



TMU

- 8 NOV. 2007

Bilag til pkt. 11

Forslag

Regulativ for husholdningsaffald i Rebild Kommune



Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

Indholdsfortegnelse

Generel del:

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. Formål..... | 2 |
| 2. Lovgrundlag..... | 2 |
| 3. Gyldighedsområde..... | 2 |
| 4. Definitioner..... | 2 |
| 5. Pligter og rettigheder..... | 3 |
| 6. Indsamlingsordninger..... | 4 |
| 7. Anvisningsordninger..... | 4 |
| 8. Tilsyn og administration..... | 4 |
| 9. Gebyrer..... | 4 |
| 10. Henvendelser og klager..... | 5 |
| 11. Overtrædelse og Straf..... | 5 |
| 12. Bemyndigelse..... | 5 |
| 13. Ikrafttrædelse..... | 5 |

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 1 Formål

Formålet med regulativ for husholdningsaffald er at fastsætte regler for håndtering af affald fra alle husstande i Rebild Kommune med henblik på at forebygge forurening og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme nyttiggørelse af affald.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet med hjemmel i gældende miljølovgivning:

1. Lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse.
2. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald.
3. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af elektrisk og elektronisk udstyr.

§ 3 Gyldighedsområde

- 3.1 Regulativet gælder for dagrenovation og andet affald fra husholdninger, der fremkommer i Rebild Kommune og omhandler håndtering af dette affald.
- 3.2 Regulativets bestemmelser gælder inden for Rebild Kommune. Specifikke regler og bestemmelser for affaldsordninger fra husholdninger findes i regulativets særlige del.
- 3.3 For affald fra erhverv henvises til regulativ for affald fra erhverv i Rebild Kommune.

§ 4 Definitioner

- 4.1 De definitioner, der anvendes i dette regulativ svarer til de definitioner, der fremgår af den til hver en tid gældende bekendtgørelse om affald, i det omfang der her er fastsat definitioner for de enkelte begreber.
- 4.2 Definitionen af de enkelte affaldsfraktioner fremgår af regulativets særlige del, hvor de enkelte ordninger er beskrevet.

Affaldsfraktion: En affaldsfraktion er en gruppering af materialer i affaldet med fælles sammensætning.

Genanvendeligt affald: Affald, der teknisk er egnet til genanvendelse.

Grundejere: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

Husstande: Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

Indsamlingsmateriel: Enhver type renovationsbil, kærre o. lign., der anvendes til indsamling og transport af affald.

Kildesortering: At affaldet sorteres, der hvor det genereres i forskellige ensartede fraktioner, fx papir, pap og glas.

Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholder som er den sæk, spand, mini-container, vippe-container, maxi-container, mobilsug og lignende, som bruges på ejendommen til opsamle affaldet i. Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.

§ 5 Pligter og rettigheder

- 5.1 Husstande og grundejere Rebild Kommune, i det følgende benævnte brugere, har pligt til at benytte de af kommunen etablerede ordninger for affald.
- 5.2 Kommunalbestyrelsen fastsætter hvilke affaldsfraktioner, der omfattes af indsamlingsordninger og anvisningsordninger.
- 5.3 Affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er som udgangspunkt omfattet af en anvisningsordning. Affald, der hverken er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning, anvises konkret af kommunen.
- 5.4 Brugernes opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening, lugt eller uhygiejniske forhold. Det er ikke tilladt, at oplagre affald.
- 5.5 Det påhviler brugerne, at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger der fremgår af regulativets særlige del. Affaldet skal sorteres i hjemmet eller på ejendommen (kildesortering), så der opnås så høj genanvendelse som mulig.
 - 5.5.1 Det påhviler endvidere brugeren ved ordninger med afhentning på matrikel, at:
 - Anvende godkendt materiel
 - anbring materialet således, at adgangsforholdene er bedst mulige for renovatøren
 - vedligeholde rengøre opsamlingsmateriellet
 - sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås.
 - sikre fri adgang til materiellet på de tider, der er fastsat for afhentning af affaldet.
 - sikre at adgangsvej og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove på de tider, der fastsat for afhentning af affaldet.
- 5.6 Kommunens trafikalafdeling fastsætter efter rådføring med Arbejdstilsynet de nærmere bestemmelser om anbringelse og anvendelse mv. af materiel, samt om adgangsforhold mv. for alle eller visse affaldsfraktioner.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

- 5.7 Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde bestemme, at mobile sugesystemer eller andre faste afhentningssystemer kan eller skal benyttes.
- 5.8 Kommunens trafikafdeling kan fastsætte nærmere bestemmelser om brugergruppe der er omfattet af en fælles nøgleordning.
- 5.9 Afbrænding af haveaffald, må kun finde sted efter de bestemmelser der fremgår af regulativets særlige del.

§ 6 Indsamlingsordninger

- 6.1 Ved indsamlingsordning i dette regulativ forstås:
En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten overdrager sit affald til kommunen, hvorved kommunen overtager det fulde ansvar for affaldets videre håndtering. Kommunen kan drive ordningen ved egen foranstaltning eller ved at indgå en privatretlig aftale med transportør. En indsamlingsordning kan organiseres både som hente- og en bringeordning. Affaldet, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning.

§ 7 Anvisningsordninger

- 7.1 Ved anvisningsordning i dette regulativ forstås:
En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter bestemmelserne i det kommunale affaldsregulativ. Det praktiske, såvel som det økonomiske ansvar for at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens anvisninger, påhviler affaldsproducenten. Såfremt affald ikke er omfattet af en etableret indsamlings- eller anvisningsordning, skal affaldsproducenten rette henvendelse til kommunen med henblik på en konkret anvisning.
Særlige bestemmelser for de enkelte anvisningsordninger fremgår af beskrivelsen af de enkelte ordninger i regulativets særlige del.

§ 8 Tilsyn og administration

- 8.1 Rebild Kommune administrerer og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. Miljøbeskyttelsesloven § 65. Kommunen kan udstede påbud og forbud vedrørende forhold omfattet af regulativet, jf. Miljøbeskyttelseslovens §§ 46 og 69 og affaldsbekendtgørelsens § 70.

§ 9 Gebyrer

- 9.1 Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer, i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 48 samt § 29 i Affaldsbekendtgørelsen.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

- 9.2 Alle husstande og grundejere, der er omfattet af dette regulativ, skal betale gebyr til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering.
- 9.3 Gebyrernes størrelse vedtages en gang årligt af kommunalbestyrelsen. Gebyrerne offentliggøres efter vedtagelse.
- 9.4 Alle husstande og grundejere, der er omfattet af dette regulativ, skal meddele kommunen, hvis der sker ændringer, der kan påvirke gebyrerne, herunder meddele forøget eller reduceret affaldsmængde.
- 9.5 Særgebyrer:
Kommunen kan opkræve særgebyrer for de ekstraomkostninger, som kommunen påfører fx som følge af særlige ydelser herunder fx for:
- udgifter, der følger af ukorrekt sortering
- afhentning uden for ordinær rute.

§ 10 Henvendelse og klager

- 10.1 Henvendelse om regulativets bestemmelser rettes til Rebild Kommune
- 10.2 Klager over administration af regulativets bestemmelser samt klager over indsamling af dagrenovation rettes til Rebild Kommune. Kommunens afgørelse kan ikke påklages til højere administrativ myndighed.

§ 11 Overtrædelse og straf

- 11.1 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud vedrørende dette regulativ, straffes med bøde, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 110.

§ 12 Bemyndigelse

- 12.1 Kommunen er den øverste miljømyndighed for håndhævelse og administration af regulativets bestemmelser.
- 12.2 I tilknytning til regulativet er vedlagt en særlig del, der uddyber bestemmelserne i regulativet.
- 12.3 Kommunen kan ved specielle forhold fx forsøgsordninger tillade afvigelser fra regulativet.

§ 13 Ikrafttrædelse

- 13.1 Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2008.



Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for husholdningsaffald gældende i Nørager Kommune af 1. januar 2000.
Regulativ for husholdningsaffald gældende i Skørping Kommune af 1. maj 2000 med ændringer den 19. november 2001 og den 16. august 2004.
Regulativ for dagrenovation gældende i Støvring Kommune af 15. april 2002.
Regulativ for storskrald og farligt affald fra husstande gældende i Støvring Kommune af 1. april 2006.
Regulativ for indsamling af papiraffald fra husstande gældende i Støvring Kommune af 1. januar 2003.

Rebild Kommune den, xx.xx. 2007.

Gert Fischer
Udvalgsformand

Peter Henneby
Teknisk Chef

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

Regulativ for husholdningsaffald indeholder en generel del med de overordnede retningslinjer for behandling af husholdningsaffald samt en særlig bilagsdel, der beskriver en række ordninger for:

- Dagrenovation
- Papiraffald
- Flasker og glas
- Kompostaffald
- Genbrugspladser
- Indsamling af storskrald
- Elektronikaffald
- Emballageaffald
- Haveaffald
- Farligt affald
- Anvisningsordninger

Bestemmelser for de enkelte ordninger er beskrevet under de enkelte ordninger.

