24. august 2007

### 2.3. Udkast til tværkommunal rammeaftale på kommunale tilbud og institutioner på det sociale område

SAG NR.: 000172088 mie

#### Resume

På KKR's temamøde den 15. juni 2007 besluttedes det at udarbejde en mellemkommunal rammeaftale på området for kommunale tilbud og specialinstitutioner på social- og specialundervisningsområdet. Området omfatter såvel de hidtidige kommunale institutioner som de institutioner, kommunerne var forpligtede til at overtage fra amtterne ("skal-områder") ved strukturreformen.

Rammeaftalen skal ses som parallel til de årlige rammeaftaler mellem kommunerne og Regionen ("kan-områder"). Til dagens møde foreligger et udkast til aftalen.

#### Sagstremstilling

Kommunerne har med strukturreformen fået ansvaret for tilbudene til borgerne på en række områder, der tidligere lå i amtterne, herunder de institutioner, der dækker tilbudene. Ligeledes har kommunerne også tidligere haft ansvaret for en lang række tilbud på det sociale område.

Med strukturreformen kan det imidlertid ikke forventes, at de kommunale tilbud på det sociale område har fundet sin endelige form. Også i de kommende år vil der løbende skulle ske en kvalitetsmæssig udvikling af tilbudene, ligesom spørgsmål om hjemtagning og institutionsplaceringer kan blive aktuelle. Samlet set er der derfor behov for at skabe en vis forudsigelighed i forbindelse med eventuelle ændringer i de nuværende tilbud samt et solidt datagrundlag for drøftelserne om disse ændringer.

KKR besluttede derfor i forbindelse med sin temadebat om det sociale område og rammeaftalerne for 2008 den 15. juni 2007, at der parallelt med indgåelsen af rammeaftalerne med Region Nordjylland ("kan-områder") skal indgås en rammeaftale mellem de nordjyske kommuner, som dækker de øvrige kommunale sociale tilbud og institutioner.

Området omfatter de tilbud og institutioner, der i strukturreformprocessen benævntes "skal-områder", tillige med de hidtidige kommunale institutioner samt selvejende og private institutioner.

KKR besluttede endvidere, at hovedformålet med aftalen skal være:

- At aftale et forpligtigende samarbejde og høringsprocedurer for at sikre alle kommuner et optimalt planlægningsværktøj

- At få oprettet en fælles base og oversigt over alle tilbud og institutioner, uanset om det er ”kan”, ”skal”, eksisterende institutioner eller selvejende/private.

Et fælleskommunalt embedsmandsudvalg har til dagens møde udarbejdet  
./ et udkast til rammeaftalen. Udkastet vedlægges som bilag.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udkast til kommunal rammeaftale for tilbud og specialinstitutioner på social- og specialundervisningsområdet anbefales til godkendelse i byråd og kommunalbestyrelser.

### **Bestyrelse**

Indstillingen tiltrådes

## Beslutningsgrundlag vedrørende en eventuel samling af 10.klasser

Periode	Skoleafdeling	Arbejdsgruppe	Følgegruppe	Behandling	Andet
23.8. - 14.9.			Gruppen nedsættes		
18.9.		Møde, kl.14.00-15.30			
19.9.-23.9.	1. udkast				
24.9.			Møde, kl.18.00-19.30		
1.10.		Møde, kl.15.30-17.00			
5.10.	2. udkast				
11.10.		Møde, 19.00-20.00	Møde, 17.30-19.00		
5.11.	Udkast til beslutningsgrundlag				
14.11.				BU	
29.11.				Byråd	
30.11.	Høringsmateriale				
3.12.-3.1.					Høring i skolebestyrelserne
4.1.	Opsamling på høringssvar				
7.1.		Møde, 18.30-19.30	Møde, kl.17.00-18.30		
8.1.	Sagsfremstilling				
januar				BU	
januar				Byråd	

Børne- og Ungdomsudvalget  
 Mødet den: 26/9-07  
 Sag nr.: 6 4163t

## Beslutningsgrundlag vedrørende en eventuel flytning af 7.klasser

Periode	Skoleafdeling	Arbejdsgruppe	Følgegruppe	Behandling	Andet
23.8. - 14.9.			Gruppen nedsættes		
18.9.		Møde, kl.12.00-13.30			
19.9.-23.9.	1. udkast				
24.9.			Møde, 16.00-17.30		
1.10.		Møde, kl.8.30-10.00			
5.10.	2. udkast				
11.10.		Møde, kl.16.00-17.00	Møde, 14.30-16.00		
5.11.	Udkast til beslutningsgrundlag				
14.11.				BU	
29.11.				Byråd	
30.11.	Høringsmateriale				
3.12.-3.1.					Høring i skolebestyrelserne
4.1.	Opsamling på høringssvar				
7.1.		Møde, kl.15.30-16.30	Møde, kl.14.00-15.30		
8.1.	Sagsfremstilling				
januar				BU	
januar				Byråd	

Børne- og Ungdomsudvalget  
 Mødet den: 26/9-07  
 Sag nr.: 6 41633

Kunde: Rebild Kommune	Udført af: ON/CG	Regnskabsår 2007
Område: Analyse PPR og Støttefunktion m.v.	Dato: 17.09.2007	Index: 5.00

**Økonomirapport pr. 31. august 2007 for hele området**

Funktion	Korr Budget	Forbrug	forbrugs-%
<b>3.04</b>			
Udgifter	6.614.710	7.689.646	116
Indtægter	0	-3.289.139	
<b>NETTO</b>	<b>6.614.710</b>	<b>4.400.507</b>	<b>67</b>
<b>3.07</b>			
Udgifter	18.688.000	9.221.864	49
Indtægter	-239.730	0	0
<b>NETTO</b>	<b>18.448.270</b>	<b>9.221.864</b>	<b>50</b>
<b>3.08</b>			
Udgifter	18.416.250	14.689.800	80
Indtægter	-17.648.490	-14.785.640	84
<b>NETTO</b>	<b>767.760</b>	<b>-95.840</b>	<b>-12</b>
<b>5.10</b>			
Udgifter	4.323.060	2.974.359	69
Indtægter	0	0	
<b>NETTO</b>	<b>4.323.060</b>	<b>2.974.359</b>	<b>69</b>
<b>NETTO I ALT</b>	<b>30.153.800</b>	<b>16.500.890</b>	<b>55</b>

**Revisors indledende kommentarer før analyse og detaljengennemgang**

Umiddelbart giver det totale forbrug ikke anledning til bekymring.

Økonomirapportens tal indeholder afholdte udgifter og registrerede indtægter efter 8 måneder. Der er ikke nødvendigvis taget højde for alle trufne dispositioner, som senere på året kan udløse udgifter eller indtægter, som evt. vedrører de første 8 måneder.

Det er oplyst, at budgetterne som udgangspunkt er tilvejebragt som summen af de 3 kommuners hidtidig kendte budgetter på området fremskrevet i henhold til vedtagne procenter.

Ved vurderingen af forbruget vil det efter vores opfattelse være nødvendigt

- at revurdere budgetlægningen ud fra et mere præcist grundlag.
- at justere forbruget med eventuelle dispositioner, som ikke kan aflæses i økonomisystemet på nuværende tidspunkt.

