

REBILD KOMMUNE



REFERAT

Sundhedsudvalget

Mødedato:

Onsdag den 05-12-2007.

Mødetidspunkt:

15:00.

Sted:

Mødelokale 1, Administrationsbygningen i Nørager.

Møde slut:

18:20.

Fraværende: Børge Olsen deltog i mødet fra kl. 15.30 til kl. 17.30

Gert Jensen deltog i mødet fra kl. 17.30

Poul Larsen deltog i mødet indtil kl. 18.00



Indholdsfortegnelse

	Side
1. Temamøde vedrørende Sundhedsfremme og træning	219
2. Økonomiopfølgning ultimo november Sundhedsudvalget	221
3. Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende tilpasning af sygeplejen	222
4. Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende Care	223
5. Oplæg til proces omkring forslag til strukturtilpasning og afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende driftsplanlægning i Pleje- og omsorgsafdelingen, herunder implementering af PDA	226
6. Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende lederudvikling og arbejdsmiljøfremmende aktiviteter i Pleje- og omsorgsafdelingen	229
7. Kørselsgodtgørelse til Frivilligrådet	232
8. Genoptræning og vedligeholdelsestræning - godkendelsesmateriale vedr. frit leverandørvalg	234
9. Tids- og handleplan for tilvejebringelse af en strategiplan vedrørende demensområdet	236
10. Orientering	237
11. Lukket - Klagerådet	
Underskriftsside	238



1. Temamøde vedrørende Sundhedsfremme og træning

J.nr.: 16.00.00P35. Sagsnr.: 07/19933

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling:

Beskrivelse

Byrådet har besluttet, at der i januar måned 2008 skal afholdes temamøde vedrørende sundhedsfremme og træning forud for byrådets møde.

Det er samtidig aftalt, at Sundhedsudvalget på møderne i december måned 2007 og januar måned 2008 redegør for nuværende aktiviteter på området sundhedsfremme og træning, samt i samarbejde med Sundhedsforvaltningen udarbejder oplæg til strategi for området samt plan for indsatsområder i 2008.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

Til Sundhedsudvalgets orientering og drøftelse

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Området "sygehusindlæggelser" underkastes nærmere analyse primo 2008 og forelægges for det politiske system.

Forvaltningen arbejder videre med oplæg til samling af afdelingen for Sundhedsfremme og træning, indeholdende faciliteter til træning, kortids- og akutophold, ambulatorium / klinik m.v.

Træningsområdet og sygehusindlæggelser beskrives nærmere.

Træningsmulighederne generelt i Rebild Kommune beskrives.

Sund By tænkes ind i Borgerservice alternativt biblioteker for så vidt angår hyldevarerne, og i afdelingen i øvrigt for så vidt angår øvrige sundhedsfremmetilbud.

Der udarbejdes oplæg til 2 indsatsområder (temaer) for hver af de nævnte aldersgrupper 0-16 år, 17-65 år og +66 år.

Gert Jensen og Anders Norup deltog ikke i sagens behandling.



Bilag:

- 68119 Åben Program for temamødet
- 68116 Åben Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende sundhedsfremme og forebyggelse
- 68115 Åben Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende træning
- 68117 Åben Orientering om forebyggende hjemmebesøg



**2.
Økonomiopfølgning ultimo november Sundhedsudvalget**

J.nr.: 00.01.00Ø02. Sagsnr.: 07/3527

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling:

Grundet udvalgsmødets tidlige placering i december måned har det ikke været muligt at udsende materiale om udviklingen i økonomien på Sundhedsudvalgets driftsområder sammen med dagsorden. Forvaltningen vil på mødet redegøre for den økonomiske udvikling, der har været i november måned samt komme med et bud på et forventet regnskabsresultat for 2007.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At orienteringen om økonomien med udgangen af november måned drøftes

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Taget til efterretning.

Gert Jensen deltog ikke i sagens behandling.



3. Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende tilpasning af sygeplejen

J.nr.: 16.08.05P20. Sagsnr.: 07/16292

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget godkendte på mødet i september 2007 nedsættelse af en række arbejdsgrupper til belysning af den driftsmæssige situation på sundhedsudvalgets driftsområde.

En af disse arbejdsgrupper har arbejdet med en analyse af sygeplejeområdet i forhold til forbrug af ressourcer kontra opgaver der løses i hverdagen.