Indholdsfortegnelse

Særlig bilagsdel:

| | |
|--|----|
| 1. Dagrenovation..... | 9 |
| 2. Papiraffald..... | 13 |
| 3. Flasker og glas..... | 15 |
| 4. Kompostaffald..... | 16 |
| 5. Genbrugspladser..... | 17 |
| 6. Indsamling af storskrald..... | 18 |
| 7. Elektriske og elektroniske produkter..... | 20 |
| 8. Emballageaffald..... | 21 |
| 9. Haveaffald..... | 22 |
| 10. Farligt affald..... | 23 |
| 11. Anvisningsordninger..... | 25 |

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 1 **Dagrenovation**

1.1 **Formål**

Ordningen skal sikre, at dagrenovation fra husholdninger bliver indsamlet, håndteret og bortskaffet på et bæredygtigt grundlag og ved høj miljøbeskyttelsesniveau.

1.2 **Definition**

1.2.1 Dagrenovation er en affaldsfraktion, der hovedsageligt består af køkkenaffald samt mindre emner af kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger og som ikke er omfattet af andre ordninger.

1.2.2 Dagrenovation er fx madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice o.l., madholdigt eller snavset pap, papir, plast, metal (konservesdåser, stanniol m.v.), sod og aske, samt andet affald som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation.

1.3 **Affaldshåndtering**

1.3.1 Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor husholdningen frembringer dagrenovation.

1.3.2 Ejere af ubebyggede grunde samt ubeboede ejendomme er undtaget, såfremt der ikke fremkommer dagrenovation på ejendommen og ejendommen har stået ubeboet eller uudnyttet i min. 6 måneder. Herved forstås at der er sket en egentlig fraflytning fra ejendommen og afmelding i folkeregisteret fra den pågældende adresse. Kun i sådanne tilfælde vil renovationsafgiften blive tilbagebetalt.

1.3.3 Til- og afmeldinger til ordningen for dagrenovation foretages af grundejeren ved henvendelse til kommunen. Ændringer af beholderantal og beholderstype sker ligeledes ved henvendelse til kommunen.

1.3.4 Ændringer mellem container størrelser skal ske med mindst to ugers varsel.

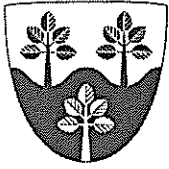
1.4 **Indsamling af dagrenovation**

1.4.1 Ved anvendelse af containeren til opbevaring af dagrenovation, skal følgende forhold iagttages:
Våd affald samt sod og aske skal indpakkes vandtæt.
Bleer og lign. Skal indpakkes i plastposer, før de lægges i containeren.
Dyreekskrementer må kun komme i containeren, hvis de er omhyggeligt pakket ind og i en lukket pose.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

- 1.4.2 I containeren må ikke henlægges batterier og andet farligt affald, jord, sten, gløder, varm aske, kloakslam eller flydende affald af nogen art.
- 1.4.3 Genanvendelige materialer, såsom pap, papir, glas og flasker, må ikke lægges i containeren, men skal bortskaffes til genanvendelse efter kommunens anvisning.
- 1.4.4 Containerne udlånes til husstandene i Rebild Kommune. Grundejeren hæfter for skader, der ikke skyldes slitage, men opstår fx ved brand, hærværk, misbrug eller bortkomst.
- 1.4.5 Rengøring af container skal ske ved ejerens foranledning.
- 1.4.6 Sommerhuse får tømt dagrenovation 26 uger årligt.
- 1.4.7 Det påhviler grundejeren at sørge for, at der er tilstrækkeligt kapacitet til, at opsamlingsmateriellet ikke overfyldes mellem to afhentninger. Er opsamlingsmateriellet gentagende gange overfyldt, kan kommunen pålægge grundejeren at tilmelde yderligere kapacitet.
Containeren må højst fyldes, så låget kan lukkes tæt.
Affaldet må ikke presses så hårdt, at det ikke umiddelbart kan tømmes ud af containeren.
Brugeren er ansvarlig for, at eventuelt dagrenovation efter tømning løsnes, så containeren kan tømmes helt ved næste tømning.
- 1.4.8 Dagrenovationen afhentes af en af kommunen entreret vognmand. Afhentningen sker så vidt muligt samme ugedag. Dagrenovationen afhentes en gang om ugen i byerne (indenfor byskiltene) og hver 14 dag på landet (udenfor byskiltene).
- 1.4.9 Til lejlighedsvis forekommende ekstra dagrenovation kan der købes ekstra sække, som medtages ved den normale afhentning af dagrenovation.
- 1.5 Adgangsforhold**
- 1.5.1 Containeren skal placeres sådan, at den er lettilgængelig for afhentning. På afhentningsstedet skal containeren placeres således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastning.
- 1.5.2 Der må ikke findes tørresnore, parkerede cykler m.v. på adgangsvejen.
- 1.5.3 Hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen, så de ikke kan genere renovatøren.
- 1.5.4 Adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet hvor renovationsbilen kan holde må ikke overstige 30 m.



Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

- 1.5.5 Såfremt ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal adgangsvejen kunne bære tunge lastbiler, og der skal være en absolut fri passage 3,5 m i bredden og 4,0 m i højden, samt rimelig plads til at vende renovationsbilen på. Vendeplads for renovationsbil, se bilag 1a
- 1.5.6 Kan disse krav ikke opfyldes, skal grundejeren, brugeren sætte den fyldte container frem til nærmeste farbare vej for renovationsbilen.
- 1.5.7 Ved tømning af container tilbageleveres den til standplads.

1.6 Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

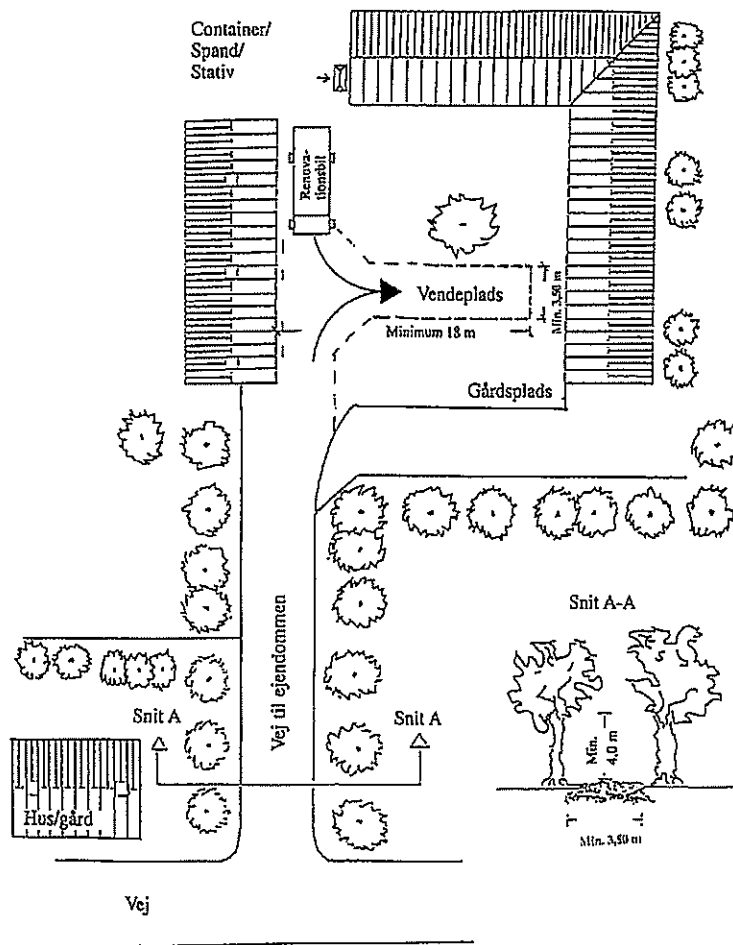


Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

Bilag 1a

Krav til vendeplads ved ejendomme, der ligger tilbagetrukket fra offentlig tilgængelig vej



§ 2. Papiraffald

2.1. Formål

Ordningen skal sikre en høj genanvendelse af papir

2.2. Definition

Ordningen omfatter indsamling af genanvendelige papirmaterialer som fx:

- aviser
- ugeblade
- brochure
- reklamer
- skrive- og printerpapir
- kuverter
- telefonbøger
- magasiner og tidsskrifter

Papirmateriale der er tilsmudset, skal bortskaffes med dagrenovation.

2.3. Affaldshåndtering

2.3.1. Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor husholdningen frembringer papiraffald

2.3.2. Ejere af ubebyggede grunde samt ubeboede ejendomme er undtaget, såfremt der ikke fremkommer dagrenovation på ejendommen og ejendommen har stået ubeboet eller uudnyttet i min. 6 måneder. Herved forstås at der er sket eller vil ske en egentlig fraflytning fra ejendommen og afmelding i folkeregisteret fra den pågældende adresse. Kun i sådanne tilfælde vil renovationsafgiften blive tilbagebetalt

2.3.3. Til- og afmeldinger til ordningen for papir foretages af grundejeren ved henvendelse til kommunen. Ændringer af beholderantal og beholdertype sker ligeledes ved henvendelse til kommunen.

2.3.4. Ændringer mellem container størrelser skal ske med mindst to ugers varsel.