Der er således tale om et større udredningsarbejde.

Det er vores indtryk, at forvaltningen ikke på nuværende tidspunkt har et tilstrækkeligt overblik over områdets udgifter og indtægter. Det bygger vi bl.a. på foreløbige resultater af en gennemgang af transaktioner på funktionerne 3.04 og 3.07 samt vores vurdering af visse poster på funktion 3.08.

**Revisors vurdering af forbruget**

Som nævnt ovenfor vil det være nødvendigt med et mere gennemgribende arbejde i samarbejde med de relevante sagsbehandlere ved kommunen for at kunne give et præcist bud på, i hvilket omfang budgettet forventes at holde.

Vi har ud fra en analyse og detailgennemgang søgt at identificere de mest kritiske områder i bogføringen.

**Funktion 3.04, Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning mv. (PPR)**

Funktionen består primært af 3 væsentlige poster:

- Lønudgifter til PPR
- *Betalinger til opholdssteder og andre myndigheder*
- *Betalinger fra andre myndigheder.*

Sammensætningen pr. 31. august 2007 fremgår nedenfor:

<b>Funktion</b>	<b>Korr Budget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>forbrugs-%</b>
<b>3.04</b>			
PPR- løn	5.973.990	3.348.372	56
Øvrige PPR-aktiviteter	240.720	366.167	152
Andre myndigheder m.fl, udgifter	400.000	3.975.107	994
Andre myndigheder, indtægter	0	-3.289.139	
<b>NETTO</b>	<b>6.614.710</b>	<b>4.400.507</b>	<b>67</b>

Lønningerne udviser et mindreforbrug i forhold til, at der efter 8 måneder normalt forventes at være forbrugt 2/3 af hele årsbudgettet. Netop lønudgifterne bør være rimeligt styrbare.

Forklaringen skal muligvis søges i, at budgetgrundlaget fra de 3 kommuner ikke har været tilstrækkelig præcist samt i, at der i løbet af 2007 er foretaget en budgetomplacering på 0,5 mio. kr., som er midler overført fra Skibstedskolen, funktion 3.08.

Øvrige PPR-aktiviteter har været påvirket af administrative etableringsudgifter i forbindelse med kommunesammenlægningen.

Forudsat, at lønudgiften for den resterende del af 2007 svarer til niveauet for august måned 2007, har vi beregnet årsforbruget til 5,443 mio. kr. Vi forudsætter endvidere, at etableringsudgifterne til øvrige aktiviteter er afholdt, og har derfor til beregning af det resterende forbrug anvendt årsbudgettet for øvrige udgifter divideret med 12 og ganget med 5.

<b>Funktion</b>	<b>Korr Budget</b>	<b>Forventet årsbrug</b>	<b>Afvigelse</b>	<b>forbrugs-%</b>
<b>3.04, PPR-løn mv.</b>				
PPR- løn	5.973.990	5.443.000	-530.990	91
Øvrige PPR-aktiviteter	240.720	466.467	225.747	194
<b>NETTO</b>	<b>6.214.710</b>	<b>5.909.467</b>	<b>-305.243</b>	<b>95</b>

Posterne, som vedrører udgifter og indtægter til andre myndigheder m.fl., er vanskelige at foretage en summarisk analyse på. Vi har derfor foretaget en gennemgang af samtlige transaktioner og indhentet oplysninger fra forvaltningen om kendte dispositioner, som ikke fremgår af bogføringen vedrørende posterne "betalinger til og fra andre". Ud fra dette og det foreliggende grundlag i øvrigt, har vi beregnet et samlet årsforbrug på:

<b>Funktion</b>	<b>Korr Budget</b>	<b>Forventet årsbrug</b>	<b>Afvigelse</b>	<b>forbrugs-%</b>
<b>3.04, gr. 801 betalinger andre</b>				
Andre myndigheder m.fl, udgifter	400.000	7.800.000	7.400.000	1.950
Andre myndigheder, indtægter	0	-5.400.000	-5.400.000	
<b>NETTO</b>	<b>400.000</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>600</b>

Det er vores vurdering

- ❖ at der ikke er budgetteret tilstrækkeligt konkret på disse poster, samt
- ❖ at betalinger til opholdssteder, samt afregninger i forhold til andre myndigheder skal henføres til funktion 3.07 - især af styringsmæssige hensyn.

### **Funktion 3.07, Udgifter til regionale tilbud mv.**

Funktionen består primært af 2 væsentlige poster:

- *Afregninger til Skibstedskolen for skoledel og SFO-del*
- *Betalinger til andre myndigheder for skoledel og SFO-del.*

Sammensætningen pr. 31. august.2007 fremgår nedenfor:

<b>Funktion</b>	<b>Korr Budget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>forbrugs-%</b>
<b>3.07 Skoledel</b>			
Udgifter	18.688.000	7.121.008	38
Indtægter	-239.730	0	
<b>3.07 SFO-del</b>			
Udgifter	0	2.100.856	
Indtægter	0	0	
<b>NETTO</b>	<b>18.448.270</b>	<b>9.221.864</b>	<b>50</b>

Vi har fra forvaltningen modtaget et regneark indeholdende det anvendte grundlag for budgetlægningen på funktion 3.07. Grundlaget er kendte forudsætninger pr. person opgjort pr. 1. september 2006 fra hver af de enkelte sammenlægningskommuner tillagt beløb for overtagne ansøpgaver og fratrukket beløb for indlagte reduktioner i 2007 budgettet.

Vi har foretaget en total gennemgang af posteringer indtil 31. august 2007. Vi har anvendt forvaltningens regneark med henblik på, at kunne beregne afvigelser og forventninger til det endelige årsresultat for denne funktion.

Det har vist sig, at denne opgave er mere uoverskuelig end forventet. Dels optræder nye personer i afregningerne, dels mangler tilsyneladende løbende afregninger for flere af de kendte personer i budgetgrundlaget, og endelig er der foretaget en stor mængde omkonteringer, som vi finder vanskelig at gennemskue sammenhængene i. Derfor har vi sammen med forvaltningen foretaget en grundig gennemgang med henblik på at beregne årsforbruget.

<b>Funktion</b>	<b>Korr Budget</b>	<b>Forventet årsbrug</b>	<b>Afvigelse</b>	<b>forbrugs-%</b>
<b>3.07 Skoledel</b>				
Udgifter	18.688.000	13.757.000	-4.931.000	74
Indtægter	-239.730	0	239.730	0
<b>3.07 SFO-del</b>				
Udgifter	0	5.781.000	5.781.000	
Indtægter	0		0	
<b>NETTO</b>	<b>18.448.270</b>	<b>19.538.000</b>	<b>1.089.730</b>	<b>106</b>

**Funktion 3.08, Kommunale Specialskoler**

Funktionen består primært af 3 væsentlige poster:

- Heldagsskolen Folkvang
- *Driftsudgifter Skibstedskolen*
- *Takstindtægter, Skibstedskolen*

Sammensætningen pr. 31. august 2007 fremgår nedenfor:

<b>Funktion</b>	<b>Korr Budget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>forbrugs-%</b>
<b>3.08</b>			
<i>Folkvang, netto</i>	<b>3.134.410</b>	<b>2.153.599</b>	<b>69</b>
Skibstedskolen, driftsudgifter	13.871.090	11.849.828	85
Skibstedskolen, udlæg kørsel mv	-2.750	686.373	
Skibstedskolen, takstindtægter	-16.234.900	-14.785.640	91
<i>Skibstedskolen netto</i>	<b>-2.366.560</b>	<b>-2.249.439</b>	<b>95</b>
<b>NETTO funktion 3.08</b>	<b>767.850</b>	<b>-95.840</b>	<b>-12</b>

Heldagsskolen Folkvang er oplyst at være en specialklasse på Blenstrup Skole. Udgifterne består primært af løn, som anses for rimeligt styrbart. Der opkræves ikke indtægter, som indgår på stedet.