Arbejdsgruppen har udarbejdet en tids- og handleplan for processen bestående i:

- Inden 31. december 2007 udarbejder arbejdsgruppen en samlet beskrivelse af de opgaver sygeplejen p.t. løser.
- Inden 31. januar 2008 bearbejdes dette oplæg så det på et seminar med sygeplejen og ledelsen heraf kan danne grundlag for en afklaring af, hvilke opgaver sygeplejen fremadrettet skal løse og hvilke opgaver sygeplejen ikke skal løse.
- 14. og 15. februar 2008 afholdes seminaret i samarbejde med revisionen og med udgangspunkt i en LEAN proces.
- Inden 31. marts 2008 bearbejdes resultatet af processen.
- April 2008 godkendelse af serviceniveau for sygeplejen i det politiske system.
- Inden udgangen af maj måned 2008 sikres endelig implementering af serviceniveau for sygeplejen i Rebild Kommune.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At det indstilles til Sundhedsudvalgets godkendelse, at proces og tidsplan for tilpasning af sygeplejen godkendes.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Indstillingen godkendt.

Gert Jensen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag:

- 54283 Åben Kommissorium for tilpasning af sygeplejen



4. Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende Care

J.nr.: 85.11.00P00. Sagsnr.: 07/19218

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling:

Baggrund

Der tages afsæt i Kommissoriet for oprydning og sikring af valide data i Care. Det er arbejdsgruppens vurdering at omsorgssystemet Rambøll Care nu i stort omfang fremstår som troværdigt og i høj grad sikrer muligheder for dokumentation og drift for alle interessenter.

I materialet fremgår at der på snarligt sigt vil udarbejdes egentlig IT strategi med indsatsområder for Sundhed med udgangspunkt i omsorgssystemet Rambøll Care.

Beskrivelse

Rambøll Care - status for perioden 1.1.2007 frem til nu

Der er primært arbejdet med

- migrering af 3 databaser til én "Rebild" database – og sikret oprydning i data efterfølgende
- driftsafvikling af Rambøll Cares omsorgssystem er flyttet til KMD
- der arbejdes fortsat med at sikre fortolkning af kontrakten der er indgået med KMD, overvejelser om kontrakten skal flyttes til SKI aftale pågår. Jesper Dahlgård og Per Bo Christensen er i et samarbejde tovholdere på delen vedr kontrakten
- der er arbejdet meget ift sikring af korrekt brugerkonvertering i.f.m. ændret driftsafvikling
- opdateringer og aktivering af snitfalder
- der er oprettet velfungerende interne arbejdsgangsbeskrivelser mellem "Sundhed" (systemadministrator) og IT afd i Rebild Kommune
- der er oprettet en Care-organisation på tværs af afdelingerne i "Sundhed", som sikrer fortsat udvikling i opsætning, vejledninger og arbejdsgangsbeskrivelser, og der er for denne oprettet en særskilt mailadresse således interessenter og interne samarbejdspartnere her har direkte adgang med gode idéer, konkrete spørgsmål eller ønsker til fremtidig udvikling af systemet (vedlagt bilag 1 med "Care organisationen")

Rambøll Care

Fremadrettet udvikling/kvalitetssikring

Der er udarbejdet en liste på en række områder hvorpå skal sikres udvikling og uddannelse ift Rambøll Care og systemets understøttelse i driften og som dokumentationsredskab.

Der fremlægges på afdelingsledermøde d. 28.11.07 en tids- og handleplan på en række af disse initiativer, fx:

- Ønsker/behov afdelingsvist
- Opsætning Care
- Brugervenlighed/forenkling hvor muligt
- Afregningsmodel p.t. ift visiteret grundlag
- Silo – samling af flest mulig data i Care



- Udvikling af primært journaldelen, medicinlister, advisopsætning
- Arbejdsgangsbeskrivelser/instruksfiler
- Tekniske løsninger/sikker drift
- Ledelsesinformation
- Ledelsestilsyn

IT konsulent Eva Zimmer er primære tovholder på denne del i samarbejde med Finn Bernhard og Hanne Ejlertsen – og på en række områder også samarbejde med øvrige afdelingsledere og nøglepersoner fra de 4 afdelinger, ligesom "Care organisationen" spiller en central rolle

Mobil Care

Der er i et samarbejde med Pleje- og omsorgsafdelingen og IT konsulent udarbejdet udkast til køreplan/strategi for at udrulle mobil Care på ny i organisationen. (se bilag 2) Strategien mangler en ledelsesmæssig accept og der skal fastlægges endelig tids – og handleplan for udrulningen.