2.4. Indsamling af papir

2.4.1. Containerne udlånes til husstandene af Rebild Kommune. Grundejeren hæfter for skader, der ikke skyldes slitage, men opstår fx ved brand, hærverk, misbrug eller bortkomst.

2.4.2. Rengøring af container skal ske ved ejerens foranledning.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der er tilstrækkeligt kapacitet til, at opsamlingsmateriellet ikke overfyldes mellem to afhentninger. Er opsamlingsmateriellet gentagende gange overfyldt, kan kommunen pålægge grundejeren at tilmelde yderligere kapacitet.

Containeren må højst fyldes, så låget kan lukkes tæt.

Affaldet må ikke presses så hårdt, at det ikke umiddelbart kan tømmes ud af containeren.

- 2.4.3. Papir afhentes af en af kommunen entreret vognmand. Papir afhentes efter en på forhånd fastlagt frekvens.

2.5. Adgangsforhold

- 2.5.1. Containeren skal placeres sådan, at den er lettilgængelig for afhentning. På afhentningsstedet skal containeren placeres således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastning.
- 2.5.2. Der må ikke findes tørresnore, parkerede cykler m.v. på adgangsvejen.
- 2.5.3. Hunde skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen, så de ikke kan genere renovatøren.
- 2.5.4. Adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet hvor renovationsbilen kan holde må ikke overstige 30 m.
- 2.5.5. Såfremt ejendommen ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal adgangsvejen kunne bære tunge lastbiler, og der skal være en absolut fri passage 3,5 m i bredden og 4,0 m i højden, samt rimelig plads til at vende renovationsbilen på. Vendeplads for renovationsbil, se bilag 1
- 2.5.6. Kan disse krav ikke opfyldes, skal grundejeren, brugeren sætte den fyldte container frem til nærmeste farbare vej for renovationsbilen.
- 2.5.7. Ved tømning af container tilbageleveres den til standplads.

2.6. Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

§ 3. Flasker og glas

3.1. Formål

Ordningen skal sikre en høj genanvendelse af flasker og glas.

3.2. Definitioner

Ordningen omfatter indsamling af genanvendelige flasker og glasmaterialer som fx:

- vin- og spiritusflasker
- konserverglas og flasker

Keramik og porcelæn kan ikke afleveres til ordningen, men derimod på Rebild kommunes genbrugspladser.

3.3. Ordning

Flasker og glas kan afleveres i de opstillede flaskeigloer, til storskrald samt på Rebild Kommunes genbrugspladser. Flasker og glas skal være tømte før de afleveres til genbrug.

3.4. Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

§ 4. **Kompostaffald**

4.1. **Formål**

Ordningen tillader og har til formål at øge genanvendelsen af vegetabilsk affald til kompost.

4.2. **Definition**

Ved vegetabilsk affald forstås fx. Følgende:

- blomster og planter
- Skræller, frugt og grøntsager
- kaffegrums, filtre samt teblade

Madrester som kan tiltrække skadedyr, dvs. kød, fisk, pålæg, tilberedte madvarer mv. må ikke komposteres. Brug i stedet dagrenovationen. Disse varer skal være forsvarligt indpakket.

4.3. **Ordning**

4.3.1. Der er mulighed for at grundejeren kan kompostere affald på egen grund. Der stilles ikke krav til et specifikt mærke eller fabrikat på kompostbeholder. Grundejeren kan også selv vælge at fremstille en kompostbeholder.

4.3.2. Grundejeren kan købe sig en kompostbeholder gennem Rebild Kommune.

4.4. **Hjemmekompostering**

Hjemmekompostering må ikke give anledning til gener for naboejendomme eller tiltrække skadedyr.

4.5. **Central kompostering**

Kommunen kan for boligselskaber og andre større byggerier give tilladelse til centrale komposteringspladser.

4.6. **Andre ordninger**

kommunen kan indføre ordninger for indsamling af vegetabilsk – organisk affald

4.7. **Ikrafttrædelse**

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.



Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 5. Genbrugspladser

5.1. Formål

Rebild Kommunes genbrugspladser har til formål at være afleveringssted for en lang række affaldstyper, som brugerne i kommunen ønsker at skaffe sig af med, og som ikke hører under definitionen af dagrenovation.

5.2. Definition

5.2.1. På genbrugspladserne kan følgende affaldstyper afleveres:

Beton og tegl, deponi, dæk, elektronikaffald, farligt affald, gips, glas og flasker, haveaffald, hvidevarer, imprægneret træ, jern og metal, metaldåser, pap, papir, plastflasker og plastdunke, pvc, ren jord, småt brændbart, stort brændbart, tøj, vinduesglas.

5.2.2. Da Rebild Kommune til stadighed vil sikre den mest miljøøkonomiske affaldsbortskaffelse, vil der løbende komme nye sorteringer på genbrugspladserne.

5.3. Ordning

5.3.1. På genbrugspladserne kan private husstande aflevere deres affald som herefter bortskaffes til specialbehandling, genbrug, genanvendelse, forbrænding eller deponi.

5.3.2. Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

5.3.3. Enhver som benytter genbrugspladserne er forpligtiget til at følge pladsmandens anvisninger til sortering og aflæsning af affald.

5.3.4. Der er adgang med personbiler og varevogn, der højst må veje 3.500 kg samt traktorer uden vogn og uden tvillinghjul. Hver husstand må højst aflevere 2.000 kg affald om året, heraf højst 50 kg. farligt affald.

5.4. Ikrafttrædelse

5.4.1. Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 6. Indsamling af storskrald

6.1. Formål

Ordningens formål er at give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohaveteffekter til genbrugspladsen, mulighed for at få afhentet dette.

6.2. Definition

6.2.1. Følgende affaldstyper er omfattet af storskraldsordningen:

- kasserede møbler
- større indboeffekter
- køle- frysemøbler
- jern og metal
- småt brændbart
- plast
- pap
- elektronik
- flasker og glas
- haveaffald

6.2.2. Husstande, som benytter storskraldsordningen har pligt til at sortere storskrald i ovennævnte affaldstyper

6.3. Ordning

6.3.1. Der foretages indsamling af storskrald hos samtlige husstande et nærmere fastsat antal gange.

6.3.2. Storskrald skal i byområder placeres ved den enkelte ejendom på et fra renovationsbilen synligt og let tilgængeligt sted ud til fortov/vejskel.
I landområder uden for bymæssig bebyggelse skal storskrald placeres ved nærmeste farbar vej for renovationsbilen.

6.3.3. Storskraldet skal være placeret på afhentningsstedet senest kl. 7.00 på afhentningsdagen. Det må tidligst stilles ud dagen før.

6.3.4. Afhentningsdage fremgår af en brochure, der omdeles en gang årligt og på kommunens hjemmeside.

6.3.5. Storskraldsordningen modtager kun sorteret affald. Affaldstyperne skal være stillet frem hver for sig og skal være forsvarligt emballeret.
Anvendes sække til emballeringen, skal det være en klar sæk. Haveaffald må dog kun emballeres i papirsække.



Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

6.3.6. Fra hver husstand må der maksimalt afleveres 15 enheder (ting, bundt, sæk) a` 15 kg pr. afhentning. Hver enhed må højst måle 0,5 x 1 m. Store emner som hårde hvidevarer og møbler, der ikke kan neddeles, må dog veje mere end 15 kg, men højst være 1 m i bredden.

6.3.7. Affaldet skal emballeres sådan, at det kan læsses på lastbilen af en mand.

6.4. Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

§ 7. Elektriske og elektroniske produkter (EE-affald)

7.1. Formål

Ordningen har til formål at sikre, at affald fra elektriske og elektroniske produkter (EE-affald) går til specialbehandling og genanvendelse.

7.2. Definition

Ordningen omfatter affald fra elektriske og elektroniske produkter (EE-affald); dvs. produkter, der er afhængige af elektrisk strøm eller elektromagnetiske felter, samt udstyr til produktion, transmission og måling af elektriske strømme og elektromagnetiske felter. Nærmere definitioner gives i Bekendtgørelsen nr. 664 af 27. juni 2005 omkring håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr. ("Elskrotbekendtgørelsen")

7.3. Ordningen

7.3.1. Ordningen omfatter EE-affald fra private husstande.

7.3.2. Indsamlingsordningen omfatter EE-affald jf. elskrotbekendtgørelsen. Dette er bl.a.:

- Store husholdningsapparater (hårde hvidevarer o.lign.)
- Små husholdningsapparater (køkkenmaskiner o.lign.)
- It- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Belysningsudstyr

7.3.3. EE-affald skal afleveres til den kommunale indsamlingsordning.

7.3.4. Private husholdninger kan aflevere EE-affald på Rebild Kommunens genbrugspladser og til indsamling af storskrald.

7.3.5. Private husholdninger kan aflevere EE-affald til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og tilbyder at modtage affaldet.

7.4. Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 8. Emballageaffald

8.1. Formål

Ordnningen har til formål at sikre en miljømæssig forsvarlig bortskaffelse af emballageaffald med størst mulig genanvendelse under hensyn til hygiejniske forhold.

8.2. Definition

Ved emballageaffald forstås:

- Metalemballage i form af tomme øl- og sodavandsdåser
- Plastemballage i form af tomme plastflasker og dunke fra fx: drikkevarer, eddike, rengøringsmidler, vaske- og skyllemidler. Opvaskemidler o.lign.