Det er vores opfattelse, at opgaven udgiftsmæssigt rettelig hører hjemme under funktion 3.01, Folkeskoler.

Skibstedskolen fungerer som en "udlørdel", hvor taksterne fastsættes efter omkostningsbaserede principper. Omkostninger ved elever fra såvel fremmede kommuner, som fra Rebild Kommune indtægtsføres på institutionen. Rebild Kommunes egen omkostning afholdes på funktion 3.07.

Da der indregnes forskellige omkostninger i taksten, som ikke kan aflæses i det udgiftsbaserede regnskab for Skibstedskolen, vil det være naturligt, at det endelige regnskab for skolen udviser et finansielt overskud. Den del af Skibstedskolens forventede overskud, som kan relateres til omkostningsstillæg, bør ikke påvirke eventuelle bevillingsoverførsler til næste år.

I det efterfølgende har vi analyseret nærmere på Skibstedskolens driftsudgifter og indtægter.

C:\Documents and Settings\lvf06\Lokale indstillinger\Temp\TR1852\41078-07\_v1\_Analyse PPR og Støttefunktion m.v. r.1.DOC\REV\AS\19-09-07\11:05

Driftsudgifterne er sammensat således, opgjort pr. 31. august 2007:

Skibstedskolen, driftsudgifter	Korr Budget	Forbrug	forbrugs-%
Skibstedskolen, lønninger	11.797.000	10.764.563	91
Skibstedskolen, øvrige driftsudgifter	2.074.090	1.085.265	52
<b>I alt driftsudgifter</b>	<b>13.871.090</b>	<b>11.849.828</b>	<b>85</b>

Forudsat, at lønudgiften for den resterende del af 2007 svarer til niveauet for august måned 2007, (1,387 mio. kr.) har vi beregnet årsforbruget til 17,7 mio. kr. Ud fra den aktuelle forbrugsprocent på 52 for øvrige driftsudgifter forudsætter vi, at driftsbudgettet kan overholdes.

Funktion 3.08 Skibstedskolen	Korr Budget	Forventet årsbrug	Afvigelse	forbrugs-%
<b>Driftsudgifter</b>				
Skibstedskolen, lønninger	11.797.000	17.700.000	5.903.000	150
Skibstedskolen, øvrige driftsudgifter	2.074.090	2.074.000	-90	100
<b>I alt driftsudgifter</b>	<b>13.871.090</b>	<b>19.774.000</b>	<b>5.902.910</b>	<b>143</b>

Vi har af forvaltningen modtaget et regneark, som på personniveau viser, Skibstedskolens forventede indtægter fra kommunerne. Heraf fremgår, at der forventes samlede indtægter til såvel skole som SFO-del på knap 21,5 mio. kr. Nedenfor har vi opstillet en oversigt over budgetterede og forventede indtægter ved Skibstedskolen i 2007.

Funktion 3.08, Skibstedskolen	Korr Budget	Forventet årsbrug	Afvigelse	forbrugs-%
<b>Taksindtægter og udlæg</b>				
Skole- og SFO-del, takster	-16.234.990	-21.488.000	-5.253.010	132
Udlæg for transport af elever	-2.750	0	2.750	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-16.237.740</b>	<b>-21.488.000</b>	<b>-5.250.260</b>	<b>132</b>

### Funktion 5.10, Fælles formål, Støttepædagoger

Det er vores vurdering, at området udgiftsmæssigt er rimeligt styrbart, idet der primært er tale om lønudgifter og marginale indtægtsposter.

Der ses således ikke indikationer på væsentlige ændringer i forhold til årsbudgettet.

**Opsummering af forventet forbrug på årsbasis**

Vi har samlet ovennævnte delresultater vedrørende funktioner 3.04, 3.07 og 3.08 i nedenstående opstilling:

Funktion 3.04	Korr Budget	Forventet årsbrug	Afvigelse	forbrugs-%
PPR-løn mv.				
PPR-løn	5.973.990	5.443.000	-530.990	91
Øvrige PPR-aktiviteter	240.720	466.467	225.747	194
<b>Netto, PPR</b>	<b>6.214.710</b>	<b>5.909.467</b>	<b>-305.243</b>	<b>95</b>

Funktion 3.04	Korr Budget	Forventet årsbrug	Afvigelse	forbrugs-%
Betalinger til/fra andre				
Andre myndigheder m.fl, udgifter	400.000	7.800.000	7.400.000	1.950
Andre myndigheder, indtægter	0	-5.400.000	-5.400.000	
<b>Netto, betalinger til/fra andre</b>	<b>400.000</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>600</b>

Funktion 3.07	Korr Budget	Forventet årsbrug	Afvigelse	forbrugs-%
Skoleled				
Udgifter	18.688.000	13.757.000	-4.931.000	74
Indtægter	-239.730	0	239.730	0
<b>SFO-del</b>				
Udgifter	0	5.781.000	5.781.000	
Indtægter	0	0	0	
<b>Netto betalinger til andre</b>	<b>18.448.270</b>	<b>19.538.000</b>	<b>1.089.730</b>	<b>106</b>

Funktion 3.08, Skibstedskolen	Korr Budget	Forventet årsbrug	Afvigelse	forbrugs-%
Driftsudgifter				
Skibstedskolen, lønninger	11.797.000	17.700.000	5.903.000	150
Skibstedskolen, øvrige driftsudgifter	2.074.090	2.074.000	-90	100
<b>I alt driftsudgifter</b>	<b>13.871.090</b>	<b>19.774.000</b>	<b>5.902.910</b>	<b>143</b>

Funktion 3.08, Skibstedskolen	Korr Budget	Forventet årsbrug	Afvigelse	forbrugs-%
Takstindtægter og udlæg				
Skole- og SFO-del, takster	-16.234.990	-21.488.000	-5.253.010	132
Udlæg for transport af elever	-2.750	0	2.750	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-16.237.740</b>	<b>-21.488.000</b>	<b>-5.250.260</b>	<b>132</b>
<b>NETTO TOTAL 2007</b>	<b>22.696.330</b>	<b>26.133.467</b>	<b>3.437.137</b>	<b>115</b>

Det fremgår, at vi ud fra de beskrevne beregninger og forudsætninger i øvrigt vurderer, at området vil mangler budgetmæssig dækning for netto ca. 3,4 mio. kr. for hele 2007.