Afdelingsleder/(distriktsledere) i Pleje- og Omsorgsafd i et samarbejde med konsulent Niels Larsen og IT konsulent Eva Zimmer

(mere)Mobile arbejdspladser for myndighedspersoner

For at udvide mulighederne for at arbejde med Omsorgssystemet direkte hos borgerne, undersøges 2 forskellige løsninger.

1. Care kan bruges på bærbar pc offline. Dette betyder, at relevant data overføres til pc'en inden afgang fra kontoret. Data kan ses og arbejdes videre på i løbet af dagen, og der afsluttes med at overføre data tilbage til systemet.
Ulemper: Data bliver ikke opdateret undervejs, ventetid i forbindelse med overførsel af data til bærbare og at det ikke er alle data fra CARE, der kan overføres.
Fordele: Stabil adgang til data(ikke afhængig af forbindelse til netværk / tlf.net)
Økonomi: afventer tilbagemelding fra Rambøll
2. Online brug af CARE.
Fordele: Direkte adgang til opdaterede data fra CARE.
Ulemper: Afhængig af om forbindelsen er stabil og kan bruges hos alle borgere.
Økonomi: Indkøb af 3-G telefonkort, pris?

For at undersøge hvilken metode der anbefales af brugerne, afprøves begge muligheder, hvorefter der tages stilling til fremtidig brug.

Offline fra december 07 og Online fra januar 2008, da test-kort til online kan lånes i begyndelsen af januar 2008 og TDC samtidig forbedrer nettet i begyndelsen af 08.

IT konsulent Eva Zimmer er primære tovholder på denne del i samarbejde med Hanne Ejlertsen

Edifact

Første fase (fase 1) ift udveksling af elektronisk kommunikation med sygehusene er fortsat fastsat som "test" pr 1.12.07 og med egentlig drift 1.1.08.

Kontakt og aftaler er på plads med sygehuse i regionen, snitflader er bestilt og delvist opsat ligesom den faktiske opsætning i Care er påbegyndt.

Fase 1: modtagelse af automatiske advis ifm indlæggelse og udskrivelse (test december, drift januar hvor undervisning for visitatorer, (distrikts)ledere og disponatorer skal sikres forinden)

Fase 2: udvidet kommunikation med sygehuse (indlæggelses- og udskrivningsrapporter).



Tidsplan endnu ikke fastlagt

Fase 3: udvidet korrespondance med praktiserende læger. Tidsplan endnu ikke fastlagt

IT konsulent Eva Zimmer er primære tovholder på denne del i samarbejde med Hanne Ejlertsen

Ansættelse af IT konsulent

Det er pr 1.11.2007 sikret ansættelse af IT konsulent på området, således der fortsat sikres kvalificeret indsats og kvalitetsudvikling ift omsorgssystemet og de systemer dette har relation til.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At der arbejdes videre med IT strategi for Sundhed med udgangspunkt i omsorgssystemet Rambøll Care.

At Sundhedsudvalget ½ årligt præsenteres for status og udviklingsplaner på området.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Indstillingen godkendt.

Gert Jensen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag:

- 65316 Åben PDA projekt
- 65314 Åben Care organisation Sundhed



**5.
Oplæg til proces omkring forslag til strukturløsning og afrapportering fra
arbejdsgruppen vedrørende driftsplanlægning i Pleje- og omsorgsafdelingen,
herunder implementering af PDA**

J.nr.: 16.08.00A21. Sagsnr.: 07/19660

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget godkendte på mødet i september 2007 nedsættelse af en række arbejdsgrupper til belysning af den driftsmæssige situation på sundhedsudvalgets driftsområde.

En af disse arbejdsgrupper har arbejdet med analyse af planlægningsfunktionen og implementering af PDA i forhold til pleje- og omsorgsafdelingen.