8.3. Ordningen

8.3.1. Tomme øl- og sodavandsdåser kan afleveres til storskrald i klare sække eller afleveres på Rebild kommunes genbrugspladser.

8.3.2. Tomme og rengjorte plastflasker og plastdunke/-beholdere kan afleveres til storskrald i klare sække eller afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser.

8.4. Ikrafttrædelse

Ordnningen træder i kraft den 1. januar 2008.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 9. Haveaffald

9.1. Formål

Ordningen skal sikre at haveaffald så vidt muligt bliver komposteret, enten på grundejerens egen grund eller bliver behandlet på Rebild Kommunes genbrugspladser.

9.2. Definition

Ved haveaffald forstås alt haveaffald som naturligt forekommer i haven.

9.3. Ordning

9.3.1. Haveaffald skal så vidt muligt komposteres på grundejernes egen grund. Haveaffaldet kan afleveres til storskrald i bundter eller papir sække eller afleveres til Rebild Kommunes genbrugspladser.

9.3.2. Rent, tørt træ fra haven kan anvendes som brændsel i godkendt brændeovn, pejs mv.

9.4. Afbrænding af haveaffald og bål

9.4.1. Det er tilladt at afbrænde haveaffald og rent ubehandlet træ i haven, uden forudsætning af, at materialerne er så tørre, at det ikke giver anledning til generende røgudvikling.

9.4.2. Afbrændingen skal ske under hensyntagen til vindretningen, således at den ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken. Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Hvis der opstår farer eller gener for omgivelserne skal afbrændingen afbrydes.

9.4.3. Der må kun foregå afbrænding i mindre mængder, som typisk kan afbrændes inden for en time (Sankthansbål er dog undtaget).

9.5. Overtrædelse

Overtrædelse af bestemmelserne for afbrænding af haveaffald og bål straffes i henhold til gældende bestemmelser

9.6. Specielle forhold

Politimesteren kan i perioder i henhold til beredskabsloven nedlægge forbud mod afbrænding og bål.

9.7. Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 10. Farligt affald

10.1. Formål

Ordningen har til formål at sikre den miljømæssige mest forsvarlige måde at bortskaffe farligt affald fra husholdninger.

10.2. Definition

10.2.1. Farligt affald fra husholdninger omfatter affald, som ved bortskaffelse gennem dagrenovationsordningen eller afløbssystemet frembyder fare for miljøet, eksempelvis rester af kemikalier til husholdninger, kviksølvholdige batterier, olieaffald, malingsrester, m.v.

10.2.2. Regulativet omfatter ikke affald fra olie- og benzinusskillere og/eller afhentning af farligt affald, der opstår som følge af større uheld og som skal bortskaffes øjeblikkeligt.

10.3. Affaldshåndtering

10.3.1. De forskellige affaldstyper må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen. I modsat fald skal affaldet tydeligt mærkes med angivelse af art.

10.3.2. Affaldet må ikke hensættes på offentligt tilgængeligt sted.

10.3.3. Affaldet skal ved aflevering til genbrugspladserne eller indsamlingsordning være sorteret og emballeret således, at videre håndtering kan foretages hensigtsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt.

10.3.4. Affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres.

10.3.5. Kommunen kan fastlægges nærmere krav til emballering, herunder påbydes anvendelse af bestemte emballeringsformer.

10.3.6. Den, der transporterer affaldet til afleveringsstedet, er ansvarlig for, at der ikke sker eller opstår fare for forurening af luft, jord eller vand under transporten.

10.3.7. Ved afleveringen skal angives alle relevante oplysninger om affaldets art m.v.

10.3.8. Det gælder generelt, at enhver, der forårsager forurening med farligt affald eller konstaterer en sådan forurening på sin ejendom, straks skal underrette kommunen.



Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

10.4. Indsamling af miljøkasser

- 10.4.1. Hver husstand har en miljøkasse til farligt affald, dog kan flere husstande i andels- og etagebebyggelser deles om en miljøkasse.
- 10.4.2. Miljøkassen skal opbevares ”inden døre”
- 10.4.3. Når forbrugeren ønsker at aflevere farligt affald, skal der udfyldes et mærkat, på låget af miljøkassen, med navn og adresse.
- 10.4.4. Miljøkassen stilles ved containeren til dagrenovation dagen før afhentning af dagrenovation. Skraldemanden sætter en ny miljøkasse til forbrugeren.
- 10.4.5. Miljøkassen må maksimalt veje 15 kg.
- 10.4.6. Miljøkassen må kun indeholde farligt affald. Ved overtrædelse af dette skal der betales efter gældende takstblad.

10.5. Ordning

- 10.5.1. Der kan afleveres farligt affald på genbrugspladserne
- 10.5.2. Risikobetonet affald
Smittefarligt og uhygiejnisk affald fra hjemmeboende patienter skal tilsluttes en ordning for indsamling af risikobetonet affald.

10.6. Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag

§ 11. Anvisningsordning

11.1. Formål

Ordningen har til formål at gøre det muligt for borgerne at bortskaffe store mængder affald, som ikke kan bortskaffes efter reglerne for de førnævnte ordninger for husholdningsaffald.

11.2. Definition

Affald som forekommer ved ombygninger, oprydninger, dødsboer mv. og som ikke umiddelbart (på grund af mængden) kan afleveres på Rebild Kommunes genbrugspladser eller til fx storskraldsordninger.

11.3. Ordningen

11.3.1. Affald der er underlagt den anvisningsordning skal bortskaffes ved brugerens egen foranstaltning, enten via privat transportør eller direkte til behandlingsanlægget. Brugeren er alene ansvarlig for, at affaldet er sorteret og bortskaffes i overensstemmelse med lovgivningen og anvisningen.

11.3.2. Anvisningen om bortskaffelse af affald kan gives af kommunen.

11.3.3. Ved bortskaffelse til behandlingsanlæg skal brugerne betale efter anlæggets normale takster for modtagelse og behandling af affald.

11.4. Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft den 1. januar 2008.

| JANUAR | | FEBRUAR | | MARTS | | APRIL | | MAJ | | JUNI | |
|--------|---------------|---------|--------------|-------|------------------|-------|------------------|------|--------------------|------|---------------|
| T 1 | Nytårsdag | F 1 | | L 1 | | T 1 | | T 1 | Kr. Himmelfartsdag | S 1 | |
| O 2 | | L 2 | | S 2 | | O 2 | | F 2 | | M 2 | 23 |
| T 3 | | S 3 | | M 3 | 10 | T 3 | | L 3 | | T 3 | |
| F 4 | | M 4 | 6 | T 4 | TMU AMU KFU | F 4 | | S 4 | | O 4 | |
| L 5 | | T 5 | TMU AMU KFU | O 5 | BUU SU | L 5 | | M 5 | | 19 | Grundlovsdag |
| S 6 | | O 6 | BUU SU | T 6 | Visionsseminar | S 6 | | T 6 | | F 6 | |
| M 7 | | 2 | | F 7 | Visionsseminar | M 7 | 15 | O 7 | | L 7 | |
| T 8 | | F 8 | | L 8 | | T 8 | TMU AMU KFU | T 8 | | S 8 | |
| O 9 | | L 9 | | S 9 | | O 9 | BUU SU | F 9 | | M 9 | 24 |
| T 10 | | S 10 | | M 10 | 11 | T 10 | | L 10 | | T 10 | TMU AMU KFU |
| F 11 | | M 11 | 7 | T 11 | | F 11 | | S 11 | Pinsedag | O 11 | BUU SU |
| L 12 | | T 12 | | O 12 | ØK | L 12 | | M 12 | 2. Pinsedag | T 12 | |
| S 13 | | O 13 | ØK | T 13 | KL-delegeretmøde | S 13 | | T 13 | TMU AMU KFU | F 13 | |
| M 14 | | 3 | | F 14 | KL-delegeretmøde | M 14 | 16 | O 14 | BUU SU | L 14 | |
| T 15 | TMU AMU KFU | F 15 | | L 15 | | T 15 | | T 15 | | S 15 | |
| O 16 | BUU SU | L 16 | | S 16 | | O 16 | ØK/HUV kl. 10.00 | F 16 | | M 16 | 25 |
| T 17 | | S 17 | | M 17 | 12 | T 17 | | L 17 | | T 17 | |
| F 18 | | M 18 | Vinterferie | T 18 | 8 | F 18 | St. Bededag | S 18 | | O 18 | ØK |
| L 19 | | T 19 | Vinterferie | O 19 | | L 19 | | M 19 | | T 19 | |
| S 20 | | O 20 | Vinterferie | T 20 | Skærtorsdag | S 20 | | T 20 | | F 20 | |
| M 21 | | 4 | Vinterferie | F 21 | Langfredag | M 21 | 17 | O 21 | ØK | L 21 | |
| T 22 | | F 22 | Vinterferie | L 22 | | T 22 | | T 22 | | S 22 | |
| O 23 | ØK | L 23 | | S 23 | Påskedag | O 23 | | F 23 | | M 23 | 26 |
| T 24 | | S 24 | | M 24 | 2. Påskedag | T 24 | BY (Støvring) | L 24 | | T 24 | |
| F 25 | | M 25 | 9 | T 25 | | F 25 | | S 25 | | O 25 | |
| L 26 | | T 26 | | O 26 | | L 26 | | M 26 | | T 26 | BY (Terndrup) |
| S 27 | | O 27 | | T 27 | BY (Terndrup) | S 27 | | T 27 | | F 27 | |
| M 28 | | 5 | BY (Nørager) | F 28 | | M 28 | 18 | O 28 | | L 28 | |
| T 29 | | F 29 | | L 29 | | T 29 | | T 29 | BY (Nørager) | S 29 | |
| O 30 | | | | S 30 | | O 30 | | F 30 | | M 30 | 27 |
| T 31 | BY (Støvring) | | | M 31 | 14 | | | L 31 | | | |