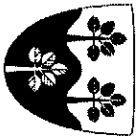
**Afsluttende kommentarer**

Vi har i beskrivelserne anført, at Haldagskolen Folkvang bør indgå under funktion 3.01. Derfor er denne enhed holdt ude af ovenstående opgørelse. Vi anbefaler, at såvel budget, som forbrug flyttes.

Endvidere har vi anbefalet, at de betalinger til opholdssteder og afregninger mellem andre myndigheder, som fremgår af funktion 3.04 flyttes til funktion 3.07 således, at der er rene linier for, hvad bevillingen på disse funktioner skal dække.

Som det fremgår af vore opstillinger tyder meget på, at der er behov for

- ❖ at der udarbejdes et nøjagtigt og detaljeret budgetgrundlag
- ❖ at økonomisystemet udviser budget på et niveau, som umiddelbart kan anvendes i budgetopfølgningen
- ❖ at der foretages en løbende budgetopfølgning og -tilpasning i forhold til aktivitetsniveauet
- ❖ at der tages stilling til budgettilpasning og regulering for Skibstedskolens udgifter ud fra en egentlig tildelingsnøgle.



BILAG 2 STYRELSESVEDTÆGT FOR DAGTILBUD I REBILD KOMMUNE

**Kompetenceplan kommunale Dagtilbud**

- B: Lovfastsat beslutningsret (kan ikke tilbagekaldes/beslutning kan ikke ændres)  
(B): Uddelegeret beslutningsret (kan tilbagekaldes/beslutning kan ændres)  
I: Indstillingsret  
U: Lovfastsat udtaleret (skal høres)  
(U): Kommunalt besluttet udtaleret (høringsret kan inddrages)

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (Dagtilbudsloven), Lov nr. 501 gældende fra 06/06/2007.					Forældre-bestyrelse	Leder
§ 3	<b>Økonomi</b> Fastsættelse af de økonomiske rammer for den enkelte institution.	B			(U)	
§ 15	Godkendelse af institutionens budget	B			(B)	I
§ 17, stk. 4	Fastsættelse af forældrebetaling Dagtilbudets indhold og arbejde	B			B	
§ 3, stk. 2	Fastlæggelse af mål og rammer for dagtilbudets virke	B			(U)	
§ 10	Godkendelse af pædagogisk læreplan	B	(B)		U	I
§ 9, stk. 1 og 2	Udarbejdelse, offentliggørelse og evaluering af pædagogisk læreplan					B
§ 10, stk. 2	Stillingtagen til evaluering af læreplaner	B	(B)			
§ 15	Principper for institutions arbejde				B	
§ 15, stk. 2	Principper for Rebild Dagplejes arbejde				B	
§ 17	Principbeslutning om mulighed for forældrebetalt madordninger i kommunen	B	(B)			
§ 17, stk. 2	Bestutning om oprettelse af forældrebetalt madordning og tilrettelæggelse heraf				B	
§ 5	Tilsyn med dagtilbud	B			(B)	
§ 22	Godkendelse af dagplejehjem	B				(B)
§ 13	Udarbejdelse af børnemiljøvurdering				U	B
§ 11	Tilbud om sprogvurderinger af alle 3-årige	B			(B)	

Slettet: BI/

Slettet: B



Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (Dagtilbudsloven). Lov nr. 501 gældende fra 06/06/ 2007.							
	<b>Ansettelse og afskedigelse</b>						
§ 15 stk. 5	Ansettelse af personale i daginstitutioner og dagpleje	B			I		(B)
§ 15 stk. 4	Ansettelse af dagtilbudsledere og leder af dagpleje	B		(B)	I		
§ 16 stk. 3	Afskedigelse af personale	B					(B)
§ 16 stk. 3	Afskedigelse af leder	B		(B)			
§ 4	<b>Institutionsstruktur</b>						
§ 4	Tilvejebringelse af det nødvendige antal pladser i dagplejen	B					(B)
§ 4	Tilvejebringelse af det nødvendige antal pladser i daginstitutioner	B		(B)			
§ 21 stk. 3	Bestumning om at dagplejeres egne børn under 3 år kan indgå i det antal børn dagplejeren modtager betaling for	B					(B)
§ 3, stk. 2	Fastlæggelse af åbningsstider indenfor rammen	B				(B)	
§ 3, stk. 2	Bestumning om placering af ferielukning indenfor rammen	B					(B)
§ 3, stk. 2	Princippet for tilrettelæggelse af gæstplejen	B				(U)	(B)
§ 16	Fastsættelse af styrelsesvedlægt	B				U	
	<b>Pladsanvisning</b>						
§ 23, stk. 4	Anvisningsprincipper	B				(U)	
§ 26	Anvisning af pladser i daginstitutioner	B			(B)		
§ 26	Anvisning af pladser i dagpleje	B					(B)

Slettet: pædagogisk

... [1]

Slettet: 1

Ansættelse af dagplejere

B

(U)

(B)



**Rebild**  
KOMMUNE

Børne- og Ungdomsforvaltningen  
Dagtilbudsafdelingen

Børne- og Ungdomsudvalget

Mødet den: 26/9-07

Sag nr.: 9 42285

## BILAG 4 STYRELSESVEDTÆGT FOR DAGTILBUD I REBILD KOMMUNE

### Dagtilbudsstruktur Rebild Kommune

Der er følgende dagtilbud til førskolebørn i Rebild Kommune if. Dagtilbudsloven:

Børn under 3 år:

- Kommunal dagpleje
- Privat daginstitution
- Herudover gives der tilskud til forældre, der benytter private pasningsordninger samt tilskud til pasning af egne børn.

Børn 3 år til skolestart:

- Kommunal daginstitution
- Privat daginstitution
- I Blenstrup, Kirketerp og Sønderup tilbydes plads i landsbyordning (En landsbyordning kombinerer børnehave og SFO i skole regi og drives efter folkeskoleloven).

### 1. Børnehavekapacitet - børnetal

Børnetallet i børnehaverne svinger ca. 30 % i løbet af året, idet der er færrest børn efter skolestart i august og flest i sommermånederne. Der må forventes flere børn i de kommunale børnehaver i sommermånederne, end det gennemsnitlige børnetal p. børnehave angiver.

Børnehavebørn indskrives i børnehave i Rebild Kommune efter forældredrønsker. Der er garanti for en børnehaveplads i det ønskede skoledistrikt, se bilag 3.

I lokalområder, hvor der er flere børnehaver, indskrives børn i den ønskede børnehave, indtil børnehaven når sit gennemsnitlige børnetal. Herefter tilbydes plads i en anden børnehave i skoledistriktet. Når alle børnehaver har nået det gennemsnitlige børnetal åbnes for indskrivning op til 15 % over det gennemsnitlige børnetal i alle børnehaver. Hvis der herefter er behov for flere pladser, finder de lokale børnehaver i samarbejde en løsning i lokalområdet f.eks. udflyttergrupper, fælles førskolegruppe el.lign. Løsningen findes senest 3 måneder før, der er behov herfor, idet forældrene skal have besked om børnehavetilbuddet til deres barn med mindst 3 måneders varsel. I skoledistrikter, hvor der er store afstande mellem børnehaverne, tages hensyn til forældrenes transportmuligheder.