Arbejdsgruppen måtte konkludere, at de tekniske problemstillinger omkring PDA løsningen ikke umiddelbart kunne løses lokalt i Rebild Kommune, hvorfor udrulningen og implementeringen af PDA løsningen er udsat, indtil de tekniske problemer med såvel selve PDA én som med den signalmæssige dækning i Rebild Kommune er løst. Der henvises i øvrigt til sag vedrørende Care på nærværende dagsorden.

Endvidere stod det hurtigt klart, at det ikke var muligt for arbejdsgruppen, at arbejde med den driftsmæssige planlægning på pleje- og omsorgsområdet, uden samtidig at sætte fokus på organiseringen af området, især distrikternes størrelse viste sig hurtigt at være problematisk.

Der er med baggrund heri udarbejdet et notat vedrørende overvejelser omkring planlægning af organiseringen af pleje- og omsorgsafdelingen i Rebild Kommune.

Den ændrede tilgang til arbejdsgruppens løsning af opgaven er primært begrundet i, at der med en opdeling i 10 distrikter ikke kan skabes et rimeligt driftsgrundlag for det enkelte distrikt, specielt ikke i aftenvagten.

Endvidere måtte arbejdsgruppen konkludere, at den valgte strategi for ledelse og planlægning af området ikke er hensigtsmæssig, hverken i forhold til at leve op til de ledelsesmæssige krav omkring personale-, økonomisk- eller faglig ledelse.

Hertil kommer, at der anvendes væsentlig flere penge på ledelse og styring end forventet ved budgetlægningen for 2007, svarende til omkring 3 mill. Kr.

Årsagen hertil er primært, at disponator ikke kan nå opgaverne inden for den afsatte tidsramme på 18,5 time om ugen pr. disponator. En anden faktor er, at der ikke fokuseres på ressourcer på tværs af organisationen, og herved opstår uforholdsmæssigt stort forbrug af vikarer.

Det vurderes, at årsagen hertil skal findes i de arbejdsbetingelser disponator har i hverdagen. Disponator skal disponere i forhold til en medarbejdergruppe, som de selv er en integreret del af, og altså udøve den meget væsentlige ledelsesopgave disponering og styring, uden at være i tillagt ledelsesmæssige kompetencer i forhold hertil.



Disponering og styring skal foregå tæt på og som en integreret del af ledelsen.

Arbejdsgruppen foreslår, at nedenstående forslag til strukturtilpasning af pleje- og omsorgsafdelingen sendes i høring således:

Medio december 2007	Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget godkender at forslag til fremtidig struktur på pleje- og omsorgsområdet sendes i høring i MED-udvalgene i pleje- og omsorgsafdelingen, sektor-MED, Ældrerådet og i ledergruppen i pleje- og omsorgsafdelingen.
31. januar 2008	Høringsfrist.
Februar 2008	Strukturtilpasning og ændret distriktsinddeling godkendes i det politiske system.
Marts måned 2008	Via proces med ekstern konsulent besættes lederstillingerne. Processen udgør udfærdigelse af job- og personprofil for lederstillingerne, gennemførelse af samtaler m.v.
I den udstrækning det er muligt rekrutteres lederne i den eksisterende stab af ledere på pleje- og omsorgsområdet.	
April måned 2008	Disponator og administrative medarbejdere ansættes.
Senest 31. maj 2008	Strukturtilpasning implementeret.

Forslaget til strukturtilpasning af pleje- og omsorgsområdet består i, at Rebild Kommune opdeles i 5 distrikter hver med 1 distriktsleder, 1 assisterende distriktsleder samt 1 disponator og 1 administrativ medarbejder.

En sådan struktur vil reducere antallet af disponatorer med plejefaglig baggrund med godt 15 fuldtidsstillinger, som erstattes af assisterende ledere og administrativt personale.

Sygeplejen reduceres fra 1 leder og 3 disponatorer til 1 leder og 1 assisterende leder. Køkkenområdet fastholdes med 1 ledende økonomi.

Den samlede reduktion i udgifterne til ledelse og styring udgør 3.650.000 kr. på årsbasis.

Distriktsleder og assisterende distriktsleder placeres fysisk på hver sit ældrecenter i de Distrikter hvor der er 2 ældrecentre, hvorved ønsket om at der er ledere på alle ældrecentre tilgodeses.