TMU | kl. 16.00

AMU kl. 13.00

SU kl. 16.00

BUU kl. 14.00

KFU kl. 17.00

BY kl. 17.00

ØK kl. 8.00

TMU

- 8 NOV. 2007

Bilag til pkt. 13

- 8 NOV. 2007

Bilag til pkt. 14**Økonominotat for Teknik- og Miljøudvalget pr. ultimo september****Generelt**

I forbindelse med Byrådets beslutning af Budgettet for 2008 blev der ligeledes truffet en beslutning om en driftsmæssig bevillingsopdeling af kontoplanen på sektorniveau. For Teknik- og Miljøudvalget betyder det, at der er oprettet følgende sektorer:

- 13 Ejendomme og Redningsberedskab
- 14 Forsyning
- 15 Natur og miljø
- 16 Veje og grønne områder

Indeværende økonomivurdering pr. ultimo september er lavet i henhold til denne opdeling i sektorer, hvorfor rækkefølgen af beskrivelsen af områderne vil variere i forhold til de tidligere økonomivurderinger.

Denne økonomivurdering vil indeholde både en beskrivelse af driftsforbruget som tidligere økonomivurderinger, men samtidig vil der følge en mere detaljeret beskrivelse af anlægssiden, hvor der vil blive taget stilling til de enkelte større projekter, hvor enten de færdiggøres i dette budgetår eller må udsættes til næste år. Det vil naturligvis også blive bemærket, såfremt der er projekter, som overskrider den givne budgetbevilling.

Overordnet kan det noteres, at der ved udgangen af september måned var det driftsmæssige udgiftsforbrug 65,4%, mens der var kommet 89,6% af de budgetterede driftsindtægter. Som nævnt ved de tidligere økonomivurderinger, er det samlede område for Teknik- og Miljøudvalget kendetegnet ved projektarbejder, hvor der ikke er et fast forløb for afregningen. Efterfølgende er der opstillet en tabel med forbruget pr. ultimo september, hvorefter der følger en beskrivelse af forholdene på de enkelte sektorer. Heri vil der bl.a. indgå en forklaring til det lave udgiftsforbrug og indtægten.

Oversigt over driftsforbrug pr. 30.09.07

| Strukturtekst | U/I | Korr. Budget 2007 | Forbrug 2007 pr ult. 9-2007 | Forbr. pct 2007 |
|--|-----|-------------------|-----------------------------|-----------------|
| 50 Teknik og Miljøudvalg | U | 113.370.280 | 74.194.375 | 65,44 |
| | I | - 58.045.770 | - 51.984.081 | 89,56 |
| 13 Ejendomme og Redningsberedskab | U | 10.880.920 | 6.435.923 | 59,15 |
| | I | - 1.685.970 | - 887.025 | 52,61 |
| 00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger | | | | |
| 22 Jordforsyning | U | 771.900 | 239.281 | 31,00 |
| | I | | - 411.582 | |
| 02 Boligformål | U | | 40.032 | |
| | I | | - 4.848 | |
| 03 Erhvervsformål | U | | 157.202 | |
| | I | | | |
| 05 Ubestemte formål | U | 771.900 | 42.046 | 5,45 |
| | I | | - 406.734 | |

Rebild Kommune

| | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 25 Faste ejendomme | U | 5.804.630 | 1.890.024 | 32,56 |
| | I | - 1.685.970 | - 404.898 | 24,02 |
| 10 Fælles formål | U | 3.201.360 | 817.113 | 25,52 |
| | I | | - 4.197 | |
| 11 Beboelse | U | 1.029.660 | 216.115 | 20,99 |
| | I | - 1.133.170 | - 249.601 | 22,03 |
| 12 Erhvervsjendomme | U | 125.730 | 60.393 | 48,03 |
| | I | - 286.500 | - 135.700 | 47,36 |
| 13 Andre faste ejendomme | U | 215.140 | 163.101 | 75,81 |
| | I | - 266.300 | - 15.400 | 5,78 |
| 15 Byfornyelse | U | 115.020 | | |
| | I | | | |
| 18 Driftssikring af boligbyggeri | U | 1.117.720 | 633.303 | 56,66 |
| | I | | | |
| 58 Redningsberedskab | U | 4.304.390 | 4.306.618 | 100,05 |
| | I | | - 70.546 | |
| 95 Redningsberedskab | U | 4.304.390 | 4.306.618 | 100,05 |
| | I | | - 70.546 | |
| 14 Forsyning | U | 43.748.400 | 25.799.314 | 58,97 |
| | I | - 55.707.620 | - 49.565.429 | 88,97 |
| 01 Forsyningsvirksomheder m.v. | | | | |
| 22 Forsyningsvirksomheder | U | 87.310 | 11.742 | 13,45 |
| | I | - 57.770 | - 35.808 | 61,98 |
| 04 Vandforsyning | U | 87.310 | 11.742 | 13,45 |
| | I | - 57.770 | - 35.808 | 61,98 |
| 35 Spildevandsanlæg | U | 15.555.050 | 6.321.481 | 40,64 |
| | I | - 27.458.600 | - 24.757.104 | 90,16 |
| 40 Fælles formål | U | 7.697.880 | 715.439 | 9,29 |
| | I | - 27.404.530 | - 24.752.404 | 90,32 |
| 43 Rensningsanlæg inkl. hoved- og detailkloakker | U | 7.790.480 | 5.622.542 | 72,17 |
| | I | | - 4.700 | |
| 44 Tømningsordninger | U | 66.690 | - 16.500 | 999,99 |
| | I | - 54.070 | | |
| 38 Affaldshåndtering | U | 28.106.040 | 19.466.091 | 69,26 |
| | I | - 28.191.250 | - 24.772.516 | 87,87 |
| 60 Fælles formål | U | | 17.886 | |
| | I | - 6.451.210 | - 24.386.959 | 378,02 |
| 61 Ordninger for dagrenovation - restaffald | U | 21.697.750 | 11.221.570 | 51,72 |
| | I | - 21.740.040 | - 21.317 | 0,10 |
| 62 Ordninger for storskrald og haveaffald | U | | 398.759 | |
| | I | | | |
| 63 Ordninger for glas, papir og pap | U | | 1.976.087 | |
| | I | | - 126.775 | |
| 64 Ordninger for farligt affald | U | | 760.810 | |
| | I | | | |
| 65 Genbrugsstationer | U | 6.408.290 | 5.090.980 | 79,44 |
| | I | | - 237.465 | |
| 15 Natur og miljø | U | 5.467.530 | 1.232.221 | 22,54 |
| | I | - 293.080 | - 231.072 | 78,84 |
| 00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger | | | | |
| 38 Naturbeskyttelse | U | 382.000 | 546 | 0,14 |
| | I | | | |

Rebild Kommune

| | | | | |
|--|----------|---------------------|---------------------|---------------|
| 53 Skove | U | 382.000 | 546 | 0,14 |
| | I | | | |
| 48 Vandløbsvæsen | U | 3.058.890 | 854.444 | 27,93 |
| | I | - 102.800 | | |
| 70 Fælles formål | U | 3.058.890 | | |
| | I | - 102.800 | | |
| 71 Vedligeholdelse af vandløb | U | | 854.444 | |
| | I | | | |
| 52 Miljøbeskyttelse m.v. | U | 1.770.760 | 225.433 | 12,73 |
| | I | | | |
| 81 Jordforurening | U | 28.000 | | |
| | I | | | |
| 83 Råstoffer | U | 15.500 | | |
| | I | | | |
| 87 Miljøtilsyn - virksomheder | U | 1.727.260 | 752.648 | 43,57 |
| | I | | | |
| 89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v. | U | | - 527.215 | |
| | I | | | |
| 55 Diverse udgifter og indtægter | U | 255.880 | 151.798 | 59,32 |
| | I | - 190.280 | - 231.072 | 121,44 |
| 91 Skadedyrsbekæmpelse | U | 255.880 | 151.798 | 59,32 |
| | I | - 190.280 | - 231.072 | 121,44 |
| 16 Veje og grønne områder | U | 52.914.330 | 40.726.916 | 76,97 |
| | I | | - 1.300.554 | |
| 00 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger | | | | |
| 28 Fritidsområder | U | 5.988.410 | 1.047.920 | 17,50 |
| | I | | | |
| 20 Grønne områder og naturpladser | U | 5.988.410 | 1.047.920 | 17,50 |
| | I | | | |
| 02 Transport og infrastruktur | | | | |
| 22 Fælles funktioner | U | 10.431.640 | 16.323.613 | 156,48 |
| | I | - 359.100 | - 1.287.268 | 358,47 |
| 01 Fælles formål | U | 9.479.980 | 15.231.649 | 160,67 |
| | I | - 359.100 | - 1.287.268 | 358,47 |
| 05 Driftsbygninger og -pladser | U | 951.660 | 1.091.964 | 114,74 |
| | I | | | |
| 28 Kommunale veje | U | 28.355.120 | 14.617.745 | 51,55 |
| | I | | - 13.286 | |
| 11 Vejvedligeholdelse m.v. | U | 22.755.000 | 10.467.145 | 46,00 |
| | I | | - 1.115 | |
| 14 Vintertjeneste | U | 5.600.120 | 4.150.601 | 74,12 |
| | I | | - 12.171 | |
| 32 Kollektiv trafik | U | 8.498.260 | 8.737.638 | 102,82 |
| | I | | | |
| 31 Busdrift | U | 8.498.260 | 8.737.638 | 102,82 |
| | I | | | |
| | | | | |
| GRAND TOTAL | U | 113.370.280 | 74.194.375 | 65,44 |
| | I | - 58.045.770 | - 51.984.081 | 89,56 |