Der vil ikke permanent kunne passes flere børn i et skoledistrikt end det gennemsnitlige børnetal. Hvis børnetallet mere vedvarende er højere, vil det være nødvendigt at udvide kapaciteten.

Godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget, den xx.xx.xx 2007

- 1 -

Rebild Kommune Hobrovej 88 9530 Støvring Telefon: 99 88 99 88 raadhus@rebild.dk www.rebild.dk



## 2. Daginstitutioner:

Der er 19 kommunale daginstitutioner i Rebild Kommune:

Navn, sted	Art	Gennem snitligt børnetal	Maks. Børnetal Jf. afsnit 1	Bemærk	Æn- dret fra
Børnehaven Regnbuen, Nørager	Børnehave	83	95		70
Natur- og Idrætsbørnehaven Græshoppen, Rørbæk	Børnehave	43	50		40
Den integrerede institution Kløvermarken, Ravkilde	Integreret institution	77	88		87
Daginstitutionen Tuen, Haverslev	Integreret institution	96	110		126
Bondegårdsbørnehaven, Bælum	Børnehave	77	88		84
Børnehaven Enghaven, Skørping	Børnehave	46	53		53
Børnehaven Vaskbjørnen, Skørping	Børnehave	52	60	2 årigt forsøg med fælles ledelse.	53
Skovbørnehaven, Skørping	Børnehave	31	36		33
Troldehaven, Skørping	Børnehave og småbørnsgruppe	21	24	Dervedover gennemsnitligt 10 pladser i småbørnsgrupp en. Samt special- gruppe med plads til 8 kronisk handicappede børn	47
Børnhuset Aavangen, Terrndrup	Integreret institution	113	130		144
Hellum Hej Huset, Hellum	Integreret institution	26	30		30
Børnehaven Doktorvænget, Støvring	Børnehave	43	50	+ 6 pladser i specialgruppe for børn med sprogproblemer	38
Børnehaven Skovhuset, Støvring	Børnehave	57	66		60
Børnehaven Spiren, Støvring	Børnehave	60	69		63
Børnehaven Bavnebakken, Støvring	Børnehave	63	72		72
Børnehaven Svanen, Støvring	Børnehave	55	63		63
Børnehaven Toppen, Støvring	Børnehave	63	72		63
Børnehaven Tumlehøj, Suldrup	Børnehave	78	90		84
Øster Hornum Børnehave	Selvejende Børnehave	81	93		84

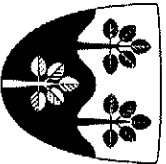
## 3. Åbningstider og ferielukning:

Daginstitutionerne i Rebild Kommune har en ugentlig åbningsstid på 51,5 timer fordelt på alle hverdage. Den konkrete åbningsstid fastsættes af forældrebestyrelsen i samarbejde med de øvrige forældre.

Godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget den xx.xx.xx 2007

- 2 -

Rebild Kommune Hobrovej 88 9530 Støvring Telefon: 99 88 99 88 raadhus@rebild.dk www.rebild.dk



Daginstitutionerne er lukket den 24. og 31. december samt:

- 2 uger i sommerferien
- 3 dage før påske
- Fredagen efter kr. Himmelfartsdag
- Dagene mellem jul og nytår

Dog således, at der i disse perioder vil være et pasningsstilbud i 5-7 institutioner/SFO'er, der sikrer en geografisk dækning af Rebild Kommune.

#### **4. Rebild Dagpleje**

Der er p.t. ca. 180 dagplejere og 11 pædagoger ansat i Rebild Kommune. Der passes p.t. ca. 650 børn i alderen 0-2 år.

Dagplejen deles op i 3-4 distrikter med hver tilknyttet ca. 40 – 50 dagplejere og 2-3 pædagoger. Distrikternes opgaver er bl.a. afholdelse af forældremøder, udflugter, kompetenceudvikling og medarbejdersamtaler.

#### **Dagplejekapacitet**

Hver dagplejer passer 4 faste børn og står til rådighed til pasning af det 5. barn ved ferie, sygdom m.m. Desuden kan der indskrives 5 barn i en midlertidig periode.

Der anvises som udgangspunkt plads i lokalområdet dvs. skoledistriktet. Der ansættes yderligere en dagplejer i distriktet, hvis der er 4 børn mere på visitationlisten, end der er kapacitet i området, mens antallet af dagplejere i distriktet reduceres, når der ikke - på baggrund af visitationlisten - kan forventes 4 børn hos alle dagplejere indenfor de næste 6 måneder.

#### **Abningsstid:**

Hver dagplejer står til rådighed i 48 timer om ugen. Dagplejernes åbningstider vil blive inddelt i 4 moduler som forældrene kan vælge imellem:

	Mandag – torsdag	Freddag
Modul 1	Kl. 6.15 – 16.00	6.15 – 15.15
Modul 2	Kl. 6.45 - 16.30	6.45 - 15.45
Modul 3	Kl. 7.00 - 16.45	7.00 - 16.00
Modul 4	Kl. 7.15 - 17.00	7.15 - 16.15

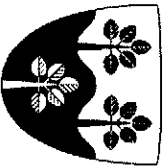
#### **Gæsteplejen**

Gæsteplejen tildeles efter følgende kriterier:

1. Ledig plads i legestuegruppen
2. 5. barns plads i legestuen
3. Ledig plads i lokalområdet
4. 5. barns plads i lokalområdet
5. Ledig plads i distriktet
6. 5. barns plads i distriktet

Godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget den xx.xx.xx 2007

-3-



Dagplejen er lukket den 24. og 31. december. Grundlovsdag, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og dagene mellem jul og nytår er der minimums-åbent, det vil sige, at pasningen tilbydes hos en dagplejer i kommunen. I vinterferien, efterårsferien, dagene før og i sommerferien vil der kunne tilbydes pasning efter principperne som ved gæstepleje.

### **Dagplejekontoret**

Dagplejekontoret er placeret i Skørping ovenpå Skørping station, Sverrigårdsvej 3. Kontoret varetager opskrivning til dagtilbud, pladsansøgning til dagplejen samt kontakt til dagplejerne.

Der møder pædagoger ind hver morgen kl. 6.00 for at tage imod eventuelle sygdommeldinger fra dagplejere og sørge for gæstepleje til disse børn.

Kontorets åbnings- og telefonitider vil herudover være:

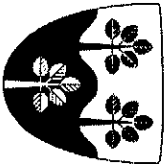
Mandag	Kl. 8.00 – 9.00 samt	12.00 – 14.00
Tirsdag	Kl. 8.00 – 9.00 samt	12.00 – 14.00
Onsdag	Kl. 8.00 – 9.00 samt	12.00 – 14.00
Torsdag	Kl. 8.00 – 9.00 samt	12.00 – 18.00
Fredag	Kl. 8.00 – 9.00 samt	12.00 – 14.00

Derudover vil dagplejepædagogerne kunne træffes på mobiltelefon.