Opgavemæssigt vil distriktsleder være ansvarlig for personalemæssige forhold herunder trivsel og arbejdsmiljø og assisterende leder for styring og planlægning, sammen med disponator og administrativ medarbejder.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At udrulning og implementering af PDA ére i Pleje- og omsorgsafdelingen afventer de tekniske løsninger i forhold til selve PDA én og de dækningsmæssige forhold, jfr. sag vedrørende Care på nærværende dagsorden.

At forslag til strukturtilpasning af Pleje- og omsorgsafdelingen godkendes som grundlag for en høringsproces som beskrevet.



Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Indstillingen indstilles godkendt.

Bilag:

- 67102 Åben Kommissorium for analyse af planlægningsfunktionen, herunder implementering af PDA
- 67104 Åben Overvejelser vedrørende planlægning og organisering af Pleje- og omsorgsafdelingen i Rebild Kommune



6. **Afrapportering fra arbejdsgruppen vedrørende lederudvikling og arbejds miljøfremmende aktiviteter i Pleje- og omsorgsafdelingen**

J.nr.: 16.00.00A23. Sagsnr.: 07/19771

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget

Sagsfremstilling:

Arbejdsgruppen vedrørende lederudvikling og arbejdsmiljø skulle oprindeligt arbejde med lederudvikling og arbejdsmiljøfremmende aktiviteter i 2 arbejdsgrupper, men disse blev af såvel praktiske som tidsmæssige årsager lagt sammen til en arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppen har i samarbejde med Eductor (Odense Handelsskole) udarbejdet et oplæg til leder- og medarbejderudvikling, der bygger på en vekseluddannelse, hvor lederne uddannes og efterfølgende og med hjælp fra instruktører fra Eductor gennemfører uddannelses- og udviklingsaktiviteter for medarbejderne.

Oplægget vedlægges til orientering, idet der p.t. fra centralt hold arbejdes med regelsættet for VEU-godtgørelse, ligesom det i regi af forvaltningen beregnes mere konkret, hvor mange af de ansatte i Pleje- og omsorgsafdelingen der er berettiget til VEU-godtgørelse.

Oplægget er imidlertid så langt, for så vidt angår den det faglige indhold, at der er basis for at udsende dette i høring,

Oplægget bygger økonomisk på en finansiering af projektet, hvor VEU-godtgørelsen kan dække udgifterne til vikar, når de afsatte beløb til uddannelse af medarbejdere i det enkelte distrikt for 2008 indregnes i finansieringen. En sådan ordning vurderes at være rimelig i betragtning af, at der er tale om så massivt et uddannelses tiltag hen over hele 2008, at der ikke vil være plads til yderligere uddannelsesaktiviteter.

Endvidere bemærkes, at forslaget til medarbejder- og lederudvikling sammen med nedenstående oplæg til skabelsen af "Den attraktive arbejdsplads" er sendt til Forebyggelsesfonden med anmodning om støtte til projekterne på i alt ca. 4 mill. kr. Der forventes svar fra Forebyggelsesfonden primo december måned 2007.

Såfremt der ikke opnås økonomisk støtte fra Forebyggelsesfonden udgør den samlede kommunale udgift mellem 1,5 og 2 mill. kr. incl. ansættelse af administrativ medarbejder til driften af projektet. Dette beløb vil i givet fald kunne finansieres via en forventet væsentlig reduktion i sygefraværet i pleje- og omsorgsafdelingen og alternativt via den under Sundhedsudvalget afsatte ældrepleje.

Arbejdsgruppen har endvidere udarbejdet oplægget til skabelsen af Pleje- og omsorgsafdelingen – pilotprojekt - "Den attraktive arbejdsplads" der bygger på, at en Tarsk Force bestående af 1 terapeut, 18,5 times HR-medarbejder og 10 timers psykolog undersøger arbejdsmiljøet i den enkelte plejegruppe i pleje- og omsorgsafdelingen via et forud aftalt møde med plejegruppen.

Målet er at analysere hvad den enkelte medarbejder forstår ved den attraktive arbejdsplads, hvordan der kan skabes bedre trivsel og arbejdsmiljø m.v. Efterfølgende



skal plejegruppen i samarbejde med ledelsen og den nedsatte Tarsk Force udarbejde en handleplan med det mål at skabe den attraktive arbejdsplads.