Sektor 13 Ejendomme og Redningsberedskab

Forbruget på sektor 13 Ejendomme og redningsberedskab dækker jordforsyning, faste ejendomme og beredskabet, dvs. den løbende drift og vedligeholdelse af kommunal jord og ejendom samt beredskabet, som bl.a. har brandeftersynet af de kommunale bygninger. Forbruget ved udgangen af september ligger på 59% og 53% indtægtsmæssigt. Dette forbrug dækker over et lavt forbrug på bygningsvedligeholdelse, hvor afregningen af bygningsvedligeholdelsesprojekterne sker ved projekternes færdiggørelse. Modsat har beredskabet pr. ultimo september et forbrug på 100% af budgettet. Det høje forbrug kan primært henføres til abonnementsstigninger fra Falck.

Hvorvidt der kommer et mer/mindreforbrug på området er afhængig af, om de igangsatte bygningsvedligeholdelsesprojekter færdiggøres.

Sektor 14 Forsyning

Forbruget på sektor 14 Forsyning, der dækker over både spildevandsanlæg og affaldshåndtering, ligger ved udgangen af september på 59% udgiftsmæssig og 89% indtægtsmæssig.

På spildevandsområdet mangler der bl.a. at blive afregnet et administrationsbidrag, som beløber sig til ca. 0,6 mio. kr. Derudover mangler afregninger for hele 2007 for afledning af vand til Aalborg Kommune, som forventes at beløbe sig til ca. 4 mio. kr. På den baggrund må der forventes et mindreforbrug på ca. 1 mio. kr.

På indtægtssiden kommer der til at mangle indtægter som følger af et lavere vandforbrug. Der må derfor forventes en lavere indtægt på ca. 1 mio. kr.

Samlet er ovenstående ensbetydende med at regnskabsresultatet for driftssiden af spildevandsområdet går i 0.

For affaldshåndtering viser tallene for ultimo september et udgiftsforbrug på ca. 70%, mens der er kommet 88% af indtægterne. På udgiftssiden kan der forventes et mindreforbrug som følger af lavere udgifter til vognmænd samt behandling af affald.

Indtægtsmæssigt er der i forhold til budgettet sket en nedgang på baggrund af at flere har tilmeldt sig den lille ordning med 70 liters containere end forudsat. Denne tendens gør sig også gældende for de større containere. Dette betyder i alt en mindre indtægt på ca. 3 mio. kr.

Samlet set for affaldsområdet kan der forventes et mindreforbrug som følger af de lavere udgifter til håndtering og behandling af affald. Størrelsen af mindreforbruget er dog afhængig af eventuelle manglende afregninger mv., men må formodes at ligge på 1-2 mio. kr.

Sektor 15 Natur og miljø

Forbruget på sektor 15 Natur og miljø er ultimo september lavt med en forbrugsprocent på 22,5. Årsagen er, at der generelt på området opereres med betaling af ydelser, der bestilles af eksterne udbydere.

For naturbeskyttelse er budgettet disponeret, men opkrævningen afventes. For Vandløbsvæsenet afventes opkrævningen for tidligere udført arbejde ligeledes, som også er tilfældet for miljøbeskyttelsesområdet.

På miljøområdet er der kommet en gebyrindtægt på 0,6 mio. kr., som vedr. grundvandsbeskyttelse. Denne indtægt skal ifølge loven på området anvendes til planlægningsopgaver for grundvandsbeskyttelse. Indtægten er budgetteret på konto 6, hvor samtlige gebyrer og administrationsindtægter er anført.

Samlet set må det forventes, at budgettet holder. Der kan komme et mindreforbrug, alt afhængig af, om opkrævningerne bliver sendt i rette tid til betaling i dette regnskabsår.

Sektor 16 Veje og grønne områder

På fritidsområdet for grønne områder samt vejområdet har der i årets løb været problemer i forbindelse med etablering af nyt afregningssystem, hvorfor der mangler både udgiftsføring samt indtægtsføring. Dette er ensbetydende med, at forbrugstallene på de enkelte områder er forbundet med en vis usikkerhed, da konteringssted og budgetsted kan afvige fra hinanden.

Samlet må det dog formodes, at området som minimum kommer med et regnskabstal, der balancerer med budgettet, til trods for at der sandsynligvis kommer merudgifter på vintervedligeholdelse samt kollektiv trafik. Størrelsen af mindreforbruget er usikker grundet omstændighederne med det nye afregningssystem.

Anlæg

Som omtalt i indledningen til denne økonomivurdering vil der blive fokuseret mere på anlægssiden end tidligere, da det nu er ved at være kendt, hvilke projekter, der bliver færdige i dette budgetår, og hvilke projekter, der må udskydes til senere, dvs. overførsel af budgetbeløb. For indeværende opleves der på anlægsområdet et generelt problem i manglende mandskab til udførelsen af de planlagte opgaver, hvorfor der er planlagte projekter, som må udskydes til senere.

Samtidig skal det naturligvis nævnes, at der ikke er et stabilt udgiftsforløb for anlægsprojekter, og derfor skal forbrugsprocenterne på dette område ikke tillægges den samme betydning mht. fremtidig udviklingstendens, som ved driftsområdet.

Samlet set er vurderingen for anlægsområdet for Teknik- og Miljøudvalget, at der bliver et mindreforbrug/merindtægter for ca. 10-15 mio. kr., som hovedsageligt skyldes forskydning af projekter til 2008.

Nedenstående tabel viser forbruget på overordnet niveau pr. ultimo september for Teknik- og Miljøudvalgets ansvarsområde på hovedkonto 0 til hovedkonto 2. Efter tabellen følger en beskrivelse af hvert område.

Oversigt over driftsforbrug pr. 30.09.07

| Strukturtekst | U/I | Korr. vedt. Budget 2007 | Forbrug 2007 pr ult. 9-2007 | Forbr. pct 2007 |
|------------------|-----|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 22 Jordforsyning | | | | |
| 02 Boligformål | U | 23.188.000 | 20.919.055,29 | 90,22 |
| | I | - 2.700.000 | - 6.443.736,00 | 238,66 |

Rebild Kommune

| | | | | |
|--|---|--------------|-----------------|--------|
| 03 Erhvervsformål | U | 3.811.600 | 271.491,55 | 7,12 |
| | I | - 17.220.000 | - 14.240.294,37 | 82,70 |
| 05 Ubestemte formål | U | | 28.316,83 | |
| | I | | | |
| 25 Faste ejendomme | | | | |
| 11 Beboelse | U | 321.000 | | |
| | I | | | |
| 12 Erhvervsjendomme | U | | | |
| | I | | | |
| 13 Andre faste ejendomme | U | 5.055.000 | 3.466.685,05 | 68,58 |
| | I | - 258.900 | - 258.900,00 | 100,00 |
| 15 Byfornyelse | U | 3.387.600 | 45.901,25 | 1,36 |
| | I | | | |
| 18 Driftssikring af boligbyggeri | U | | | |
| | I | - 292.600 | - 292.600,02 | 100,00 |
| 38 Naturbeskyttelse | | | | |
| 50 Naturforvaltningsprojekter | U | 1.000.000 | | |
| | I | | | |
| 48 Vandløbsvæsen | | | | |
| 70 Fælles formål | U | 395.500 | | |
| | I | | | |
| 52 Miljøbeskyttelse m.v. | | | | |
| 80 Fælles formål | U | 253.600 | 5.717,00 | 2,25 |
| | I | | | |
| 22 Forsyningsvirksomheder | | | | |
| 04 Vandforsyning | U | 820.700 | | |
| | I | | | |
| 06 Andre forsyningsvirksomheder | U | 1.400.000 | | |
| | I | | | |
| 35 Spildevandsanlæg | | | | |
| 40 Fælles formål | U | 185.900 | | |
| | I | - 4.970.600 | - 4.336.838,60 | 87,25 |
| 43 Rensningsanlæg inkl. hoved- og detailkloakker | U | 11.096.600 | 3.581.941,20 | 32,28 |
| | I | | | |
| 38 Affaldshåndtering | | | | |
| 65 Genbrugsstationer | U | 300.000 | | |
| | I | | | |
| 22 Fælles funktioner | | | | |
| 05 Driftsbygninger og -pladser | U | 100.000 | | |
| | I | | | |
| 28 Kommunale veje | | | | |
| 11 Vejvedligeholdelse m.v. | U | 443.000 | 549.811,36 | 124,11 |
| | I | | | |
| 22 Vejanlæg | U | 16.537.600 | 6.101.773,07 | 36,90 |
| | I | - 248.000 | - 135.000,00 | 54,44 |
| | | | | |
| GRAND TOTAL | U | 68.296.100 | 34.970.692,60 | 51,20 |
| | I | - 25.690.100 | - 25.707.368,99 | 100,07 |

00.22 – Jordforsyning

Under anlægssiden af jordforsyningen kører alle udgifter i forbindelse med byggemodning og jordsalg, både til boligformål og erhvervsformål.