Se også [www.rebilddagpleje.dk](http://www.rebilddagpleje.dk)

### **5. Private dagtilbud og private pasningsordninger**

Oversigt over godkendte private daginstitutioner og private pasningsordninger samt tilskudsstakster hertil fremgår af [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk)



**Rebild**  
KOMMUNE

Børne- og Ungdomsforvaltningen  
Dagtilbudsafdelingen  
26. september 2007

**Børne- og Ungdomsudvalget**

Mødet den: 26/9-07  
Sag nr.: 9 42210

## BILAG 6b STYRELSESVEDTÆGTEN FOR DAGTILBUD I REBILD KOMMUNE

### Godkendelse og tilsyn med private pasningsordninger samt tilskud til disse

For at sikre forældre til børn i Rebild Kommune et frit valg i børnepasningen er der mulighed for at vælge private pasningsordninger i stedet for de kommunale dagtilbud. Der ydes tilskud til følgende ordninger:

#### Børn i alderen 0-2 år:

- Tilskud til private pasningsordninger (Selvstændig børnepasser eller ansat børnepasser jf. Dagtilbudslovens kapitel 14)
- Tilskud til pasning af egne børn
- Privat daginstitution

#### Børn i alderen 3 år til skolealder:

- Privat daginstitution

### 1. Godkendelse og tilsyn med private selvstændige børnepassere

Kommunen godkender den selvstændige børnepasser og forældrenes aftale med denne og fører tilsyn med ordningen jf. Dagtilbudsloven kapitel 14. Retningslinier for godkendelse og tilsyn:

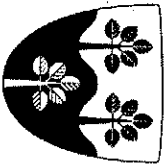
- Den selvstændige børnepasser skal være mindst 20 år.
- Den selvstændige børnepasser kan højst passe 5 børn inkl. egne børn under skolealderen.
- Rebild Kommune indhenter børneattest på den selvstændige børnepasser.
- Den selvstændige børnepasser skal tegne den nødvendige forsikring vedr. børnene.
- Rebild Kommune godkender de fysiske rammer og sikkerhedsmæssige forhold i det private hjem, hvor børnepasningen foregår.
- Der føres tilsyn med de selvstændige børnepasseres pædagogiske arbejde og børnenes trivsel og udvikling samt de fysiske rammer og sikkerhedsmæssige forhold ved tre tilsynsbesøg over en to-årig periode, heraf skal det ene være uanmeldt.

### 2. Godkendelse og tilsyn med ansatte børnepassere

Kommunen godkender den ansatte børnepasser (Eks. ung pige i huset, der er ansat som lønmodtager i forældrenes husstand). Kommunen godkender forældrenes aftale med børnepasseren og fører tilsyn med ordningen. Retningslinier for godkendelse og tilsyn:

Godkendt Børne- og Ungdomsudvalget den 17. januar 2007

1



- Børnepassereren skal være mindst 17 år.
- Børnepassereren kan højst passe 2 børn under 3 år.
- Rebild Kommune indhenter børneattest på børnepassereren.
- Aftalens hovedindhold skal være børnepasning. Husligt arbejde må således kun i begrænset omfang indgå i aftalen.
- Au pair piger kan ikke godkendes som ansatte børnepassere jf. Udlændingestyrelsens bestemmelser.
- Børnepassere fra andre nordiske og EU lande kan godkendes som ansatte børnepassere, det er dog en forudsætning, at børnepassereren taler dansk.
- Rebild Kommune godkender ikke og fører ikke tilsyn med de fysiske rammer for sikkerhedsmæssige forhold, hvis pasningen foregår i barnets eget hjem. Dog har tilsynsmedarbejderen skærpet underretningspligt, hvis der vurderes at være risiko for barnets liv og velfærd.
- Der føres tilsyn med børnepasserens pædagogiske arbejde og barnets trivsel og udvikling ved mindst ét årligt tilsynsbesøg. Besøget kan være såvel anmeldt som uanmeldt.

### **3. Tilskud til private pasningsordninger**

I henhold til Dagtilbudsloven er kommunen forpligtet til at yde tilskud til forældre, der ønsker en privat pasningsordning (§ 80). Det er ligeledes fastsat, at der ydes tilskud til børn i alderen 24 uger til 2 år. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation, således forældre kan få tilskud til pasning af børn under 24 uger. Der kan maksimalt udbetales 3 tilskud til samme husstand. Tilskudsstakster fremgår af hjemmesiden [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk)

### **4. Tilskud til pasning af egne børn**

Rebild Kommune yder tilskud til forældre, der ønsker at passe deres egne børn i alderen 24 uger til 2 år. Der føres ikke tilsyn med borgere, der passer egne børn. Tilskudsstakster fremgår af hjemmesiden [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk)

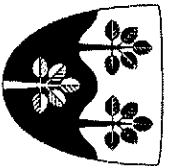
### **5. Tilskud til puljeordninger**

Der ydes tilskud til puljeordninger i Rebild Kommune for maksimalt 10 børn under 3 år.

Med Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (Dagtilbudsloven), Lov nr. 501 gældende fra 06/06/2007, der trædtte i kraft den 1. august 2007 udgår muligheden for at tilrettelægge nye dagtilbud som puljeordninger. Der fastsættes derfor ikke principper for godkendelse af puljeordninger i Rebild Kommune. De eksisterende aftaler på de hidtil godkendte puljeordninger forlænges indtil videre med en præcision af, at der efter 1. august 2007 ikke kan optages børn på over 2 år. De allerede optagne børn kan i henhold til almindelige forvaltningsretlige principper fortsætte til de skal i skole.

### **6. Overgange mellem private pasningsordninger og kommunale dagtilbud**

Ved overgange mellem private pasningsordninger og kommunale dagtilbud gælder pladsansvsningsprincipperne jf. bilag 3.



**Rebild**  
KOMMUNE

Børne- og Ungdomsforvaltningen  
Dagtilbudsafdelingen  
26. september 2007

Børne- og Ungdomsudvalget

Mødet den: 26/9-07

Sag nr.: 9 42781

## BILAG 7 STYRELSESVEDTÆGT FOR DAGTILBUD I REBILD KOMMUNE

### Rammer for tilsyn Dagtilbud og private pasningsordninger

#### Rebild Dagpleje

Der føres som minimum 4 tilsynsbesøg i hvert dagplejehjem årligt. Der tilstræbes at føre 6 besøg årligt. Tilsyn er som udgangspunkt uanmeldte. Tilsyn føres med det pædagogiske arbejde, de fysiske rammer og med sikkerheden i hjemmene.

#### Rebild Dagplejes Legestuer

Der føres 4 årlige tilsynsbesøg, hvoraf to er uanmeldte. Tilsyn føres med det pædagogiske arbejde, de fysiske rammer og med sikkerheden i legestuerne.

#### Privat pasningsordning – Selvstændig børnepasser ( § 78 Dagtilbudsloven )

*Forældre indgår en pasningsaftale med selvstændige børnepassere ved pasning af 0-2 årige børn, som foregår i private hjem. Der gives tilladelse til pasning af op til fem børn pr. selvstændig børnepasser. Rebild Kommune betaler tilskud hertil til forældre.*

Der føres tilsyn ved 3 tilsynsbesøg over en to-årig periode, hvoraf det ene skal være uanmeldt. Tilsyn føres med børnenes trivsel, det pædagogiske arbejde, de fysiske rammer og med sikkerheden i hjemmene.