Handleplanen skal opbygges således, at de forhold der kan løses lokalt løses med det samme, medens de forhold der kræver en nærmere belysning og handling fra ledelses- eller politisk hold, samles ved afdelingschefen og forvaltningschefen, hvor der i samarbejde med Tarsk Force udarbejdes en handleplan for løsningen af de skitserede problemstillinger for hvert distrikt.

Den nedsatte Tarsk Force skal endvidere indgå i arbejdet med trivselsfremme og arbejdsmiljø i forhold til medarbejdere der er sygemeldte eller er på vej mod en sygemelding. Der skal i disse tilfælde i samarbejde med ledelsen, egen læge samt andre relevante udarbejdes en handleplan for tilbagevenden/fastholdelse på arbejdsplanen incl. evt. skånehensyn m.v.

Målet er således at lade den enkelte medarbejder og den enkelte medarbejdergruppe afgøre hvad der er en attraktiv arbejdsplads, og herefter handle på det der forekommer muligt at handle på lokalt og centralt.

Målet er endvidere at arbejde målrettet på at reducere sygefraværet i den samlede pleje- og omsorgsafdeling.

Endelig er det vigtigt at bemærke, at arbejdet med skabelsen af "Den attraktive arbejdsplads" og medarbejder- og lederudviklingsforløbet skal ses i en sådan sammenhæng, at der sættes massivt ind i forhold til personalet, og denne positive investering, skal sikres som kontinuerlig via uddannelsesforløbet.

Den nedsatte Tarsk Force refererer til afdelingschef og forvaltningschef.

Det anbefales over for Sundhedsudvalget, at oplæg til medarbejder- og lederudvikling samt oplæg til tilvejebringelse af "Den attraktive arbejdsplads" i pleje- og omsorgsafdelingen sendes i høring således:

Høringsberettigede: MED-udvalgene i pleje- og omsorgsafdelingen, sektor-MED, ældrerådet, distriktsledelsen og chefgruppen.

Høringsfrist: 31. januar 2008

Endelig politisk
Godkendelse: Februar 2008.

Opstart Tarsk Force: 1. marts 2008

Opstart medarbejder – og
Lederudvikling 1. maj 2008

Det anbefales endvidere, at der efter endt politisk godkendelse i februar 2008 afholdes et stormøde for personalet, hvor såvel Sundhedsudvalgets medlemmer som ledelsen af Sundhedsforvaltningen orienterer om de tiltag der er sat i gang i forhold til pleje- og Omsorgsafdelingens daglige drift og trivsel.



Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At oplæg til medarbejder- og lederudvikling samt oplæg til tilvejebringelse af Pleje- og omsorgsafdelingen – pilotprojekt - "Den attraktive arbejdsplads" godkendes som udgangspunkt for en høring.

At høringsfristen fastsættes til 31. januar 2008.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Indstillingen indstilles godkendt.

Børge Olsen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag:

- 67879 Åben Den attraktive arbejdsplads
- 67524 Åben Nye rammer! - nye holdninger! - trivsel og arbejdsmiljø?
- 68113 Åben Kommissorium for lederudvikling
- 68114 Åben Kommissorium for arbejdsmiljøfremmende aktiviteter



7. Kørselsgodtgørelse til Frivilligrådet

J.nr.: 81.14.01A10. Sagsnr.: 07/19200

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Baggrund

Byrådet har 26. april 2007 besluttet at oprette et Frivilligråd i Rebild Kommune. Frivilligrådet skal udvikle det frivillige sociale arbejde i Rebild Kommune og har til opgave at medvirke til opstilling af kriterier for tildeling af støtte iht. Lov om social service § 18. Medlemskab af Frivilligrådet er frivilligt og ulønnet (jf. Frivilligrådets vedtægter punkt 3).

Formanden for Frivilligrådet, Per Nielsen, har 18. november 2007 rettet henvendelse til Byrådet, idet han ønsker en begrundelse for, hvorfor Rebild Kommune ikke ønsker at udbetale kørselsgodtgørelse til medlemmer af råd og nævn nedsat i Rebild Kommune.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

§ 16 a. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at yde diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til den, som uden at være medlem af kommunalbestyrelsen deltager i de i § 16, stk. 1, litra a-f, nævnte møder m.v.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter størrelsen af diæterne. Diæterne fastsættes til et bestemt beløb pr. dag og således, at der for dage, hvor varetagelsen af hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes det dobbelte beløb. Ved beregningen af den tid, varetagelsen af hvervet beslaglægger, medtages også den tid, der er fornøden til at rejse til og fra det sted, hvor hvervet udføres, medmindre hele rejsen foregår inden for samme kommunes grænser.