Boligformål:

For boligformål er der afholdt 90% af udgiftsbudgettet, mens der er kommet 238% af de budgetterede indtægter pr. ultimo september. Udgiftsmæssigt mangler der betalinger for Byggemodning på Råbjergvej samt Aaparken i Rørbæk. Projektet på Råbjergvej er afsluttet og afregningen forventes afsluttet i løbet af november. Projektet på Aaparken i Rørbæk er påbegyndt og forventes ligeledes færdiggjort i 2007.

Indtægtsmæssigt er der blevet solgt flere byggegrunde end forudsat i budgettet, hvilken indtægtsprocenten med al tydelighed viser. Men en del af indtægterne stammer fra sager i gl. Støvring kommune, hvor der ikke er budgetteret med en indtægt. Dette er tilfældet med salget af arealerne på Mosbæksalle og Forsamlingshusvej, hvor der samlet er kommet ca. 3,2 mio. kr. i indtægt. Denne indtægt modsvarer af en ikke budgetteret udgift vedr. indskud i landsbyggefonden vedr. de to arealer, som samlet beløber sig til ca. 2,8 mio. kr. Netto medfører salget af de to arealer derfor et provenu på 0,4 mio. kr.

Derudover er der blevet solgt flere grunde på Egebakken i Nørager, Møllers bakker i Suldrup, Mølhøjvangen i Haverslev samt Ølandsparken i Øster Hornum, og der kan forventes minimum 0,8 mio. kr. yderligere i indtægt vedr. grundsalg på Kildebakken i Ravnkilde og ekstra salg på Mølhøjvangen i Haverslev.

Hvis indskuddet i landsbyggefonden modsvarer salget af Mosbæksalle og Forsamlingshusvej, forventes området at give et mindreforbrug på ca. 1,0 – 1,5 mio. kr. som følger af flere solgte byggegrunde.

Erhvervsformål:

For erhvervsformål er der afholdt 7% af udgiftsbudgettet på 3,8 mio. kr. ved udgangen af september, mens der er realiseret 83% af de budgetterede indtægter på 17,2 mio. kr. Det afsatte budget på 1,9 mio. kr. til køb af nyt jord til erhvervsformål bliver ikke realiseret i 2007.

Der er endvidere afsat et budgetbeløb på 1,6 mio. kr. til kabelføring ved den solgte grund til S.E. Beton. Afregningen for denne opgave er endnu ikke modtaget fra HEF, og erfaringer viser, at der kan gå en tid, før den modtages.

For indtægtssiden kan der allerede nu konstateres, at der vil komme flere indtægter end budgetlagt. Der er budgetlagt med en indtægt på 2,5 mio. kr. for salg af "Sandgraven" i Støvring. Der er indgået aftale om salg af dette areal for 5 mio. kr., som forfalder ultimo 2007. Der er ligeledes solgt et areal på Banesvinget til 1 mio. kr. Denne indtægt er ikke budgetlagt, da salget vedrører 2006, men betalingen først er forfaldet i 2007.

For Juelstrupparken er der budgettet med et udefineret jordsalg på 8 mio. kr. Pr. ultimo september er der realiseret 6,6 mio. kr. af denne indtægt, og det er tvivlsomt, om der afhændes mere i 2007. Modsat er der solgt jord i Skørping Nord for 0,8 mio. kr., som ikke er budgetlagt.

Der er endvidere budgetlagt med salg af jord til Nibe Elektronik på 0,9 mio. kr. Det er uvist om denne handel gennemføres.

Samlet set for erhvervsjord er forventningen, at regnskabsresultatet vil vise et mindreforbrug på ca. 5 mio. kr., hvoraf hovedparten vedrører ikke igangsatte projekter.

00.25 – Faste ejendomme

Området dækker køb af ejendomme samt byforskønnelse. For køb af ejendomme er budgetteret med en udgift på godt 5 mio. kr., hvoraf der er brugt 3,5 mio. kr. Dette forbrug dækker over køb af ejendomme på Hobrovej i Støvring, Hjedsbækvej i Støvring. På området er der ved budgetlægningen sket en forkert navngivning af et projekt. Det drejer sig om faste ejendomme i Nørager, hvor der er afsat 1,7 mio. kr. Dette projekt vedrører byforskønnelse i Mejlby, Ravnkilde og Nørager. Der er fra tidligere budgetår overført ca. 3 mio. kr. til andre byforskønnelsesfornyelsesprojekter på kontoområdet, og den samlede vurdering for disse projekter er, at der i 2007 bliver afholdt udgifter for ca. 0,5 mio. kr. Årsagen er som omtalt i indledningen manglende mandskab til opgaveudførelsen.

Samlet set for Faste ejendomme er forventningen, at regnskabsresultatet vil vise et mindreforbrug som følge af ikke igangsætning af projekter på ca. 4 mio. kr.

00.38-00.52 – Naturbeskyttelse, vandløbsvæsen og miljøbeskyttelse

På anlægssiden af miljøområdet er der budgetteret med en udgift på ca. 1.7 mio. kr. i 2007. Der er endnu ikke afholdt udgifter på området, hvor de budgetterede midler primært er afsat til naturgenopretning af Mastrup Ådal. Dette arbejde er igangsat, men udførelsen sker i 2008. Det samme gør sig gældende for projektet omkring Bælum Bæk.

01.22 – Forsyningsvirksomheder

Forsyningsvirksomhederne er budgetteret med en udgift på 2,2 mio. kr. Der er foretaget en budgetomplacering af 1,4 mio. kr. til 01.35.

01.35 - Spildevandsanlæg

Spildevandsområdet er et af de større på anlægssiden, hvor der brutto er budgetteret med en udgift på 11,3 mio. kr. Dette budgetbeløb er hensat til diverse renoveringsarbejder af kloaknettet, separeringsarbejder samt kloakarbejder i forbindelse med byggemodningsprojekter.

Der forventes et samlet resultat, som vil vise et mindreforbrug som følge af manglende færdiggørelse af igangsatte projekter i 2007.

Indtægtsmæssigt er der budgetteret med 5 mio. kr., som vedr. tilslutningsafgifter. Der mangler ca. 0,6 mio. kr. i indtægt, for at nå det budgetterede beløb. Der mangler fortsat afregning for bl.a. Byggemodning i Sørup og i Rørbæk, samt tilslutningsafgifter for salg af Sandgraven i Støvring. Dette bevirker, at indtægtsbudgettet holder.

02.28 – Kommunale veje

Anlægssiden af vejområdet er budgetteret med 17 mio. kr., hvoraf der er brugt ca. 40%.

Der er kendetegnede for området at en stor del af udgifterne afholdes i sidste kvartal af året. Der er desuden tilført 2 mio. til overtagelse af gadelys fra private foreninger men der er ikke afholdt udgifter på området. Der forventes et større forbrug af midler end budgetteret til dette.

Samlet set forventes et mindre overskud.

- 8 NOV. 2007

Bilag til pkt. 15

Til Rebild Kommune
Teknik og miljøudvalget

Øster Hornum den 29. september 2007

Ifølge aftale med udvalgsformand Gert Fischer fremsendes hermed Øster Hornum Borger og Håndværkerforenings kommentarer og forslag til justering af lokalplanen for Ølandsparken i Øster Hornum.

1. Lokalplanens bestemmelse om beplantningsbælter på 6 m skal reduceres. Det har vist sig at mulige køber betragter denne bestemmelse som et problem og sætter store begrænsninger for hvor bygninger kan placeres på grunden. Ved at ændre denne bestemmelse må det formodes at de resterende grunde snarest herefter kan afhændes.
2. Det forlyder at der ikke mere er dyrehold på nærmest liggende landbrug, hvorfor det kan anbefales at reducere 100 m's afstanden fra landbrugets driftsbygninger til byzoneafgrænsningen.
3. Byggegrundene i medfølgende kort pkt. 3 bør snarest muligt udmatrikuleres og udbydes til salg. Dette kan ske uden væsentlige udgifter, da de er beliggende ud til eksisterende vej. Grundstørrelser skal evt. justeres.
4. I lokalplanen afsnit A, - i medfølgende kort benævnt som pkt. 4 bør grundstørrelserne ændres til minimum 400 m² og maksimum 850 m². Borgerforeningen vurderer at muligheden for at etablere lav tæt bebyggelse i form af andelsboliger nu er afprøvet. Det må konstateres at der ikke er tilstrækkelig interesse for denne boligtype i øjeblikket. Der bør i stedet udstykkes et mindre antal grunde på ca. 400 m². Målgruppen kan være borger som ønsker en mindre ejerbolig på max. 100m² og en lille have. Hvis det viser sig for lille interesse for disse små grunde bør der være mulighed for at slå 2 små grunde sammen til 1 stor. Resterende arealer udlægges til byggegrunde på ca. 850 m².