#### Privat pasningsordning – ansat børnepasser ( § 78 Dagtilbudsloven )

*Børnepasser ansat som lønmodtager i forældres egen husstand, f.eks. ung pige i huset til pasning af 0-2 årige børn. Der gives tilladelse til pasning af to børn. Rebild Kommune betaler tilskud hertil til forældre.*

Der føres ét årligt tilsynsbesøg – enten anmeldt eller uanmeldt. Tilsynet føres med barnets/børnenes trivsel og det pædagogiske arbejde. Der føres ikke tilsyn med de fysiske rammer og de sikkerhedsmæssige forhold i de private hjem.

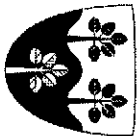
#### Kommunale daginstitutioner

Der føres to årlige tilsynsbesøg, hvoraf det ene er uanmeldt. Tilsyn føres med det pædagogiske arbejde, de fysiske rammer og med sikkerheden i institutionen.

#### Private daginstitutioner

Der føres to årlige tilsynsbesøg, hvoraf det ene er uanmeldt. Tilsyn føres med det pædagogiske arbejde, de fysiske rammer og med sikkerheden i institutionen.

Forvaltningens pædagogiske konsulenter i henholdsvis Rebild Dagpleje og Dagtilbudsafdelingen fører tilsynene.



## Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud

### i Rebild Kommune

Styrelsesvedtægten udgør sammen med relevante bilag rammen for drift af kommunale dagtilbud i Rebild Kommune. I styrelsesvedtægten inkl. bilagene fastsættes bestemmelser for dagtilbudenes styring og organisering.

Styrelsesvedtægten sikrer forældrene indflydelse på dagtilbudene gennem etablering af forældrebestyrelser ved alle kommunale dagtilbud, som det er fastsat i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge, Lov nr. 501 af 06/06/2007 (Dagtilbudsloven). Formålet med forældrebestyrelserne er, at forældrene i et positivt og konstruktivt samarbejde med personalet sikres indflydelse på de overordnede principper for dagtilbudenes virksomhed.

Styrelsesvedtægten gælder for Rebild Dagpleje, de kommunale og selvejende daginstitutioner.

Bilag 6 til Styrelsesvedtægten omfatter endvidere private dagtilbud og private pasningsordninger.

### Kapitel 1. Forældrebestyrelsens beføjelser

- § 1. Der nedsettes forældrebestyrelser i de kommunale børnehaver og i dagplejen i henhold til dagtilbudsloven.
- § 2. Forældrebestyrelsen udlæver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen og som fremgår af bilagene til denne vedtægt. Kommunens mål for arbejdet i dagtilbud efter lov om social service fastsættes i de kommunale politikker for området. Kommunalbestyrelsen fastsætter i forbindelse med den årlige budgetbehandling den økonomiske ramme for dagtilbudenes arbejde.
- § 3. Kommunalbestyrelsen delegerer til forældrebestyrelserne sine beføjelser bortset fra:
  - Bevillingskompetencen
  - Arbejdsgevirkompetencen
  - Kompetencen til at fastsætte forældrebetalingen.
- § 4. Forældrebestyrelsen skal inddrages mest muligt og varetager i henhold til dagtilbudsloven følgende opgaver:
  - Fastsætter principper for dagtilbudets arbejde, herunder pædagogiske og andre mål for institutionens virke (§ 15).
  - Godkender dagtilbudets budget indenfor de af kommunen fastsatte mål og rammer (§ 15).
  - Forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan (§ 9).
  - Har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af leder (§ 15, stk. 4)
  - Har indstillingsret ved ansættelsen af personale (§ 15, stk. 5).

**Sluttekst:** Indstiller dagtilbudets pædagogiske læreplan til godkendelse i kommunalbestyrelsen

**Sluttekst:** Evaluerer dagtilbudets pædagogiske læreplan én gang årligt.

**Sluttekst:** Afgiver udtalelse til kommunen om ansættelse af leder og personale.

Godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget den xx.xx.xx 2007

- 1 -



- Tilrettelægger åbningstider i institutionen indenfor de overordnede rammer - dog med respekt for behovet for kommunal koordinering.
  - Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører det enkelte dagtilbud og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger dem.
  - Indkalder til valg af forældrebestyrelse på årligt forældremøde.
- Stk. 2. Forældrebestyrelsen har pligt til at sikre sig en løbende budgetopfølgning og sikre at de nødvendige foranstaltninger igangsættes for at sikre budgetoverholdelsen.
- Stk. 3. Forældrebestyrelserne kan alene beskæftige sig med overordnede og principielle spørgsmål og kan ikke behandle personsager.
- Stk. 4. Forældrebestyrelsen kan fastsætte principper for budgetanvendelsen, men kan ikke på egen hånd foretage indkøb eller andre økonomiske dispositioner på dagtilbudets vegne. Lederen har det daglige økonomiske ansvar og kompetence i dagtilbudet.
- Stk. 5. Såfremt et konkret forhold ikke er kompetencelagt tilfalder kompetencen kommunalbestyrelsen.

#### § 5.

Dagtilbudene i Rebild Kommune er kontraktstyrede. Institutionsledere og leder af Rebild Dagpleje er kontraktholdere. Der er tale om en gensidig forpligtigende aftale, som tilkendegiver, hvilke mål og krav, der stilles til dagtilbudet samt de vilkår, hvorunder dagtilbudet skal arbejde i kontraktperioden. Rebild Kommune har således det juridiske og bevillingsmæssige ansvar. Det betyder, at Rebild Kommunalbestyrelse til enhver tid kan tilbagekalde eller ændre i kontrakten.

Lederen skal i arbejdet med kontrakten respektere forældrebestyrelsens kompetence til at fastsætte principper for arbejdet, ligesom forældrebestyrelsen skal inddrages ved prioritering af de økonomiske midler.

## Kapitel 2. Forældrebestyrelsens sammensætning og valg

#### § 6.

Forældrebestyrelserne sammensættes således:

I dagplejen sammensættes forældrebestyrelsen med:

- 8 repræsentanter valgt blandt forældrene (samt 3 suppleanter).
- 1 repræsentant valgt blandt personalet på dagplejekontoret (samt 1 suppleant).
- 2 repræsentanter valgt blandt dagplejerne (samt 1 suppleant).

For daginstitutioner med over 35 børn sammensættes forældrebestyrelsen med:

- 5 repræsentanter valgt blandt forældrene (samt 2 suppleanter).
- 1 repræsentant valgt blandt personalet (samt 1 suppleant).

For daginstitutioner med under 35 børn sammensættes forældrebestyrelsen med:

- 4 repræsentanter valgt blandt forældrene (samt 2 suppleanter).
- 1 repræsentant valgt blandt personalet (samt 1 suppleant).