Stk. 3. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af diætbeløbet for møder af ikke over 4 timers varighed, jf. stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om ydelse af erstatningen.

Stk. 4. Er der tillagt nogen særligt honorar eller vederlag for varetagelse af et kommunalt hverv, kan der ikke ydes den pågældende diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse hermed.

Stk. 5. Enhver er forpligtet til at modtage de ydelser, der tilkommer den pågældende efter reglerne i stk. 1-3.

Stk. 6. I forbindelse med deltagelse i de i § 16, stk. 1, litra a-c, nævnte møder m.v. ydes der til den, der ikke er medlem af kommunalbestyrelsen, de i § 16, stk. 10, nævnte godtgørelser samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til børnepasning.

Beskrivelse

Frivilligrådet er omfattet af bestemmelserne i Lov om kommunernes styrelse §§ 16 og 16a. Disse bestemmelser åbner mulighed for, at Byrådet kan beslutte at yde kørselsgodtgørelse, diæter samt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af eksempelvis Frivilligrådet.

Som følge af beslutning i Byrådet 29. marts 2007 har den hidtidige praksis i Rebild Kommune været, at der kun udbetales diæter mv. til de råd, hvor det er et lovgivningsmæssigt krav; eksempelvis Handicaprådet og Ældrerådet.



Spørgsmålet om udbetaling af diæter mv. har senest været rejst af Klagerådet, jf. punkt 9 på Byrådets dagsorden 1. november 2007. Det blev i den forbindelse besluttet, at der ikke udbetales diæter, kørselsgodtgørelse eller tabt arbejdsfortjeneste til Klagerådet. Dermed fastholdes den hidtidige praksis. På baggrund af henvendelsen fra Frivilligrådets formand indstiller Forvaltningen, at Sundhedsudvalget på ny drøfter spørgsmålet om udbetaling af kørselsgodtgørelse til råd i henhold til Lov om kommunernes styrelse § 16a, stk. 6.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At det drøftes, hvorvidt der skal udbetales kørselsgodtgørelse til Frivilligrådet i Rebild Kommune

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Poul Larsen ønsker sagen behandlet i Byrådet med baggrund i forskelsbehandlingen mellem byrådsmedlemmer og andre medlemmer.

Børge Olsen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag:

- 65263 Åben Kørselsgodtgørelse til Frivilligråd m.m., henvendelse fra Per Nielsen
- 65265 Åben Svar fra Eva Kjer Hansen vedr. kørselsgodtgørelse til Frivilligråd (bilag til henvendelse fra Per Nielsen, Frivilligrådet)



8. Genoptræning og vedligeholdelsestræning - godkendelsesmateriale vedr. frit leverandørvalg

J.nr.: 16.09.16P23. Sagsnr.: 07/19190

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Beskrivelse

Forvaltningen har udarbejdet udkast til godkendelsesmateriale, der gør det muligt for privatpraktiserende fysio- og ergoterapeuter at søge om godkendelse som fritvalgsleverandører på træningsområdet. Godkendelsesmaterialet omfatter dels vedligeholdelsestræning og genoptræning iht. SEL § 86, stk. 1 og 2, og dels almen genoptræning iht. Sundhedsloven § 140.

Godkendelsesmaterialet synliggør, hvilke krav leverandører af træning skal leve op til for at blive godkendt som leverandører af træningsydelser. Synliggørelsen er til gavn for borgerne, leverandører og kommunen i det daglige samarbejde omkring træningsindsatsen, idet forventningerne til parterne bliver mere klare. Derfor indstiller forvaltningen, at kvalitetsstandard for kommunal træning iht. SEL § 86, stk. 1 og 2 (vedligeholdelsestræning og genoptræning) fremover indeholder som et servicemål:

- at der højst må gå fem hverdage fra bevilling af træning til leverandøren igangsætter træningen
- at der ved akut behov for træning højst må gå to hverdage fra bevilling af træning til leverandøren igangsætter træningen

I forbindelse med udarbejdelse af godkendelsesmaterialet har forvaltningen derudover lavet udkast til kvalitetsstandard for genoptræning iht. Sundhedsloven § 140.