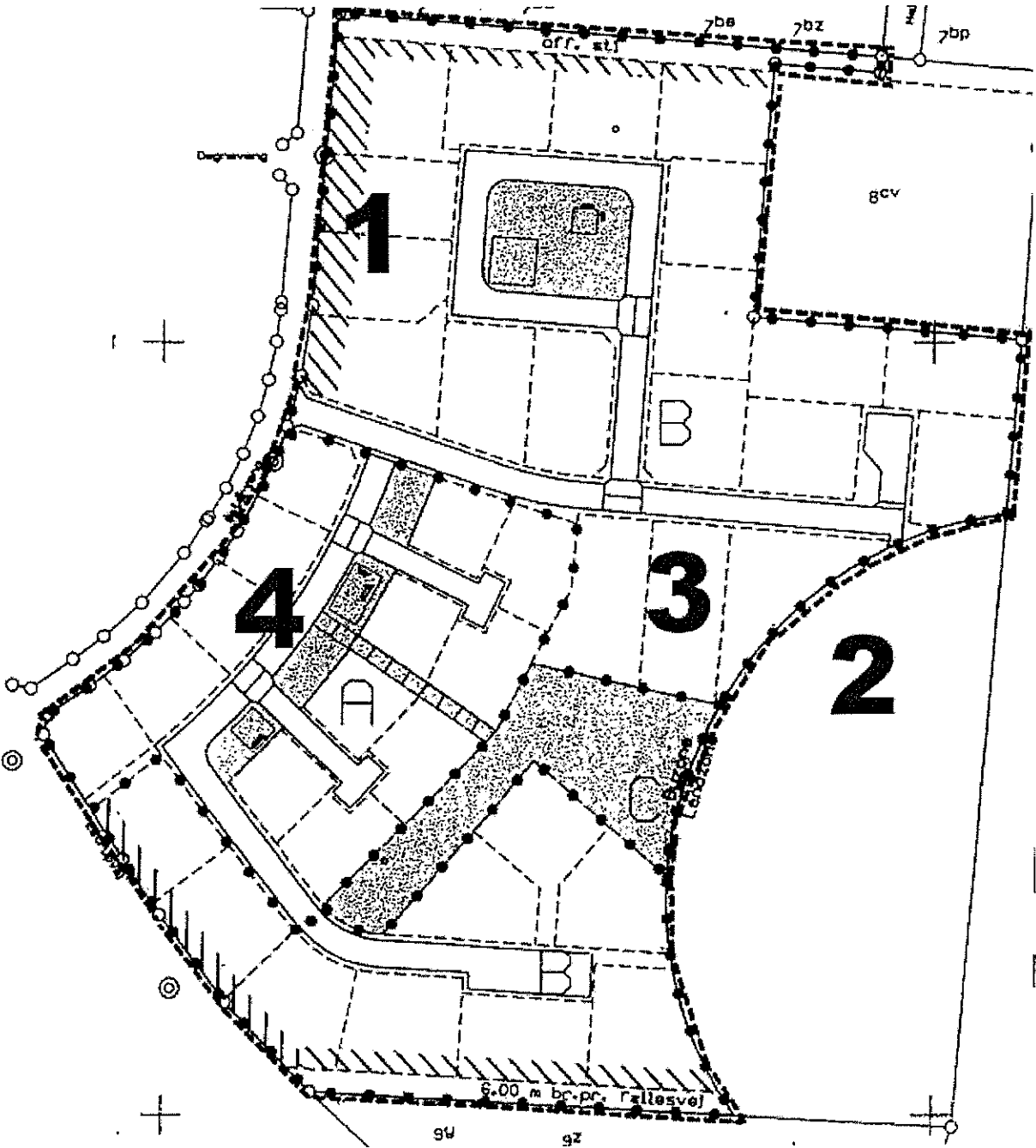
Det er vores opfattelse at nævnte justeringer snarest bør igangsættes og således at der senest til foråret 2008 er mulig at erhverve byggegrunde efter de nye retningslinjer. Borgerforeningen oplever i øjeblikket stor interesse for at flytte til Øster Hornum, hvorfor vi anser det som yderst vigtigt, at der hele tiden er et tilstrækkelig udbud af byggegrunde og boligtyper i byen.

Med venlig hilsen
og på vegne af arbejdsgruppen under Øster Hornum Borger og Håndværkerforening

Ole Majgaard

Bilag. Kort over Ølandsparken.

Kort over Ølandsparken.





Rebild Byråd
Teknik- og Miljøudvalget
Hobrovej 88
9530 Støvring

INDGÅET

- 8 OKT. 2007

Rebild Kommune
Borgerservice

Støvring, den 08. oktober 2007

Forslag til ændring af Lokalplan for Jernbanegade

I Støvring Handelsstandsforening mener vi, at tiden er kommet til, at der igen skal åbnes mulighed for butikker i hele Jernbanegade, altså fra Hobrovej og ned til Jernbanestationen.

Vi har noteret os et stigende behov for etablering af butikker i Jernbanegade. Allerede nu har der været flere henvendelser til os og andre forretningsdrivende i Støvring med ønsket om et butiksareal i Jernbanegade. Et ønske der ikke kan opfyldes lige nu, idet der ikke er ledige lokaler i gaden.

Vi kan anføre, at etablering af Byens Torv, som vi er stor tilhænger af, ikke vil øge butiksarealet i centrum væsentligt.

På sigt ser vi et stigende behov for butikker i Jernbanegade efterhånden som der kommer en bosætning øst for jernbanen og i det øvrige Støvring.

Med baggrund i ovennævnte, henstiller vi til, at der ved først givne lejlighed åbnes mulighed for i lokalplanen, at åbne butikker i hele Jernbanegade

Vi møder meget gerne op til en uddybning af ovennævnte hvis det ønskes.

Med venlig hilsen

Niels Nørøxe

Støvring Handelsstandsforening
v/formand Niels Nørøxe
Nybolig Støvring, Hobrovej 63, 9530 Støvring, Tlf.: 9837 1113, Fax: 9837 4393
Email: npn@Nybolig.dk

INDGÅET

- 9 OKT. 2007

Rebild Kommune
Borgerservice



Rebild Byråd
Teknik- og Miljøudvalget
Hobrovej 88
9530 Støvring

Støvring, den 08. oktober 2007

Renovering af Hobrovej

Støvring Handelsstandsforening finder, at den "nye" Hobrovej er blevet virkelig flot. Den er et plus for Støvrings borgere og for handelslivet i Støvring. Tillykke til os alle sammen med den nye vej.

Det er ikke unormalt, at der skal "rettes lidt til" når et projekt er færdigt og således finder vi også at det er her. Vi har hele tiden haft den opfattelse, at brostene i midten af vejen skulle flugte i niveau med asfalten hvilket de ikke gør nu. Medmindre vi høre andet har vi tillid til, at denne fejl rettes. Også af hensyn til sneplovenes snerydning til vinter.

Når vi skriver dette brev er det fordi, at arbejdet som bekendt har taget 3 mdr. længere end aftalt. Dette har bevirket alvorlige gener for de handlende, især på Hobrovej men også i resten af byen. Det er gener der direkte kan aflæses i forretningernes regnskaber. Derfor erfarer vi også med tilfredshed, at Rebild kommune modtager kr. 150.000 som erstatning for forsinkelsen.

Vi mener, at dette beløb skal tilfalde de handlende da det er dem der har haft det økonomiske tab p.g.a. forsinkelsen. Da det er svært helt at fordele pengene retfærdigt mellem de handlende efter hvilket tab de har haft, forstår bestyrelsen for Støvring Handelsstandsforening, at Rebild kommune tildeler pengene til Støvring Handelsstandsforening.

Pengene kan evt. øremærkes til et bestemt formål efter aftale mellem kommunen og handelsstandsforeningen, f.eks. til udbygning af julebelysningen til gavn for de handlende, byens borgere og gæster udefra der besøger og handler i byen.

Støvring Handelsstandsforening
v/formand Niels Nørøxe
Nybolig Støvring, Hobrovej 63, 9530 Støvring, Tlf.: 9837 1113, Fax: 9837 4393
Email: npn@Nybolig.dk



Vi stiller naturligvis gerne op til uddybning af ovennævnte.

Vi ser frem til at høre fra Rebild kommune.

Med venlig hilsen

Niels Nørøxe

Støvring Handelsstandsforening
v/formand Niels Nørøxe
Nybolig Støvring, Hobrovej 63, 9530 Støvring, Tlf.: 9837 1113, Fax: 9837 4393
Email: npn@Nybolig.dk