Der deltager to repræsentanter valgt blandt personalet, såfremt der er tilknyttet en specialgruppe i institutionen, hvoraf den ene personalerepræsentant er fra specialgruppen.



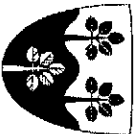
- Stk. 2. Hvis dagtilbudet rummer en specialgruppe skal mindst 1 af forældrerrepræsentanterne - såfremt de ønsker det - vælges blandt forældre til børn i specialgruppen.
- Stk. 3. Lederen eller dennes stedfortræder er sekretær og sagsbehandler for forældrebestyrelsen og deltager i forældrebestyrelsesmøder uden stemmeret.
- § 7.
- Valgene sker som almindeligt flertragsvalg mellem de opstillede kandidater. I tilfælde af stemmelighed efter to valgrunder afgøres valgene ved lodtrækning. Valgene ledes af dagtilbudets leder.
- Stk. 2. Forældrebestyrelsesmedlemmerne vælges for to år, således at halvdelen er på valg hvert år.
- Stk. 3. Suppleanter vælges for ét år af gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.
- § 8.
- Forældrerrepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i tilbuddet jf. Forbrugs- og Familienministeriets Vejledning om forældrebestyrelse i dagtilbud (Vejledning nr. 35 af 04/03/1998).
- Stk. 2. Forældrerrepræsentanterne i forældrebestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældre møde, som afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned. Den siddende forældrebestyrelse indkaldes til valget.
- Stk. 3. Ved afstemningen kan forældremyndighedsindehavere afgive en stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældremyndighedsindehaveren valgbarhed og valget (jf. vejledningen for forældrebestyrelser).
- Stk. 4. Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.
- Stk. 5. En forælder kan opstilles og vælges uden at være til stede, hvis vedkommende forud for mødet skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.
- Stk. 6. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerrepræsentanter.
- Stk. 7. Et forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem udtænder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet. Forældrebestyrelsen kan dog beslutte, at vedkommende kan fortsætte til førstkommende valg, hvis særlige forhold taler herfor. Et forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem, der ønsker at udtænde af forældrebestyrelsen kan blive fritaget uden ansøgning. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen
- § 9.
- Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt de medarbejdere, hvis ansættelse ikke er begrænset til mindre end 6 måneder efter valget. Hvis dagtilbuddet rummer en specialgruppe skal medarbejderne herfra have mulighed for en plads i forældrebestyrelsen.
- Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges på et personalemøde, som afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned. Leder og souschef er ikke valgbare og deltager ikke i valget.
- Stk. 3. En medarbejderrepræsentant udtænder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.



- § 10. Senest 14 dage efter nyvalg indkaldes dagtilbudets leder til konstituerende møde, hvor forældrebestyrelsen konstituerer sig med en formand valgt blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

### **Kapitel 3. Forældrebestyrelsens mødevirksomhed**

- § 11. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
- Stk. 2. Hvis et medlem har forfald meddeles dette til lederen så tidligt som muligt. Lederen indkaldes suppleanten ved forfald over 2 måneder.
- § 12. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- Stk. 2. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- § 13. Der holdes mindst 6 årlige møder. Formanden aftaler med lederen, hvornår møderne skal finde sted.
- Stk. 2. Herudover indkaldes der til møde, hvis flertallet af forældrevalgte forældrebestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 3. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet. Dagsorden for møderne med bilag udsendes senest 4 hverdage inden mødet.
- Stk. 4. Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær. Lederen udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget m.v. så forældrebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.
- § 14. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af forældrebestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- Stk. 2. Forældrebestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmefortal. Alle valgte forældrebestyrelsesmedlemmer har stemmeret. Er der stemmelighed er formandens stemme afgørende. Kun personligt fremmødte forældrebestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.
- Stk. 3. Møderne ledes af formanden
- § 15. Der skrives referat fra forældrebestyrelsens møder. Referatet skal være tilgængeligt for de øvrige forældre i dagtilbudet.
- Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange at afvikende opfattelser fremgår af referatet og medsendes forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- § 16. Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, når en oplysning ved lov eller lignende er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.
- § 17. Forældrebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, herunder træffe beslutning om evt. valg af næstformand.



## Kapitel 4. Kontakt med forvaltning og det politiske system

- § 18. Forældrebestyrelserne har i det daglige kontakt med kommunen gennem lederen. Politisk og forvaltningsmæssigt hører dagtilbudene – og dermed forældrebestyrelsernes virke – under Børne- og Ungdomsudvalget.
- § 19. Der afholdes 2 årlige dialogmøder mellem forældrebestyrelserne for dagtilbud og Børne- og Ungdomsudvalget. Formålet med møderne er at fremme dialogen om dagtilbudenes virke, drøfte mål og rammer for arbejdet samt øvrige sager af fælles interesse.
- § 20. I forbindelse med væsentlige ændringer af mål og rammer for dagtilbudene skal forældrebestyrelserne have mulighed for at udtale sig. Dette foregår ved skriftlige høringsrunder, hvor forældrebestyrelserne får mulighed for at forholde sig til de konkrete forslag inden der træffes endelig beslutning herom. Der er normalt mindst 14 dages høringsfrist, undtaget er dog høring i forbindelse med budgettet og andre hastesager.
- § 21. Børne- og Ungdomstovvaltningen afholder hvert år et introduktionskursus for nye forældrebestyrelsesmedlemmer.

## Kapitel 5. Ikrafttræden og ændringer

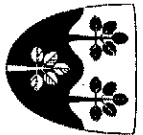
- § 22. Denne vedtægt træder i kraft fra januar 2007. Vedtægten er senest revideret – 2007.
- Stk. 2. De eksisterende forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner fortsætter således, at 4 (institutioner over 35 børn) / 3 (institutioner under 35 børn) forældrebestyrelsesmedlemmer nyvælges i 2007 (repræsentanter valgt i 2005), mens de resterende 3/2 repræsentanter nyvælges i 2008 (repræsentanter valgt i 2006).
- Stk. 3. I Rebild Dagpleje vækges ny forældrebestyrelse i januar 2007 efter bestemmelse i denne vedtægt, idet 4 repræsentanter vækges for ét år og 5 vækges for to år.
- § 23. Ændring af vedtægten kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne.
- Stk. 2. Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Bilag kan dog ændres med kortere varsel ligesom ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og kommunen er enige herom.
- § 24. Styrelsesvedtægten evalueres mindst hvert 4 år. Nærværende vedtægt evalueres således senest år 2011.

## Kapitel 6. Bilagsoversigt styrelsesvedtægt dagtilbud:

1. Dagtilbudspolitik (primo 2008)
2. Kompetenceplan for kommunale dagtilbud
3. Pladsansvsningsprincipper
4. Dagtilbudsstruktur
  - a. Institutioner og børnemål
  - b. Abningssteder

Slettet: 7

Slettet: normering



- c. Ferielukning
  - d. Gæstepleje
  - 5. Indsættelse overfor børn med særlige behov i dagtilbud
  - 6. Private dagtilbud
    - a. Kriterier for godkendelse af private daginstitutioner
    - b. Godkendelse og tilsyn med private pasningsordninger samt tilskud til disse.
  - 7. Rammer for tilsyn
-