Økonomi

Forvaltningen har beregnet to timepriser for afregning til leverandørerne:

Vedligeholdelsestræning og genoptræning iht. SEL § 86	kr. 311
Genoptræning iht. Sundhedsloven § 140	kr. 490

Forvaltningen vurderer på baggrund af det forventede antal træningsforløb, at udgiften til træningsområdet vil holde sig indenfor rammerne af budget 2008, hvis ovennævnte afregningspriser godkendes.



Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At der fastsættes en frist på fem hverdage fra bevilling af træning til igangsætning af træning (iht. SEL § 86, stk. 1 og 2)

At der ved akut behov for træning fastsættes en frist på to hverdage fra bevilling af træning til igangsætning af træning (iht. SEL § 86, stk. 1 og 2)

At de to ovennævnte frister indarbejdes som servicemål i kvalitetsstandarderne for vedligeholdelsestræning og genoptræning iht. SEL § 86, stk. 1 og 2

At kvalitetsstandarden for genoptræning iht. Sundhedsloven § 140 godkendes

At de beregnede timepriser godkendes

At godkendelsesmateriale for træningsområdet godkendes

At forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakter på baggrund af godkendelsesansøgninger fra private leverandører med efterfølgende orientering til Sundhedsudvalget

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Indstillingen indstilles godkendt.

Børge Olsen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag:

- 67211 Åben Udkast til godkendelsesmateriale træning inkl. bilag



**9.
Tids- og handleplan for tilvejebringelse af en strategiplan vedrørende demensområdet**

J.nr.: 82.06.01P20. Sagsnr.: 07/1643

Sagen afgøres i: Byrådet

Sagsfremstilling:

Byrådet besluttede på mødet i september måned 2007 i forbindelse med behandlingen af sagen vedrørende etablering af en central demensenhed i Støvring, at der skal afholdes et temamøde i Byrådet vedrørende fremadrettet strategi for demensområdet i Rebild Kommune.

Forvaltningen anbefaler i forbindelse hermed, at der nedsættes en arbejdsgruppe som beskrevet i forslag til tids- og handleplan for tilvejebringelse af strategiplan vedrørende demensområdet.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At tids- og handleplan for tilvejebringelse af strategiplan vedrørende demensområdet godkendes.

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Forvaltningen udarbejder oplæg til inspirationstemamøde for Byråd, Ældreråd m.fl. til afholdelse medio januar 2008.

Indstillingen indstilles godkendt.

Bilag:

- 67138 Åben Tids- og handleplan vedrørende udarbejdelse af strategi på demensområdet i Rebild Kommune



10. Orientering

J.nr.: 00.01.00A50. Sagsnr.: 07/19559

Sagen afgøres i: Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling:

Orientering:

1. Afrapportering fra arbejdsgruppe - Samarbejdsaftale (bilag 1)
2. Invitation til KL's årlige Sundhedskonference (bilag 2)
3. Madservice (bilag 3)
4. Frit leverandørvalg opgjort pr. 15/11-07 (bilag 4)
5. Oversigt over klagesager
6. Materiale m.m. til Sundhedsudvalget (bilag 5)
7. Kommende sager (bilag 6)

Indstilling:

Forvaltningen indstiller:

At orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1. Afrapportering fra arbejdsgruppen - Samarbejdsaftale
2. Invitation til KL's Sundhedskonference d. 15. januar 2008
3. Det Danske Madhus - brugertilfredshedsundersøgelse vedr. madservice
4. Frit leverandørvalg
5. Indkommet materiale til SU
6. Kommende sager til SU

Beslutning i Sundhedsudvalget den 05-12-2007:

Flemming Hansen orienterede om midlertidige tiltag på området Sundhedsfremme og træning som følge af sygdom i stillingen som afdelingsleder og opsigelse fra faglig leder på træningsområdet.

Taget til efterretning.



Underskriftsside

Orla Kastrup Kristensen

Poul Larsen

Anders Norup

Børge Olsen

Gert Jensen